



**Unive**  
abogados

---

## **Adaptació al RGPD**



**Ajuntament**  
de Santa Eulàlia de Ronçana

# Registre d'Activitats de Tractament



## Dades comunes a tots els tractaments

---

### 1.1 Responsable del Tractament

<b>NOM</b>	Excm. Ajuntament Santa Eulalia de Ronçana
<b>N.I.F.</b>	P0824800-G
<b>DIRECCIÓ</b>	Ctra. Sagrera, 3, 08187 Santa Eulalia de Ronçana, Barcelona
<b>CORREU ELECTRÒNIC</b>	dpd@ser.cat

### 1.2 Representant del Responsable del Tractament

<b>NOM</b>	D. Francesc Bonet Nieto
<b>CÀRREC</b>	Alcalde
<b>CORREU ELECTRÒNIC</b>	dpd@ser.cat

### 1.3 Delegat de Protecció de Dades

<b>NOM</b>	
<b>DIRECCIÓ</b>	
<b>CORREU ELECTRÒNIC</b>	



## 2. Tractament de dades

---

### Tractament – PADRÓ D'HABITANTS

<b>COLLECTIU</b>
Ciudadans residents en el municipi de Santa Eulalia de Ronçana
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Mixt
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
<b>CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU</b>
NIF/DNI
Nom i Cognoms
Telèfon
Direcció Postal
Correu electrònic
Estat civil
<b>CATEGORIES DE DADES NO SENSIBLES</b>
Característiques Personals
Dades Acadèmiques
Dades fiscals
Escriptures
Contractes de lloguer
Circumstàncies socials



<b>CATEGORIES DE DADES DE MENORS</b>
Dades de menors
<b>ORIGEN DE LES DADES</b>
El propi interessat o el seu representant legal
Instància específica padró
<b>ACCES O GESTIÓ PER TERCERS</b>
Diputació
Institut Nacional d'Estadística (INE)
<b>COL·LECTIUS O CATEGORIES D'INTERESSATS</b>
Ciudadans residents en el municipi de Santa Eulalia de Ronçana
<b>CATEGORIES DE DESTINATARIS DE CESIONS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Forces y Cossos de Seguretat.</li> <li>- Òrgans de l'Estat y Comunitats Autònomes quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament.</li> <li>- Diputació provincial</li> <li>- Institut Nacional d'Estadística (INE)</li> <li>- Delegació oficina del cens electoral</li> <li>- Organismes responsables de la gestió, renovació i rectificació del cens.</li> <li>- Diputació</li> </ul>
<b>FINALITATS</b>



Gestió del padró municipal d'habitants de l'Ajuntament de Santa Eulalia de Ronçana. Acreditar la residència i el domicili habitual concorde a les finalitats que estableix sobre aquest tema la Llei de Bases de Règim Local i altra normativa local aplicable. Usos també amb finalitats històrics, estadístics i científics.

#### **TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS**

No estan previstes transferències internacionals de dades

#### **TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES**

No existeix la supressió de les dades, ja que, encara que es produeixi la baixa del padró, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics de conformitat amb la Legislació de Procediment Administratiu i la Llei 16/1985, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol.

#### **MESURES TÉCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**

Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica

#### **BASE LEGITIMADORA**

Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. (Article 6.1.e) RGPD)

Compliment d'una Obligació legal (art. 6.1.c) RGPD)



## Tractament – SERVICIS SOCIALS

<b>COLLECTIU</b>
<p>Ciudadans residents en el municipi</p> <p>Emprats</p> <p>Sol·licitants</p> <p>Beneficiaris</p>
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Mixt
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
<p><b>CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU</b></p> <p>Nom i Cognoms</p> <p>Lloc de naixement</p> <p>Adreça Postal</p> <p>NIF/DNI</p> <p>Telèfon</p> <p>Correu electrònic</p> <p>Signatura digital</p> <p>Estat civil</p> <p>Targeta sanitària</p> <p>Núm. Seguretat Social</p> <p><b>CATEGORIES DE DADES NO SENSIBLES</b></p> <p>Dades econòmiques, financers i d'assegurances.</p> <p>Dades acadèmiques i professionals</p> <p>Circumstàncies socials</p> <p>Característiques personals</p>



**CATEGORIES ESPECIALS DE DADES**

Dades de Salut

Dades d'origen racial o ètnia

Dades vida sexual , orientació sexual, creences religioses i opinions polítiques ( refugiats)

Antecedents penals

(Violència de gènere)

**CATEGORIES DE DADES DE MENORS**

Dades de menors

**ORIGEN DE LES DADES**

El propi interessat o el seu representant legal.

**COLLECTIUS O CATEGORIES D'INTERESSATS**

Ciutadans residents en el municipi

Emprats

Sol·licitants

Beneficiaris

**CATEGORIES DE DESTINATARIS DE CESIONS**

Altres òrgans de la Comunitat Autònoma.

Altres òrgans de l'administració de l'Estat.

Programa informàtic de gestió compartit a Ajuntament Vallès Oriental

**ACCÈS O GESTIÓ PER TERCERS**

Personal de l'Ajuntament encarregat de la gestió de Serveis socials

Impross-servei SAD

REIR-Espai socioeducatiu menors





<b>FINALITATS</b>
Gestió administrativa, control i seguiment de tots els expedients generats pels Serveis Socials i assistencials de l'Ajuntament de Santa Eulalia de Ronçana.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>
No estan previstes transferències internacionals de dades
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES</b>
Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.
<b>MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT</b>
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
<b>BASE LEGITIMADORA</b>
<p>Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.c) RGPD).</p> <p>Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. (Art. 6.1.e) RGPD)</p> <p>Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.</p> <p>Altra normativa municipal relativa als serveis socials.</p>



## Tractament – LICITACIÓ I CONTRACTACIÓ D'OBRES, SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS

<b>COLLECTIU</b>
Tots els proveïdors o tercers que prestin un servei directa o indirectament a l'Ajuntament de Santa Eulalia de Ronçana de forma subcontractada.
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Mixt
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
<b>CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU</b>
NIF/DNI
Nom i Cognoms
Adreça Postal
Telèfon
Correu electrònic
<b>CATEGORIES DE DADES NO SENSIBLES</b>
Econòmics, financers i de segurs
Informació comercial
Transaccions de béns i assegurances
<b>ORIGEN DE LES DADES</b>
El propi interessat o el seu representant legal
<b>COLLECTIUS O CATEGORIES D'INTERESSATS</b>



<p>Personal funcionari i laboral de l'Ajuntament</p> <p>Proveïdors</p> <p>Licitadors</p> <p>Prestadors de serveis</p> <p>Ciutadans</p>
<b>CATEGORIES DE DESTINATARIS DE CESSIONS</b>
No estan previstes cessions de dades
<b>FINALITATS</b>
<p>Gestió econòmica de proveïdors o deutors de l'entitat municipal, així com la tramitació d'expedients sobre contractació de serveis, obres i subministraments.</p> <p>Es donarà publicitat en el Perfil del Contractant perquè els tercers postulin la seva millor oferta. Una vegada seleccionat, es publicarà en el portal de transparència.</p>
<b>TRANSFERENCIES INTERNACIONALS</b>
No estan previstes transferències internacionals de dades.
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LOS DADES</b>
Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.
<b>MESURES TÈCNiques I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT</b>



Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

#### **BASE LEGITIMADORA**

Tractament necessari per a l'execució d'un contracte, article 6.1.b) RGPD.

Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal, article 6.1.c) RGPD.

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Altra normativa aplicable.



**Tractament – ACTIVITATS ESPORTIVES, ÚS EQUIPAMENTS I CONVENIS ESPORTIUS I SUBVENCIONS**

<b>COLLECTIU</b>
Ciudadans i usuaris Representants de les entitats
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Mixt
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
<b>CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU</b> Nom i Cognoms NIF/DNI Adreça Postal Telèfon Correu electrònic Signatura
<b>CATEGORIES DE DADES NO SENSIBLES</b> Característiques personals Fitxa federativa
<b>CATEGORIES DE DADES DE MENORS</b> Dades de menors
<b>ORIGEN DE LOS DADES</b>
El propi interessat o el seu representant legal Altres persones físiques diferents de l'afectat o el seu representant, entitat privada



<b>COL·LECTIUS O CATEGORIES D'INTERESSATS</b>
<p>Ciutadans i usuaris</p> <p>Representants de les entitats</p> <p>Pares o representants legals</p>
<b>CATEGORIES DE DESTINATARIS DE CESSIONS</b>
<p>Serveis econòmics secretaria</p> <p>Junta de Govern Local</p>
<b>FINALITATS</b>
<p>Les finalitats d'aquest tractament són les següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestió dels usuaris inscrits a activitats esportives municipals.</li> <li>- Gestió i organització de l'ús dels equipaments esportius</li> <li>- Gestió de les relacions entre l'ajuntament i les entitats esportives, així com el proveïment de les subvencions econòmiques.</li> </ul>
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>
<p>No estan previstes transferències internacionals de dades.</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LOS DADES</b>
<p>Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.</p>
<b>MESURES TÈCNIQUES I ORGANIZATIVES DE SEGURETAT</b>
<p>Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.</p>



**BASE LEGITIMADORA**

L'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals per a un o diverses finalitats específiques, art. 6.1 a) RGPD.

Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic, article 6.1. e) RGPD.

D'acord amb les competències establertes en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.



**Tractament – CULTURA ( CURSOS I ACTIVITATS, MONITORATGE I LLOGUER D'ESPAIS)**

<b>COLLECTIU</b>
Persones que realitzin alguna activitat cultural gestionada per l'Ajuntament
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Mixt
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
<b>CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU</b>
Nom i Cognoms
NIF/DNI
Telèfon
Adreça Postal
E-mail
Signatura
<b>CATEGORIES DE DADES NO SENSIBLES</b>
Dades acadèmiques i personals
Dades econòmiques, financers i de segurs
<b>CATEGORIES DE DADES ESPECIALS</b>
Dades de salut ( targeta de discapacitat)
<b>CATEGORIES DE DADES DE MENORS</b>
Dades de menors
<b>ORIGEN DE LES DADES</b>
El propi interessat o el seu representant legal
Altres persones físiques diferents de l'afectat o el seu representant, entitat privada





<b>COL·LECTIUS O CATEGORIES D'INTERESSATS</b>
Persones que realitzin alguna activitat cultural gestionada per l'Ajuntament
<b>CATEGORIES DE DESTINATARIS DE CESSIONS</b>
ORGT Diputació de Barcelona Professorat Departament de serveis econòmics
<b>FINALITATS</b>
Gestió de dades econòmiques i personals d'alumnes d'activitats culturals municipals
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>
No estan previstes transferències internacionals de dades.
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES</b>
Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.
<b>MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT</b>
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
<b>BASE LEGITIMADORA</b>
L'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals per a un o diverses finalitats específiques, art. 6.1 a) RGPD.



Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal, art. 6.1. e) RGPD. D'acord amb les competències establertes en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i altra normativa aplicable.



## Tractament – TRANSPARÈNCIA: ACCÉS A la INFORMACIÓ

<b>COLLECTIU</b>
Sol·licitants d'informació pública
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Automatitzat.
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
<b>CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU</b>
Nom i cognoms
NIF/DNI
Adreça
Signatura
<b>CATEGORIES DE DADES NO SENSIBLES</b>
Econòmics, financers i d'assegurances
<b>COLLECTIUS O CATEGORIES D'INTERESSATS</b>
Sol·licitants d'informació pública
<b>CATEGORIES DE DESTINATARIS DE CESIONS</b>
Butlletí Oficial
<b>ACCÉS O GESTIÓ PER TERCERS</b>



Per tots aquells departaments que gestionen la pujada de documentació al Portal de Transparència que d'acord amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### **FINALITATS**

Permetre l'accés dels ciutadans a la informació pública d'acord amb el que s'estableix en la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Mitjançant aquest portal es permet l'accés a les actes dels plens municipals, bàndols, cens electoral, factures de proveïdors o ordenances entre altres.

Registre i tramitació de les peticions d'accés a la informació realitzades pels ciutadans, així com la gestió de procediments de publicitat activa.

#### **TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS**

No estan previstes transferències internacionals de dades.

#### **TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LOS DADES**

Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.

#### **MESURES TÈCNiques I ORGANIZATIVES DE SEGURETAT**

Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

#### **BASE LEGITIMADORA**



Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, article 6.1.c) RGPD.

Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.



**Tractament – AVISOS, QUEIXES I SUGGERIMENTS**

<b>COLLECTIU</b>
Personal funcionari i laboral Veïns del municipi Proveïdors
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Mixt
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
<b>CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU</b>
NIF/DNI Nom i Cognoms Adreça Postal Telèfon Correu electrònic Contingut de l'avís, queixa o suggeriment
<b>ORIGEN DE LES DADES</b>
El propi interessat o el seu representant legal
<b>COLLECTIU O CATEGORIES D'INTERESSATS</b>
Personal funcionari i laboral



<p>Veïns del municipi</p> <p>Proveïdors</p>
<b>CATEGORIES DE DESTINATARIS DE CESSIONS</b>
<p>No estan previstes cessions de dades excepte les legalment previstes.</p>
<b>FINALITATS</b>
<p>Recepció i tramitació d'avisos, queixes, suggeriments i reclamacions rebudes a l'Ajuntament.</p>
<b>TRANSFERENCIES INTERNACIONALS</b>
<p>No estan previstes transferències internacionals de dades.</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES</b>
<p>Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.</p>
<b>MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT</b>
<p>Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.</p>
<b>BASE LEGITIMADORA</b>
<p>Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal, article 6.1.c) RGPD.</p> <p>Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics, article 6.1.e).</p>



Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i altra normativa aplicable.

Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics.





**Tractament – AJUDES I SUBVENCIONS**

<b>COLLECTIU</b>
Veïns del municipi
Sol·licitants
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Mixt
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
<b>CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU</b>
NIF/DNI
Nom i Cognoms
Domicili Postal
Telèfon
Correu electrònic
<b>CATEGORIES DE DADES NO SENSIBLES</b>
Característiques personals
Circumstàncies socials
Acadèmics i professionals
Detalls d'ocupació
Informació comercial
Econòmics-financers i de segurs
<b>CATEGORIES ESPECIALS DE DADES</b>



Dades de salut
<b>CATEGORIES DE DADES DE MENORS</b>
Dades de menors
<b>ORIGEN DE LES DADES</b>
El propi interessat o el seu representant legal
<b>COL·LECTIUS O CATEGORIES DELS INTERESSATS</b>
Veïns del municipi
Sol·licitants
Associacions i membres
Representants legals
Beneficiaris
<b>CATEGORIES DE DESTINATARIS DE CESSIONS</b>
Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques
Intervenció general de l'Administració de l'Estat
AEAT
Tresoreria General de la Seguretat Social
Servei públic d'Ocupació Estatal
Entitats bancàries
En el cas d'ajudes familiars a l'estudi, les dades se cediran als centres escolars del municipi.
<b>FINALITATS</b>



Gestió de les diferents convocatòries d'ajudes i subvencions concedides per l'Ajuntament de Santa Eulalia de Ronçana.

Entre altres, subvencions en matèria de joventut i per a associacions i col·lectius.

### **TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS**

No estan previstes transferències internacionals de dades.

### **TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LOS DADES**

Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.

### **MESURES TÈCNiques I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**

Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

### **BASE LEGITIMADORA**

Consentiment exprés, art 6.1.a) RGPD

Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, article 6.1.c) RGPD

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Bases reguladores corresponents a cada concreta convocatòria.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



## Tractament – POLICIA LOCAL I TRÀNSIT

<b>COLLECTIU</b>
Ciudadans i residents del municipi de Santa Eulalia de Ronçana
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Mixt
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
<b>CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU</b>
Nom i Cognoms
NIF/DNI
Domicili Postal
Telèfon
Correu electrònic
Altres:
Matrícula vehicle
Permís de circulació
Segurs
<b>CATEGORIES DE DADES NO SENSIBLES</b>
Característiques personals
<b>CATEGORIES ESPECIALS DE DADES</b>
Infraccions administratives/penals
Dades de salut (grau de discapacitat)



Violència de genero
<b>CATEGORIES DE DADES DE MENORS</b>
Dades de menors
<b>ORIGEN DE LES DADES</b>
El propi interessat o el seu representant legal
<b>COLLECTIUS O CATEGORIES DE INTERESSATS</b>
Ciutadans i residents del municipi de Santa Eulalia de Ronçana
Representants legals
<b>CATEGORIES DE DESTINATARIS DE CESSIONS</b>
No estan previstes cessions de dades excepte els casos legalment previstos, com per petició legal : Jutjats, companyia asseguradora, advocats, administracions, etc.
<b>FINALITATS</b>
Regulació mitjançant ordenança municipal de circulació, dels usos de les vies urbanes: distribució dels aparcaments, ús per als vianants dels carrers, mesures d'estacionament limitat, etc.
Gestió per a la seguretat, assistència i auxili dels ciutadans.
Prevenió de delictes.
Gestió d'al·legacions, sancions de trànsit, denúncies i atestats de circulació.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>
No estan previstes transferències internacionals de dades.



### **TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES**

Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.

### **MESURES TÈCNIQUE I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**

Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

### **BASE LEGITIMADORA**

Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal, article 6.1.c) RGPD.

Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics, article 6.1.e) RGPD

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre sobre circulació de vehicles a motor i seguretat viària.

Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la Seguretat Ciutadana.

Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat

Altra normativa aplicable.



**Tractament – RH**

<b>COLLECTIU</b>
Treballadors de l'Ajuntament de Santa Eulalia de Ronçana  Ciutadania
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Mixt
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
<b>CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU</b>
Nom i Cognoms
NIF/DNI
Telèfon
Adreça Postal
Naixement
Correu electrònic
Imatge
<b>CATEGORIES DE DADES NO SENSIBLES</b>
Dades econòmiques i bancàries
Dades professionals i acadèmiques
<b>CATEGORIES ESPECIALS DE DADES</b>
Dades de salut (reconeixement de discapacitat)
Afiliació sindical



<b>ORIGEN DE LES DADES</b>
El propi interessat o el seu representant legal
<b>COL·LECTIUS O CATEGORIES D'INTERESSATS</b>
Emplets
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIS DE CESSIONS</b>
No estan previstes cessions de dades
<b>ACCÈS O GESTIÓ PER TERCERS</b>
La gestió de nòmines s'emporta des del programa WURTH, utilitzat pels empleats administratius encarregats de la realització de nòmines.
<b>FINALITATS</b>
Gestió del personal intern (vacances, baixes, consultes, etc). Gestió de nòmines, tramitació de comunicats mèdics de funcionaris i gestió general del personal de l'Ajuntament de Santa Eulalia de Ronçana Gestió i publicació d'ofertes d'ocupació pública de personal de l'entitat local. Processos selectius
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>
No estan previstes transferències internacionals de dades
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES</b>





Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.

### **MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**

Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

### **BASE LEGITIMADORA**

Consentiment exprés, art.6.1 a) RGPD

Tractament necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part, art.6.1. b) RGPD

Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, article 6.1.c) RGPD.

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social i altra normativa aplicable.



## Tractament – USUARIS PORTAL WEB I SEU ELECTRÒNICA

<b>COL·LECTIU</b>
Ciudadans i residents del municipi de Santa Eulalia de Ronçana
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Automatitzat
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
<b>CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU</b>
Nom i cognoms
NIF/DNI
Adreça
Telèfon
E-mail
<b>Altres dades:</b>
-IP d'usuari.
<b>COL·LECTIUS O CATEGORIES D'INTERESSATS</b>
Persones físiques (ciudadans, usuaris) que utilitzin la web municipal, portal de transparència o la seu electrònica com a mitjà de contacte amb l'Ajuntament.
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIS DE CESSIONS</b>
A altres Administracions Públiques quan correspongui.



## **FINALITATS**

Gestió de dades dels usuaris que es comuniquen amb l'Ajuntament a través del Portal Web i de la Seu electrònica.

Així mateix, de manera automatitzada es podran sol·licitar l'expedició dels certificats electrònics.

## **TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS**

No estan previstes transferències internacionals de dades.

## **TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES**

Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.

## **MESURES TÈCNiques I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**

Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## **BASE LEGITIMADORA**

Consentiment exprés de l'interessat, article 6.1.a) RGPD

Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, article 6.1.c) RGPD.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics.



Reglament General de Protecció de Dades 2016/679, article 12.



## Tractament – COMPTABILITAT, GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA

<b>COL·LECTIU</b>
Personal funcionari i laboral Proveïdors Beneficiaris de subvencions Sancionats Licitadors
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Mixt
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
<b>CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU</b>
NIF/DNI Nom i Cognoms Adreça Postal
<b>CATEGORIES DE DADES NO SENSIBLES</b>
Econòmics, financers i de segurs Característiques personals
<b>ORIGEN DE LES DADES</b>
El propi interessat o el seu representant legal
<b>COL·LECTIUS O CATEGORIES D'INTERESSATS</b>



<p>Contribuents i subjectes obligats</p> <p>Representants legals</p> <p>Ciutadans i residents</p> <p>Personal funcionari i laboral</p> <p>Proveïdors</p> <p>Beneficiaris de subvencions</p> <p>Sancionats</p> <p>Licitadors</p>
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIS DE CESSIONS</b>
No estan previstes cessions de dades, excepte les legalment previstes.
<b>FINALITATS</b>
Tramitació d'expedients de despeses i ingressos derivats de l'execució del pressupost de l'Ajuntament de Santa Eulalia de Ronçana i de la seva activitat econòmic, financera i bancària.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>
No estan previstes transferències internacionals de dades.
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES</b>
Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.
<b>MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT</b>



Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

### **BASE LEGITIMADORA**

Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal, article 6.1.c) RGPD.

Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Pla General de Comptabilitat Pública en relació amb la Disposició Final Primera de la Llei 16/2007, de 4 de juliol.

Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Ordre HAP/1782/2013, de 20 de setembre, pel qual s'aprova la Instrucció del model simplificat de comptabilitat local i es modifica la Instrucció del model bàsic de comptabilitat local aprovada per Ordre EHA/4040/2014, de 23 de novembre.

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.

Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.



**Tractament – SUBJECTES PASSIUS**

<b>COLLECTIU</b>
Contribuents i subjectes obligats
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Mixt
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALES</b>
<b>CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU</b>
<b>NIF/DNI</b>
Nom i Cognoms
Adreça Postal
Telèfon
Correu electrònic
<b>CATEGORIES DE DADES NO SENSIBLES</b>
Llibre de família
Sol·licitud d'empadronament
Dades econòmiques, financers i d'assegurances.
Dades de la Seguretat Social
Circumstàncies socials
Infraccions administratives
<b>ORIGEN DE LES DADES</b>
El propi interessat o el seu representant legal.





<p>Padró</p> <p>Instància Policia</p> <p>Administracions Públiques</p>
<b>COL·LECTIUS O CATEGORIES D'INTERESSATS</b>
<p>Contribuents</p>
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIS DE CESSIONS</b>
<p>Administració Tributària</p> <p>Hisenda Pública</p> <p>Diputacions Provincials</p> <p>Diputació de Barcelona ( ORGT)</p> <p>Diputació de Barcelona ( SICALWIN)</p>
<b>ACCÉS O GESTIÓ PER TERCERS</b>
<p>Personal laboral</p> <p>Encarregat de labors de recaptació</p> <p>Diputació de Barcelona ( ORGT)</p> <p>Diputació de Barcelona ( SICALWIN)</p>
<b>FINALITATS</b>
<p>Es recaptin les dades dels contribuents amb la finalitat de dur a terme la gestió comptable, fiscal i administrativa. Així mateix, també serà necessari per a:</p> <p>- Publicació de borses de treball en el Tauler d'anuncis.</p>



- Perfil del contractant
- Portal de transparència.
- Gestió Tributària,
- Preus Públics i sancions en matèria de trànsit.

### **TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS**

No estan previstes transferències internacionals de dades

### **TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES**

Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.

### **MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**

Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

### **BASE LEGITIMADORA**

Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, article 6.1.c) RGPD

Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Pla General de Comptabilitat Pública en relació amb la Disposició Final Primera de la Llei 16/2007, de 4 de juliol.

Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.



Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Llei 40/2005, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



**Tractament – BIBLIOTECA**

<b>COL·LECTIU</b>
Veïns del municipi de Santa Eulalia de Ronçana
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Mixt
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
<b>CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU</b>
NIF/DNI
Nom i Cognoms
Domicili Postal
<b>ORIGEN DE LOS DADES</b>
El propi interessat o el seu representant legal
<b>COL·LECTIUS O CATEGORIES D'INTERESSATS</b>
Veïns del municipi de Santa Eulalia de Ronçana
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIS DE CESSIONS</b>
No estan previstes cessions de dades excepte les legalment previstes
<b>FINALITATS</b>



Gestió de les dades necessàries per a la gestió de préstecs de llibres i documents, així com el registre i carnet de socis de la biblioteca.

Educació i cultura.

### **TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS**

No estan previstes transferències internacionals de dades.

### **TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES**

Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.

### **MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**

Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

### **BASE LEGITIMADORA**

Consentiment exprés, art 6.1.a) RGPD



## Tractament – AGENDA DE CONTACTES

<b>COL·LECTIU</b>
Persones físiques, incloses les que representen a persones jurídiques, públiques i privades, amb les quals l'Ajuntament de Santa Eulalia de Ronçana manté relació en funció de les activitats que tenen encomanades, així com amb els empleats, proveïdors, veïns i càrrecs públics.
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Mixt
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
<b>CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU</b>
NIF/DNI
Nom i Cognoms
Adreça Postal
Correu electrònic
Telèfon
<b>ORIGEN DE LES DADES</b>
El propi interessat o el seu representant legal
<b>COL·LECTIUS O CATEGORIES D'INTERESSATS</b>
Personal de l'Ajuntament de Santa Eulalia de Ronçana
Ciutadans/as
Persones de contacte



Càrrecs públics
Proveïdors
<b>CATEGORIESS DE DESTINATARIS DE CESSIONS</b>
No estan previstes cessions de dades
<b>FINALITATS</b>
Mantenir relacions jurídic-administratives amb tercers amb els quals l'Ajuntament té relació, així com fixar cites prèvies amb càrrecs electes o tècnics municipals.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>
No estan previstes transferències internacionals de dades
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES</b>
Es conservaran mentre els interessats mantinguin la seva posició professional o en tant no sol·licitin la seva supressió.
<b>MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEURETAT</b>
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
<b>BASE LEGITIMADORA</b>
Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. (Art. 6.1.e) RGPD)
La relació professional per l'article 6.1.b) RGPD.



**Tractament – REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA**

<b>COL.LECTIU</b>
Persones que realitzin gestions amb l'Ajuntament o persones a les quals es realitzin gestions des de l'Ajuntament
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Mixt
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
<b>CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU</b>
Nom i Cognoms
DNI/NIF
Adreça postal
Naixement
Telèfon
Correu electrònic
Imatge
<b>CATEGORIES DE DADES NO SENSIBLES</b>
Dades acadèmiques
<b>CATEGORIES DE DADES SENSIBLES</b>
Dades de salut
<b>ORIGEN DE LES DADES</b>
El propi interessat o el seu representant legal
Altres persones físiques diferents de l'afectat o el seu representant
AAPP





Entitat privada Registres públics
<b>CATEGORIES DE DESTINATARIS DE CESSIONS</b>
No estan previstes cessions de dades excepte les legalment previstes.
<b>FINALITATS</b>
Registre d'entrada i sortida de documents de l'Ajuntament
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>
No estan previstes transferències internacionals de dades.
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES</b>
Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.
<b>MESURES TÈCNiques I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT</b>
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
<b>BASE LEGITIMADORA</b>
Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal, article 6.1.c) RGPD. Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic, article 6.1.e) RGPD. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Reial decret 209/2003, de 21 de febrer, pel qual es regulen els registres i les notificacions telemàtiques, així com la utilització de mitjans telemàtics per a la substitució d'aportació de certificats pels ciutadans, i altra normativa aplicable.



**Tractament – PARELLES DE FET**

<b>COL·LECTIU</b>
Sol·licitants Ciutadans i residents
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Mixt
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
<b>CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU</b>
Nom i Cognoms
DNI/NIF
Adreça postal
Naixement
Estat civil
Telèfon
Correu electrònic
Imatge
<b>CATEGORIES DE DADES NO SENSIBLES</b>
Circumstàncies socials
<b>CATEGORIES ESPECIALS DE DADES</b>
Orientació sexual
<b>CATEGORIES DE DESTINATARIS DE CESSIONS</b>
Registre civil
<b>FINALITATS</b>



Gestió de la inscripció en el Registre de Parelles de fet dels ciutadans del municipi de Santa Eulalia de Ronçana o emancipats que desitgin constituir parelles de fet, sempre que no hagin estat declarats incapaces i algun dels membres es trobi empadronat en aquest municipi.

#### **TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS**

No estan previstes transferències internacionals de dades.

#### **TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES**

Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.

#### **MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**

Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

#### **BASE LEGITIMADORA**

Consentiment exprés, art.6.1. a) RGPD

Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal, article 6.1.c) RGPD

Codi Civil.



**Tractament – CENS D'ANIMALS DE COMPANYIA**

<b>COL·LECTIU</b>
Ciudadans i residents
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Mixt
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
<b>CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU</b>
Nom i Cognoms
NIF/DNI
Adreça postal
Telèfon
Correu electrònic
Imatge
Naixement
<b>ORIGEN DE LES DADES</b>
El propi interessat o el seu representant legal, altres persones físiques diferents de l'afectat o el seu representant.
Instància específica
<b>ACCÈS O GESTIÓ PER TERCERS</b>
ANICOM
<b>COL·LECTIUS O CATEGORIES D'INTERESSATS</b>
Ciudadans i residents



<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIS DE CESSIONS</b>
<p>Protectora en concessió</p> <p>Policia local</p>
<b>FINALITATS</b>
Gestió i registre de dades relatives a gossos perillosos del municipi
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>
No estan previstes transferències internacionals de dades
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES</b>
Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.
<b>MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT</b>
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
<b>BASE LEGITIMADORA</b>
<p>El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable art. 6.1 e) RGPD.</p> <p>Decret 44/1991, de 30 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Protecció dels Animals Domèstics, d'1 de febrer de 1990.</p>



## Tractament- CENS D'ANIMALS DE COMPANYIA POTENCIALMENT PERILLOSOS

<b>COLLECTIU</b>
Ciutadans i residents
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Mixt
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
<b>CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU</b>
Nom i Cognoms
NIF/DNI
Adreça postal
Telèfon
Correu electrònic
Imatge
Naixement
<b>CATEGORIA ESPECIALS DE DADES</b>
Dades de salut
Antecedents penals
<b>ORIGEN DE LES DADES</b>
El propi interessat o el seu representant legal, altres persones físiques diferents de l'afectat o el seu representant.
Instància específica
<b>ACCÉS O GESTIÓ PER TERCERS</b>



ANICOM
<b>COL·LECTIUS O CATEGORIES D'INTERESSATS</b>
Ciutadans i residents
<b>CATEGORIES DE DESTINATARIS DE CESSIONS</b>
Protectora en concessió Policia local
<b>FINALITATS</b>
Gestió i registre de dades relatives a gossos perillosos del municipi
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>
No estan previstes transferències internacionals de dades
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES</b>
Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.
<b>MESURES TÈCNIQUES, ORGANITZATIVES I DE SEGURETAT</b>
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
<b>BASE LEGITIMADORA</b>
El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable art. 6.1 e) RGPD.



Decret 44/1991, de 30 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Protecció dels Animals Domèstics, d'1 de febrer de 1990.





**Tractament – RECLAMACIONS DE CONSUM**

<b>COL·LECTIU</b>
Ciudadans i residents
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Mixt
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
<b>CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU</b>
Nom i Cognoms
NIF/DNI
Adreça postal
Telèfon
Correu electrònic
Imatge
Naixement
<b>ORIGEN DE LES DADES</b>
El propi interessat o el seu representant legal, altres persones físiques diferents de l'afectat o el seu representant.
Instància específica de la Diputació
<b>ACCÉS O GESTIÓ PER TERCERS</b>
No
<b>COL·LECTIUS O CATEGORIES D'INTERESSATS</b>
Ciudadans i residents



<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIS DE CESSIONS</b>
Diputació de Barcelona
<b>FINALITATS</b>
Intermediaris amb Consum de la Diputació de Barcelona
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>
No estan previstes transferències internacionals de dades
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES</b>
Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.
<b>MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT</b>
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
<b>BASE LEGITIMADORA</b>
Consentiment exprés conforme al art.6.1 a) RGPD



**Tractament – PREVENCIÓ D'INCENDIS**

<b>COL·LECTIU</b>
Propietaris de parcel·les no edificades i terrenys en franges
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Mixt
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
<b>CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU</b>
Nom i Cognoms
NIF/DNI
Adreça postal
Telèfon
Correu electrònic
Referència cadastral
Naixement
<b>ORIGEN DE LES DADES</b>
Cadaastre
ORGT
<b>ACCÉS O GESTIÓ PER TERCERS</b>
No
<b>COL·LECTIUS O CATEGORIES D'INTERESSATS</b>
Ciutadans i residents



<b>CATEGORÉS DE DESTINATARIS DE CESSIONS</b>
<p>ORGT Diputació de Barcelona</p> <p>Serveis tècnics municipals</p>
<b>FINALITATS</b>
<p>Gestió de la prevenció d'incendis</p>
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>
<p>No estan previstes transferències internacionals de dades</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES</b>
<p>Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.</p>
<b>MESURES TÈCNiques I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT</b>
<p>Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.</p>
<b>BASE LEGITIMADORA</b>
<p>Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal, article 6.1.c) RGPD</p>



**Tractament – TAXA D'ESCOMBRARIES**

<b>COL.LECTIU</b>
Ciutadania
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Mixt
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
<b>CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU</b>
Nom i Cognoms
NIF/DNI
Adreça postal
Telèfon
Correu electrònic
Referència cadastral
<b>ORIGEN DE LES DADES</b>
ORGT
<b>ACCÉS O GESTIÓ PER TERCERS</b>
No
<b>COL.LECTIUS O CATEGORIES D'INTERESSATS</b>
Ciutadans i residents
<b>CATEGORIESS DE DESTINATARIS DE CESSIONS</b>
ORGT Diputació de Barcelona



<b>FINALITATS</b>
Bonificació taxa escombraries
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>
No estan previstes transferències internacionals de dades
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES</b>
Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.
<b>MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT</b>
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
<b>BASE LEGITIMADORA</b>
Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal, article 6.1.c) RGPD



**Tractament – RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES**

<b>COL·LECTIU</b>
Ciutadania
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Automatitzat
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
<b>CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU</b> Nom i Cognoms NIF/DNI Adreça postal Telèfon Correu electrònic Referència cadastral
<b>ORIGEN DE LES DADES</b>
Formularis
<b>ACCÉS O GESTIÓ PER TERCERS</b>
Spora
<b>COL·LECTIUS O CATEGORIES D'INTERESSATS</b>
Ciutadans i residents
<b>CATEGORIES DE DESTINATARIS DE CESSIONS</b>
No
<b>FINALITATS</b>



Gestió i control del servei de recollida porta a porta.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>
No estan previstes transferències internacionals de dades.
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES</b>
Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.
<b>MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT</b>
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
<b>BASE LEGITIMADORA</b>
Consentiment exprés conforme al art.6.1 a) RGPD





**Tractament – TRANSPORT A DEMANDA**

<b>COL·LECTIU</b>
Ciutadania i usuaris
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Mixt
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
<b>CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU</b>
Nom i Cognoms NIF/DNI Adreça postal Telèfon Correu electrònic Referència cadastral
<b>CATEGORIES DE DADES DE MENORS</b>
Dades de menors
<b>ORIGEN DE LES DADES</b>
Instància
<b>ACCÉS O GESTIÓ PER TERCERS</b>
AMTU
<b>COL·LECTIUS O CATEGORÍAS DE INTERESADOS</b>
Ciutadans i residents
<b>CATEGORIES DE DESTINATARIS DE CESSIONS</b>



Taxistes
<b>FINALITATS</b>
Gestió del servei de transport urbà demandat
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>
No estan previstes transferències internacionals de dades
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES</b>
Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.
<b>MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT</b>
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
<b>BASE LEGITIMADORA</b>
Consentiment exprés conforme al art.6.1 a) RGPD



**Tractament – EXPEDIENTS DE MEDIAMBIENT I SANITAT**

<b>COL·LECTIU</b>
Ciutadania i usuaris
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Mixt
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS DE CARÀCTER IDENTIFICATIU</b>
Nom i Cognoms
NIF/DNI
Adreça postal
Telèfon
Correu electrònic
Referència cadastral
<b>DADES ESPECIALS DE DADES</b>
Infraccions administratives i penals
<b>ORIGEN DE LES DADES</b>
Instància
Informe policial
Cadastre
Padró
<b>ACCÉS O GESTIÓ PER TERCERS</b>
No
<b>COL·LECTIUS O CATEGORIES D'INTERESSATS</b>
Ciutadans i residents



<b>CATEGORIES DE DESTINATARIS DE CESSIONS</b>
No
<b>FINALITATS</b>
Tramitar i donar resposta a activitats, sol·licituds, etc. de l'àmbit.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>
No estan previstes transferències internacionals de dades.
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES</b>
Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.
<b>MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT</b>
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
<b>BASE LEGITIMADORA</b>
Consentiment exprés conforme al art.6.1 a) RGPD Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal, article 6.1.c) RGPD



**Tractament – CONTACTES TELÈFON MÒBIL**

<b>COL·LECTIU</b>
Ciutadania Regidors Tècnics externs i interns
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>
Automatitzat
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS DE CARÀCTER IDENTIFICATIU</b>
Nom i Cognoms Telèfon Imatge
<b>ORIGEN DE LES DADES</b>
El propi interessat o el seu representant legal.
<b>ACCÉS O GESTIÓ PER TERCERS</b>
No
<b>COL·LECTIUS O CATEGORIES D'INTERESSATS</b>
Ciutadans i residents
<b>CATEGORIES DE DESTINATARIS DE CESSIONS</b>
Altres treballadors



<b>FINALITATS</b>
Gestió y execució de tasques del departament.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>
No estan previstes transferències internacionals de dades.
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES</b>
Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.
<b>MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT</b>
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
<b>BASE LEGITIMADORA</b>
Consentiment exprés conforme al art.6.1 a) RGPD



**Tractament – CEMENTIRI**

<b>COL·LECTIU</b>
Persones amb dret a nínxol o sepultura del cementiri de Santa Eulalia de Ronçana.
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
No automatitzat
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS DE CARÀCTER IDENTIFICATIVO</b>
Nom y Cognoms
NIF/DNI
Direcció Postal
<b>ORIGEN DE LES DADES</b>
El propi interessat o el seu representant legal.
<b>COL·LECTIUS O CATEGORIES D'INTERESSATS</b>
Persones amb dret a nínxol o sepultura del cementiri de Ibarrangelu Representants legals
<b>CATEGORIES DE DESTINATARIAS DE CESSIONS</b>
No estan previstes cessions de dades excepte les establertes legalment.
<b>FINALITATS</b>
Manteniment de dades de persones amb dret a nínxol o sepultura en el cementiri municipal



<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>
No estan previstes transferències internacionals de dades.
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES</b>
Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.
<b>MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT</b>
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
<b>BASE LEGITIMADORA</b>
<p>Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal, art. 6.1.c) RGPD</p> <p>Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, art. 6.1. e) RGPD</p> <p>Llei 49/1978, de 3 de novembre, d'Enterraments en Cementiris Municipals.</p>





**Tractament – JUVENTUT**

<b>COL·LECTIU</b>
Veïns del municipi que accedeixin a les activitats del municipi.
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Mixt
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
<b>CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU</b>
Nom i Cognoms NIF/DNI Adreça Postal Correu electrònic Naixement Signatures (en cas de pares o tutors)
<b>CATEGORIES DE DADES DE MENORS</b>
Dades de menors
<b>ORIGEN DE LES DADES</b>
El propi interessat o el seu representant legal Inscripcions Autoritzacions
<b>ACCÉS O GESTIÓ PER TERCERS</b>
Treballadors d'Empresa Itínere Serveis educatius, S.L (dinamitzador)
<b>COL·LECTIUS O CATEGORIES D'INTERESSATS</b>
Ciudadans i residents del municipi que accedeixin a les activitats del Punt Jove



<b>CATEGORIES DE DESTINATARIS DE CESSIONS</b>
Empresa Itínere Serveis educatius, S.L
<b>FINALITATS</b>
<p>Recollir dades de tots els joves del municipi que participen en el projecte per a desenvolupar accions de participació.</p> <p>Establir comunicació i treball en xarxa per l'organització de les diferents accions en l'àmbit/canal de difusió d'activitats de joventut.</p> <p>Comunicació, informació i gestió de les diferents accions que es realitzen al municipi en l'àmbit de la joventut.</p>
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>
No estan previstes transferències internacionals de dades.
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES</b>
Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.
<b>MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT</b>
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
<b>BASE LEGITIMADORA</b>
<p>L'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals per a un o diverses finalitats específiques, en virtut de l'article 6.1.a) RGPD.</p> <p>Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. (Art. 6.1.e) RGPD.-</p>



D'acord amb les competències establertes per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.



**Tractament – ESCOLA BRESSOL**

<b>COL·LECTIU</b>
Alumnes i familiars
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Mixt
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
<b>CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU</b>
Nom i Cognoms
DNI /NIF
Telèfon
Adreça postal
Correu electrònic
Imatge i vídeo
Núm. Seguretat Social
Signatura
<b>CATEGORIES DE DADES NO SENSIBLES</b>
Dades econòmiques i bancàries
Dades professionals i acadèmiques
Característiques familiars
Característiques personals ( necessitats educatives especials)
<b>CATEGORIES ESPECIALS DE DADES</b>
Dades de salut
<b>CATEGORIES DE DADES DE MENORS</b>
Dades de menors



<b>ORIGEN DE LES DADES</b>
El propi interessat o el seu representant legal.
<b>ACCÉS O GESTIÓ PER TERCERS</b>
ORGT
<b>COL·LECTIUS O CATEGORIES D'INTERESSATS</b>
Ciutadans o residents.
<b>CATEGORIES DE DESTINATARIS DE CESSIONS</b>
ORGT Serveis econòmics CDIAP EAP ( a partir 3 anys)
<b>FINALITATS</b>
Gestió i funcionament usuaris del servei de l'escola bressol municipal: inscripcions, informació, seguiment, etc.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>
No estan previstes transferències internacionals de dades.
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES</b>
Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.



**MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEURETAT**

Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

**BASE LEGITIMADORA**

Consentiment exprés conforme al art.6.1 a) RGPD  
Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal, article 6.1.c) RGPD



**Tractament – ATENCIÓ PSICOLÒGICA A CENTRES EDUCATIUS**

<b>COL·LECTIU</b>
Alumnes i familiars
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Mixt
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
<b>CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU</b>
Nom i Cognoms DNI /NIF Telèfon Adreça postal Correu electrònic Imatge i vídeo Núm. Seguretat Social Signatura
<b>CATEGORIES DE DADES NO SENSIBLES</b>
Dades econòmiques i bancàries Dades professionals i acadèmiques Característiques familiars Característiques personals ( necessitats educatives especials)
<b>CATEGORIES ESPECIALS DE DADES</b>
Dades de salut
<b>CATEGORIES DE DADES DE MENORS</b>
Dades de menors



<b>ORIGEN DE LES DADES</b>
El propi interessat o el seu representant legal. Escola bressol municipal i dues escoles de primària
<b>ACCÉS O GESTIÓ PER TERCERS</b>
No
<b>COL·LECTIUS O CATEGORIES D'INTERESSATS</b>
Ciutadans i residents
<b>CATEGORIES DE DESTINATARIS DE CESSIONS</b>
No
<b>FINALITATS</b>
Atenció i assessorament alumnat de l'escola bressol municipal i les dues escoles de primària i coordinació amb el professorat
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>
No estan previstes transferències internacionals de dades.
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES</b>
Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.
<b>MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT</b>
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.





**BASE LEGITIMADORA**

Consentiment exprés conforme al art.6.1 a) RGPD



**Tractament – ACTIVITATS I SERVEIS DEL DEPARTAMENT**

<b>COL·LECTIU</b>
Ciutadania
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Mixt
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
<b>CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU</b>
Nom i Cognoms DNI /NIF Naixement Telèfon Adreça postal Correu electrònic Imatge i vídeo Núm. Seguretat Social Signatura
<b>CATEGORIES DE DADES NO SENSIBLES</b>
Dades professionals i acadèmiques.
<b>CATEGORIES DE DADES DE MENORS</b>
Dades de menors
<b>ORIGEN DE LES DADES</b>
El propi interessat o el seu representant legal. Escola bressol municipal i dues escoles de primària
<b>ACCÉS O GESTIÓ PER TERCERS</b>
No



<b>COL·LECTIUS O CATEGORIES D'INTERESSATS</b>
Ciutadans Formularis / Instàncies
<b>CATEGORIES DE DESTINATARIS DE CESSIONS</b>
No
<b>FINALITATS</b>
Gestió d'usuaris, recursos i serveis de l'àmbit d'educació i difusió d'activitats.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>
No estan previstes transferències internacionals de dades.
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES</b>
Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.
<b>MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT</b>
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
<b>BASE LEGITIMADORA</b>
Consentiment exprés conforme al art.6.1 a) RGPD Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal, article 6.1.c) RGPD



**Tractament – EMPRESSES, COMERÇOS I AUTÒNOMS**

<b>COL·LECTIU</b>
Empresaris Persones de contacte de les empreses
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Mixt
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
<b>CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU</b> Nom i Cognoms DNI /NIF Correu electrònic Web
<b>ORIGEN DE LES DADES</b>
Via telemàtica i correu electrònic – altes activitats
<b>ACCÉS O GESTIÓ PER TERCERS</b>
No
<b>COL·LECTIUS O CATEGORIES D'INTERESSATS</b>
Empresaris
<b>CATEGORIES DE DESTINATARIS DE CESSIONS</b>
Departament de comunicacions i activitats
<b>FINALITATS</b>
Guia comercial i empresarial en paper i en web a efectes informatius



<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>
No estan previstes transferències internacionals de dades
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES</b>
Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.
<b>MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT</b>
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
<b>BASE LEGITIMADORA</b>
Necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic art.6.1.e) RGPD.



**Tractament – ENTITATS**

<b>COL·LECTIU</b>
Ciutadania
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Mixt
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
<b>CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU</b>
Nom i Cognoms DNI /NIF Telèfon Adreça postal Naixement Imatge Núm. de compte. de l'entitat Correu electrònic Web
<b>CATEGORIES ESPECIALS DE DADES</b>
Dades partits polítics
<b>ORIGEN DE LES DADES</b>
Instància Formularis específics
<b>ACCÉS O GESTIÓ PER TERCERS</b>
No
<b>COL·LECTIUS O CATEGORIES D'INTERESSATS</b>
Ciutadania



<b>CATEGORIES DE DESTINATARIS DE CESSIONS</b>
Departament de comunicació
<b>FINALITATS</b>
Donar informació de les activitats municipals: formació, actes, subvencions i ajudes. Mantenir actualitzat el registre municipal d'entitats.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>
No estan previstes transferències internacionals de dades.
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES</b>
Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.
<b>MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT</b>
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
<b>BASE LEGITIMADORA</b>
Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal, article 6.1.c) RGPD



**Tractament – FIRES**

<b>COL·LECTIU</b>
Firaires
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Mixt
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
<b>CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU</b>
Nom i Cognoms
DNI /NIF
Telèfon
Adreça postal
Correu electrònic
Web
<b>CATEGORIES DE DADES NO SENSIBLES</b>
Dades bancaries
Dades acadèmiques
<b>ORIGEN DE LES DADES</b>
Instància
Formularis específics
<b>ACCÉS O GESTIÓ PER TERCERS</b>
No
<b>COL·LECTIUS O CATEGORIES D'INTERESSATS</b>
Ciutadania





<b>CATEGORIES DE DESTINATARIS DE CESSIONS</b>
CCVO
<b>FINALITATS</b>
Organització de fires i festa major.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>
No estan previstes transferències internacionals de dades.
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES</b>
Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.
<b>MESURES TÈCNIQUES I ORGANTZATIVES DE SEGURETAT</b>
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
<b>BASE LEGITIMADORA</b>
Consentiment exprés conforme al art.6.1 a) RGPD



**Tractament – MERCATS**

<b>COL·LECTIU</b>
Paradistas
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Mixt
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
<b>CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU</b>
Nom i Cognoms DNI /NIF Telèfon Adreça postal Correu electrònic Web
<b>CATEGORIES DE DADES NO SENSIBLES</b>
Dades acadèmiques
<b>ORIGEN DE LES DADES</b>
Instància Formularis específics
<b>ACCÉS O GESTIÓ PER TERCERS</b>
No
<b>COL·LECTIUS O CATEGORIES D'INTERESSATS</b>
Paradistas



<b>CATEGORIES DE DESTINATARIS DE CESSIONS</b>
Serveis econòmics
<b>FINALITATS</b>
Organització del mercat setmanal
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>
No estan previstes transferències internacionals de dades
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES</b>
Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.
<b>MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT</b>
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
<b>BASE LEGITIMADORA</b>
Consentiment exprés conforme al art.6.1 a) RGPD



**Tractament – APARCAMENT DE CAMIONS**

<b>COL·LECTIU</b>
Empresaris Persones de contacte de les empreses
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Mixt
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
<b>CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU</b> Nom i Cognoms DNI /NIF Telèfon Adreça postal Correu electrònic Web
<b>CATEGORIES DE DADES NO SENSIBLES</b> Dades bancaries
<b>ORIGEN DE LES DADES</b>
Instància
<b>ACCÉS O GESTIÓ PER TERCERS</b>
Empresa de vigilància
<b>COL·LECTIUS O CATEGORIES D'INTERESSATS</b>
Paradistas



<b>CATEGORIES DE DESTINATARIS DE CESSIONS</b>
Serveis econòmics
<b>FINALITATS</b>
Gestió de l'aparcament de camions
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>
No estan previstes transferències internacionals de dades
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES</b>
Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.
<b>MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEURETAT</b>
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
<b>BASE LEGITIMADORA</b>
Consentiment exprés conforme al art.6.1 a) RGPD



**Tractament – BUTLLETÍ ELECTRÒNIC MUNICIPAL I BUTLLETÍ CENTRE CÍVIC I CULTURAL LA FÀBRICA**

<b>COL·LECTIU</b>
Ciutadania
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Automatitzat
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
<b>CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU</b>
Nom I Cognoms
Correu electrònic
<b>ORIGEN DE LES DADES</b>
Formularis electrònics
<b>ACCÉS O GESTIÓ PER TERCERS</b>
Diputació de Barcelona
Perception
Mail chimp
<b>COL·LECTIUS O CATEGORIES D'INTERESSATS</b>
Ciutadania
<b>CATEGORIES DE DESTINATARIS DE CESSIONS</b>
No



<b>FINALITATS</b>
Informar als ciutadans de notícies del municipi i agenda d'actes, i dels actes del Centre Cívic i Cultural La Fàbrica.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>
No estan previstes transferències internacionals de dades
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ DE DADES</b>
Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.
<b>MESURES I TÈCNiques ORGANITZATIVES DE SEGURETAT</b>
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
<b>BASE LEGITIMADORA</b>
Consentiment exprés conforme al art.6.1 a) RGPD



**Tractament – CALENDARI, ANUARI I AGENDA DE CONTACTES**

<b>COL·LECTIU</b>
Ciutadania
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Mixt
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
<b>CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU</b> Nom i Cognoms Correu electrònic Imatge
<b>CATEGORIES DE DADES DE MENORS</b> Dades de menors
<b>ORIGEN DE LES DADES</b>
Formularis electrònics Autoritzacions
<b>ACCÉS O GESTIÓ PER TERCERS</b>
No
<b>COL·LECTIUS O CATEGORIES D'INTERESSATS</b>
Ciutadania
<b>CATEGORIES DE DESTINATARIS DE CESSIONS</b>
No





<b>FINALITATS</b>
Edició del calendari anual amb informació municipal Agenda de contactes per a qualsevol tramitació en el dpto. de comunicació
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>
No estan previstes transferències internacionals de dades
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES</b>
Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.
<b>MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT</b>
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
<b>BASE LEGITIMADORA</b>
Consentiment exprés conforme al art.6.1 a) RGPD



**Tractament – Càrrecs electes**

<b>COL·LECTIVO</b>
Càrrecs públics
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Mixt
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
<b>CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU</b>
Nom i Cognoms DNI Naixement Adreça postal Telèfon Correu electrònic Imatge Signatura
<b>CATEGORIES DE DADES NO SENSIBLES</b>
Dades acadèmiques i professionals Solvència patrimonial i crèdit Dades econòmiques, financers i fiscals
<b>CATEGORIES ESPECIALS DE DADES</b>
Ideologia
<b>ORIGEN DE LES DADES</b>
Propi interessat via formulari



<b>ACCÉS O GESTIÓ PER TERCERS</b>
No
<b>COL·LECTIUS O CATEGORIES D'INTERESSATS</b>
Càrrecs públics
<b>CATEGORIES DE DESTINATARIS DE CESSIONS</b>
No
<b>FINALITATS</b>
Compliment de les obligacions legals respecte al registre de béns, interessos i activitats de càrrecs públics.
<b>TRANSFERÈNCIA INTERNACIONAL</b>
No estan previstes transferències internacionals de dades
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES</b>
Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.
<b>MESURES TÈCNiques I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT</b>
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
<b>BASE LEGITIMADORA</b>
Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal, article 6.1.c) RGPD



**Tractament – EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ**

<b>COL·LECTIU</b>
Autònoms o representants legals
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Mixt
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
<b>CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU</b>
Nom i Cognoms DNI Adreça postal Telèfon Correu electrònic Signatura
<b>ORIGEN DE LES DADES</b>
Instància Propis interessats
<b>ACCÉS O GESTIÓ PER TERCERS</b>
No
<b>COL·LECTIUS O CATEGORIES D'INTERESSATS</b>
Autònoms o representants legals
<b>CATEGORIES DE DESTINATARIS DE CESSIONS</b>
Serveis econòmics Altres Departaments



<b>FINALITATS</b>
Gestió de les licitacions i procediments contractuals de l'Administració.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>
No estan previstes transferències internacionals de dades
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ DE DADES</b>
Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.
<b>MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT</b>
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
<b>BASE LEGITIMADORA</b>
Consentiment exprés conforme al art.6.1 a) RGPD Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal, article 6.1.c) RGPD



**Tractament – EXPEDIENT DISCIPLINA URBANÍSTICA**

<b>COL·LECTIU</b>
Ciutadania
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Mixt
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
<b>CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU</b>
Nom i Cognoms
DNI
Adreça postal
Telèfon
Correu electrònic
Signatura
<b>CATEGORIES DE DADES ESPECIALS</b>
Infraccions administratives
<b>ORIGEN DE LES DADES</b>
Instància
Informe policial
<b>ACCÉS O GESTIÓ PER TERCERS</b>
No
<b>COL·LECTIUS O CATEGORIES D'INRERESSATS</b>
Ciutadania



<b>CATEGORIES DE DESTINATARIS DE CESSIONS</b>
<p>Policia</p> <p>Serveis tècnics</p>
<b>FINALITATS</b>
Control de la legalitat urbanística
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>
No estan previstes transferències internacionals de dades
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES</b>
Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.
<b>MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEURETAT</b>
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
<b>BASE LEGITIMADORA</b>
Interès legítim art.6.1.f) RGPD



**Tractament – RESPONSABILITAT PATRIMONIAL**

<b>COL·LECTIU</b>
Ciutadania
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Mixt
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
<b>CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU</b>
Nom i Cognoms DNI Naixement Adreça postal Telèfon Correu electrònic Signatura Núm. Seguretat Social Núm. Targeta sanitària
<b>CATEGORIES ESPECIALS DE DADES</b>
Dades de salut
<b>ORIGEN DE LES DADES</b>
Instància
<b>ACCÉS O GESTIÓ PER TERCERS</b>
Companyia d'assegurances Corredoria d'assegurances





<b>COL·LECTIUS O CATEGORIES D'INTERESSATS</b>
Ciutadania
<b>CATEGORIES DE DESTINATARIS DE CESSIONS</b>
Companyia d'assegurances Corredoria d'assegurances
<b>FINALITATS</b>
Gestió de les reclamacions contra l'Administració
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>
No estan previstes transferències internacionals de dades
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES</b>
Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.
<b>MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT</b>
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
<b>BASE LEGITIMADORA</b>
Consentiment exprés conforme a l'art.6.1 a) RGPD



**Tractament – PÒLISSA D'ASSEGURANÇA**

<b>COL·LECTIU</b>
Ciutadania
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Mixt
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
<b>CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU</b>
Nom i Cognoms DNI Naixement Adreça postal Telèfon Correu electrònic Signatura Núm. Seguretat Social Núm. Targeta sanitària
<b>ORIGEN DE LES DADES</b>
Instància Formularis
<b>ACCÉS O GESTIÓ PER TERCERS</b>
Companyia d'assegurances Corredoria d'assegurances
<b>COL·LECTIUS O CATEGORÍAS DE INTERESADOS</b>
Ciutadania



<b>CATEGORIES DE DESTINATARIS DE CESSIONS</b>
Companyia d'assegurances Corredoria d'assegurances
<b>FINALITATS</b>
Gestió, manteniment, actualització de pòlisses de RC, accidents, etc.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>
No estan previstes transferències internacionals de dades.
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES</b>
Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.
<b>MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT</b>
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
<b>BASE LEGITIMADORA</b>
Consentiment exprés conforme al art.6.1 a) RGPD Execució d'un contracte en el qual l'interessat és part art.6.1.b) RGPD Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal, article 6.1.c) RGPD



**Tractament – INVENTARI PATRIMONI MUNICIPAL**

<b>COL·LECTIU</b>
Ciutadania
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Mixt
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
<b>CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTE IDENTIFICATIU</b> Nom i Cognoms DNI Adreça postal Signatura
<b>ORIGEN DE LES DADES</b>
Instància
<b>ACCÉS O GESTIÓ PER TERCERS</b>
No
<b>COL·LECTIUS O CATEGORIES D'INTERESSATS</b>
Ciutadania
<b>CATEGORIES DE DESTINATARIS DE CESSIONS</b>
No
<b>FINALITATS</b>
Obligació de recollir tot el patrimoni municipal, on s'inclouen convenis de cessió de particulars.



### **TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS**

No estan previstes transferències internacionals de dades.

### **TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES**

Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.

### **MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**

Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

### **BASE LEGITIMADORA**

Consentiment exprés conforme al art.6.1 a) RGPD



**Tractament – EXPEDIENTS JUDICIALS**

<b>COL·LECTIU</b>
Ciutadania
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Mixt
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
<b>CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU</b>
Nom i Cognoms
DNI
Adreça postal
Correu electrònic
Signatura
<b>CATEGORIES DE DADES NO SENSIBLES</b>
Dades econòmiques
<b>CATEGORIES ESPECIALS DE DADES</b>
Infraccions administratives i penals
<b>ORIGEN DE LES DADES</b>
Instància
Recursos
<b>ACCÉS O GESTIÓ PER TERCERS</b>
Gestoria àmbit laboral



<b>COL·LECTIUS O CATEGORIES D'INTERESSATS</b>
Ciutadania
<b>CATEGORIES DE DESTINATARIS DE CESSIONS</b>
Jutjats
<b>FINALITATS</b>
Defensa i seguiment de processos judicials impulsats per l'Ajuntament o contra aquest.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>
No estan previstes transferències internacionals de dades
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES</b>
Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.
<b>MESURES TÈCNiques I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT</b>
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
<b>BASE LEGITIMADORA</b>
Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal, article 6.1.c) RGPD

**Tractament – PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS (sancions i multes)**

<b>COL·LECTIU</b>
Ciutadania
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Mixt
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
<b>CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU</b>
Nom i Cognoms DNI Adreça postal Referència Cadastral Dades familiars Correu electrònic Signatura
<b>CATEGORIES DE DADES NO SENSIBLES</b>
Dades financeres i patrimonials
<b>CATEGORIES ESPECIALS DE DADES</b>
Infraccions administratives
<b>ORIGEN DE LES DADES</b>
Cadastrè Padró Instància





<b>ACCÉS O GESTIÓ PER TERCERS</b>
Diputació de Barcelona ( ORGT)
<b>COL·LECTIUS O CATEGORIES D'INTERESSATS</b>
Ciutadania
<b>CATEGORIES DE DESTINATARIS DE CESSIONS</b>
Diputació de Barcelona (ORGT)
<b>FINALITATS</b>
Gestió de multes y sanciones
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>
No estan previstes transferències internacionals de dades
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES</b>
Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.
<b>MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEURETAT</b>
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
<b>BASE LEGITIMADORA</b>
Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal, article 6.1.c) RGPD



## Tractament – ATENCIÓ ALS DRETS DE LES PERSONES

<b>COL·LECTIU</b>
Ciudadans i residents del municipi de Santa Eulalia de Ronçana
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Mixt
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
Tots aquells que es facilitaran a l'Ajuntament
<b>ORIGEN DE LES DADES</b>
El propi interessat o el seu representant legal
<b>COL·LECTIUS O CATEGORIES D'INTERESSATS</b>
Ciudadans i residents Representants legals
<b>CATEGORIES DE DESTINATARIS DE CESSIONS</b>
No estan previstes cessions de dades
<b>FINALITATS</b>
Qualsevol persona té <b>dret a obtenir informació</b> sobre si en aquest Ajuntament s'estan tractant les seves dades personals o no. Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, el termini de conservació de les seves dades, fins i tot a obtenir una còpia de les dades objecte del tractament.



Així mateix, té **dret de rectificació** de les dades si són inexactes. (Per exemple, pot sol·licitar una rectificació del seu domicili, un canvi de nom, etc.)

Els interessats tenen **dret a la limitació del tractament** quan es compleixi alguna de les condicions següents:

- Interessat impugni davant el responsable del tractament l'exactitud de les dades objecte del tractament.
- Interessat s'oposi a la supressió de les dades personals i sol·liciti en el seu lloc la limitació del seu ús.
- Interessat necessita les dades personals per a la formulació, l'exercici o la defensa de reclamacions.
- Interessat s'hagi oposat al tractament, mentre es verifica si els motius legítims del responsable prevalen sobre els de l'interessat.

Els interessats podran exercir el **dret de supressió (dret a l'oblit)** sempre que es donin les circumstàncies enumerades en el RGPD.

L'afectat pot exercir el **dret d'oposició** al tractament, sempre per motius relacionats amb la seva situació personal. El responsable del tractament deixarà de tractar les dades personals, tret que acrediti motius imperiosos per al tractament que prevalguin sobre els interessos, els drets i les llibertats de l'interessat, o per a la formulació, l'exercici o la defensa de reclamacions.

L'interessat tindrà **dret a la portabilitat** a obtenir les dades en un format estructurat, d'ús comú i de lectura mecànica, i a transmetre'ls a un altre responsable del tractament quan el tractament estigui basat en el consentiment o s'efectuï per mitjans automatitzats.

Els interessats podran exercir els drets enumerats en els paràgrafs anteriors, a través dels formularis disponibles en la seu electrònica d'aquesta entitat o remetent a la mateixa un escrit per correu postal.

Així mateix, les persones interessades disposen de la possibilitat de presentar una reclamació quan no hagin obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).



<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>
No estan previstes transferències internacionals de dades.
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES</b>
Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.
El responsable del tractament resoldrà sobre la sol·licitud d'accés en el termini màxim d'un mes a comptar des de la recepció de la sol·licitud. Podrà fer-se efectiu durant 10 dies hàbils després de la comunicació de la resolució.
<b>MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT</b>
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
<b>BASE LEGITIMADORA</b>
Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal, article 6.1.c) RGPD. -Reglament General de Protecció de Dades 2016/679 - Llei orgànica de Protecció de dades i Garanties Digitals 3/2018

## Tractament – NOTIFICACIÓ D'UNA FALLIDA DE SEGURETAT DE LES DADES PERSONALS EN EL RGPD

<b>COL·LECTIU</b>
Persones físiques, incloses les representants de les persones jurídiques
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Mixt
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
Tots aquells que es facilitaran a l'Ajuntament
<b>ORIGEN DE LES DADES</b>
El propi interessat o el seu representant legal
<b>COL·LECTIUS O CATEGORÍAS DE INTERESADOS</b>
Ciutadans i residents Representants legals
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES</b>
No estan previstes cessions de dades.
<b>FINALITATS</b>
El RGPD defineix les violacions de seguretat de les dades, més comunament conegudes com a bretxes de seguretat, d'una forma molt àmplia, que abasta tot contratemps que origini la destrucció, pèrdua o modificació accidental o il·lícita de dades personals cedides, conservats o tractats d'una altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a aquestes dades.



Incidents com la pèrdua d'un ordinador portàtil, l'accés no autoritzat a les bases de dades d'una organització (fins i tot pel seu propi personal) o l'esborrat accidental d'alguns registres són considerades violacions de seguretat a la llum del RGPD i han de ser tractades com el Reglament indica.

### **TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS**

No estan previstes transferències internacionals de dades.

### **TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES**

Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació. El responsable del tractament resoldrà sobre la sol·licitud d'accés en el termini màxim d'un mes a comptar des de la recepció de la sol·licitud. Podrà fer-se efectiu durant 10 dies hàbils després de la comunicació de la resolució.

### **MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**

Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

### **BASE LEGITIMADORA**

Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal, article 6.1.c) RGPD.

Reglament General de Protecció de Dades 2016/679

Llei orgànica de Protecció de dades i Garanties Digitals 3/2018



**Tractament – VIDEOVIGILÀNCIA**

<b>COL·LECTIU</b>
<p>Ciutadans que realitzen tràmits a l'Ajuntament de Sta. Eulàlia Ronçana</p> <p>Persones físiques que acudeixen a reunions convocades per l'Ajuntament</p> <p>Personal al servei de l'Ajuntament</p> <p>Ciutadans que concorren per Camí Antic de Granollers S/N, C.P 08187, Sta. Eulàlia Ronçana.</p>
<b>SISTEMA DE TRACTAMENT</b>
Automatitzat
<b>CATEGORIES DE DADES PERSONALS</b>
<b>CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU</b>
Imatge
<b>COL·LECTIUS O CATEGORIES D'INTERESSATS</b>
<p>Persones que transitin per zones vigilades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Empleats</li> <li>- Proveïdors</li> <li>- Clients i usuaris</li> </ul>
<b>CATEGORIES DE DESTINATARIS DE CESSIONS</b>
<p>Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat</p> <p>Jutjats i Tribunals</p>
<b>FINALITATS</b>
<p>Vigilància, seguretat i control d'accés assegurant l'entrada i les estades d'atenció al públic, de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ajuntament Sta. Eulàlia Ronçana situat en Carretera de la Sagrera, 3. C.P. 08187, Sta.</li> </ul>



Eulàlia de Ronçana, Barcelona.

- Camí Antic de Granollers S/N, C.P. 08187, Sta. Eulàlia de Ronçana, Barcelona.

### **TRANFERÈNCIES INTERNACIONALS**

No estan previstes transferències internacionals de dades.

### **TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES**

Les dades seran suprimides en el termini màxim d'un mes des de la seva captació, excepte quan haguessin de ser conservats per a acreditar la comissió d'actes que atemptin contra la integritat de persones, béns i instal·lacions, en tal cas, seran comunicats a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat i/o Jutjats i Tribunals.

### **MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**

Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en el Pla d'Adequació al ENS.

### **BASE LEGITIMADORA**

- Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic, article 6.1.e) RGPD, d'acord amb les competències establertes en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'EL 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula la utilització de càmeres de vídeo per les Forces i Cossos de Seguretat en llocs públics i altra normativa aplicable.

- Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada.

