



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Caràcter: Ordinari
Data: 28/05/2020 19:00:00
Lloc: sala de plens

Assisteixen:

Alcalde:

Francesc Bonet Nieto

Regidors:

Anna Ma Montes Cabot

Jordi Orriols Vilaró

Ana Viura Rodilla

Manel Imedio Bernardo

Marta Dominguez Gasco

Jordi Carreras Arisa

Monica Pons Vilaseca

Pol Guerra Imedio

Ramon Vilageliu Relats

Cristina Gallego Cabanas

Susana Barroso Valverde

Abraham Requena Ruiz

Excusen la seva assistència:

Cap

Secretària accidental

Lurdes Gimeno Maspons

A la Sala Pau Casals de la Biblioteca- Casa de Cultura Joan Ruiz i Calonja, el dia 28 de maig de 2020, a les 19:00 h es van reunir sota la Presidència del Sr. Alcalde, els regidors que al marge es relacionen, assistits per la Secretària accidental, a l'objecte de celebrar sessió de caràcter Ordinari, en primera convocatòria, del ple de l'Ajuntament.

Obert l'acte per la presidència, i abans de procedir al debat dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, l'alcalde demana als assistents fer un minut de silenci en record de les víctimes de la COVID-19, i en suport a les seves famílies.

1. Aprovació de l'acta anterior

S'aproven les actes del plens ordinaris de 26/09/2019, 28/11/2019.

2. Informació diversa

l'alcalde informa de l'adjudicació les obres de reparació de l'equipament municipal La Font del Rieral i que començarien entre finals de juny i principis de juliol. També informa del traspàs de l'IES Vall del Tenes a la Generalitat a partir del setembre.

En clau Covid-19, explica que s'estaven elaborant les propostes per fer un Pla d'Acció per pal·liar els efectes del coronavirus, amb el posterior consens i aportacions amb els grups de l'oposició, per finalment exposar-lo a entitats i ciutadania, també informa que a Santa Eulàlia s'havien detectat 45 positius per Covid-19 i 223 sospitosos.

En nom de la Corporació municipal, agraeix la feina que han fet i fan a resultes de la pandèmia de la Covid-19, a totes les persones i entitats voluntàries, treballadors de diferents àrees de l'Ajuntament en especial Serveis Socials i Policia Local, així com també els professionals sanitaris.

3 Donar compte dels Decrets i Resolucions d'Alcaldia

L'alcalde dona compte dels decrets i resolucions d'alcaldia dels mesos de gener a abril de 2020 que inclouen els números de l'1 al 130

4. Aprovació de l'actualització del Conveni-Tipus, d'assumpció de la Gestió Informatitzada del Padró d'habitants de Santa Eulàlia de Ronçana (AGIPH), per part de la Diputació Barcelona, per adaptar-lo a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Atès que el Ple de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, en sessió ordinària celebrada el dia 25 de març de 2004, va adoptar l'acord de "Delegació de la Gestió Informatitzada del Padró d'Habitants a la Diputació de Barcelona", aprovant la formalització d'un conveni amb la Diputació de Barcelona per fer efectiva l'assumpció per aquesta entitat de la gestió informatitzada del Padró d'Habitants (per acrònim AGIPH), d'acord amb el text del Conveni-Tipus publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 86 (annex i) del 10 d'abril de 2001.

Vist l'escrit rebut mitjançant la plataforma EACAT amb registre d'entrada núm. 453/2020 de 22 de gener de 2020, en el que comuniquen que el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió celebrada el dia 31 d'octubre de 2019, va aprovar l'actualització del Conveni-Tipus per a l'Assumpció de la Gestió informatitzada del Padró d'Habitants (AGIPH), per adaptar-lo a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Atès que es necessari que l'Ajuntament aprovi la signatura d'aquest nou conveni-tipus per a l'assumpció de la Gestió informatitzada del Padró municipal d'Habitants (AGIPH), per part de la Diputació de Barcelona.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018).

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals, modificat per Reial decret 2612/1996, de 20 de desembre.

Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del consell, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) (DOUE DE 4.5.2016).

Reglament estatal de Població i Demarcació Territorials de les Entitats locals, aprovat pel RD 1690/1986, d'11 de juliol, segons la redacció el seu Títol II disposada pel RD 2672/1996, de 20 de desembre (BOE núm. 14, del 16 de gener de 1997).

Resolució de 16 de març de 2015, de la Subsecretària, per la que es publica la Resolució de 30 de gener de 2015, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de coordinació de competències amb les comunitats Autònomes i les Entitats Locals, sobre instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal (BOE núm. 71, de 24 de març de 2015). Reial decret 382/1986, de 10 de febrer, pel qual es crea, organitza i regula el funcionament del Registre d'Entitats Locals.

Reial Decret 3/2010, 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional e Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica (BOE núm. 25, de 29 de gener de 2010).

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Ordre de 3 de juny de 1986, per la qual es desenvolupa el Reial decret 382/1986, de 10 de febrer, pel qual es crea, organitza i regula el funcionament del Registre d'Entitats Locals.

Decret 140/1988, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de demarcació territorial i població dels ens locals de Catalunya.

Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Vist tot l'anterior, es proposa al Ple municipal l'adopció dels següents



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

ACORDS:

1r.- Aprovar l'encomanda de gestió i l'actualització del Conveni-Tipus, d'assumpció de la Gestió Informatitzada del Padró d'habitants de Santa Eulàlia de Ronçana (AGIPH), per part de la Diputació Barcelona, per adaptar-lo a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

2n.- Facultar el senyor alcalde perquè, en nom i representació de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, subscrigui el conveni de referència i quants documents siguin necessaris per a la seva efectivitat.

3r.- Comunicar els anterior acords a la Diputació de Barcelona – Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial.

4t.- Trametre el Conveni formalitzat al registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, i publicar-lo al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

ANNEX 1

CONVENI-TIPUS SOBRE L'ASSUMPCIÓ DE LA GESTIÓ INFORMATITZADA DEL PADRÓ D'HABITANTS DELS ENS LOCALS (AGIPH) PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per l'Excm. <nom i cognoms>, President/a de la Diputació de Barcelona assistit per <nom i cognoms >, Secretari/ària delegat/da.

AJUNTAMENT DE <municipi>, representat per l'Alcalde/essa Il·lm. Sr. <nom i cognoms>, assistit pel Sr. <nom i cognoms>, Secretari/ària de l'Ajuntament.

A C T U E N

El representant de la Diputació de Barcelona, per virtut de l'aplicació de l'article 34.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (per acrònim LBRL) i pel fet de no haver estat delegada en cap altre òrgan.

El representant de l'Ajuntament de <municipi>, per virtut de les funcions atribuïdes per la legislació.

Les parts es reconeixen mútuament la qualitat amb què cadascuna intervé, així com capacitat legal suficient per a l'atorgament d'aquest Conveni, i a l'efecte

E X P O S E N

II. ANTECEDENTS:

c) La formulació de l'AGIPH:

La Comissió de Govern de la Diputació de Barcelona (actualment, denominada Junta de Govern), en sessió de data 26 de juny de 1997, va aprovar un Conveni-tipus que



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

articulava jurídicament l'encomanda de gestió de l'AGIPH (Assumpció de la Gestió Informatitzada del Padró d'Habitants dels ens locals), publicat al BOPB número 169 de 16 de juliol de 1997.

Aquesta assumpció de gestió es va basar en els fonaments jurídics següents:

- i. En l'exercici de les competències de cooperació local establert en els articles 31 i 36 de la LBRL, en base als quals, la Diputació presta suport jurídic, tècnic i econòmic als municipis de la província en àmbits molt diversos.
- ii. En la concreció d'aquestes funcions genèriques d'assistència i cooperació local mitjançant el que disposa el darrer paràgraf de l'article 17.1 de la LBRL que va ser introduït per la L 4/1996, de 10 de gener, i que estableix el següent:

"La gestión del Padrón municipal se llevará por los Ayuntamientos con medios informáticos. Las Diputaciones Provinciales, Cabildos y Consejos insulares asumirán la gestión informatizada de los padrones de los municipios que, por su insuficiente capacidad económica y de gestión, no puedan mantener los datos de forma automatizada."

L'esmentada assumpció de la gestió informatitzada del Padró d'habitants formulada per la LBRL comportava que la Diputació de Barcelona hagués de posar a disposició dels ens locals els mitjans adients per dur a terme totes actuacions necessàries per fer-la efectiva, per això, es va considerar que l'institut jurídic més adient per subsumir aquesta funció de l'AGIPH era l'encomanda de gestió, prevista a l'anterior Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre (de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú); actualment, derogada per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic,

Així, l'encomanda de gestió suposa, en aquest cas, la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència d'una entitat local (el municipi, en relació amb el padró d'habitants) que s'encomana a una altra Administració (la Diputació de Barcelona), per raons d'eficàcia o quan no es disposin els mitjans idonis per al seu exercici.

Atesa la incidència en matèria de protecció de dades de caràcter personal, durant els treballs preparatoris de l'AGIPH es van demanar els informes següents:

- A l'Agència de Protecció de Dades: va emetre informe en data 27 d'abril de 1997 conclouent que el Conveni es troba legalment emparat per les normes aplicables i no vulnera l'establert per la LO 5/1992 i en la Directiva 95/46/CE.
- Al "Consejo de Empadronamiento"; formulada sol·licitud d'informe a l'Institut Nacional d'Estadística, aquest es va trametre al Consejo de Empadronamiento. La Comissió permanent d'aquest Consell, en data 19 de juny de 1997, es va manifestar de manera favorable al Conveni-tipus.

Dit Conveni-tipus aprovat va servir de base per formalitzar els convenis específics amb tots els ajuntaments que han encomanat la gestió del padró a la Diputació de Barcelona.

d) Modificacions posteriors del Conveni-tipus:

En data 14 de desembre de 1999 fou publicada la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, la qual derogava l'anterior Llei 5/1992, de 29



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

d'octubre, de Regulació del tractament automatitzat de les dades de caràcter personal (LORTAD).

Per acord de Comissió de Govern, de data 29 de març de 2001, es modifica el conveni-tipus (AGIPH), concretament en la substitució de les citacions a la Llei Orgànica 5/1992 per les referències a la Llei Orgànica 15/1999.

Posteriorment, l'entrada en vigor del Reial Decret 1720/2007, de 17 de desembre, que aprovava el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades (LOPD), va fer necessària una actualització del Conveni-tipus aprovat en data 29 de març de 2001, per tal d'adaptar-lo als requeriments de la nova normativa, i en concret, per introduir alguns canvis en els tràmits del procediment d'aprovació de creació o modificació del fitxer per part de l'Ajuntament, i la publicació d'aquest acord.

En conseqüència, per acord de la Junta de Govern de data 11 de març de 2010, l'esmentat conveni-tipus es va adequar als nous requeriments jurídics imposats per dita normativa relacionada amb la protecció de dades de caràcter personal. Aquesta actualització fou publicada al BOPB número 76, Annex I, de data 30 de mar de 2010.

III. JUSTIFICACIÓ D'ACTUALITZACIÓ DEL CONVENI TIPUS:

En data 27 d'abril de 2016, va ser aprovat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) (DOUE de 4 de maig de 2016).

Aquesta nova regulació, que per primera vegada es fa a través d'un reglament europeu, resulta d'obligat compliment per als Estats membres des del 25 de maig de 2018 i deroga la Directiva 95/46/CE que va donar lloc, mitjançant la seva transposició a l'ordenament espanyol, a l'esmentada LOPD.

Davant de la necessitat d'adaptar el dret espanyol al model establert pel RGPD, el proppassat 7 de desembre de 2018 va entrar en vigor la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Aquesta Llei complementa, clarifica i desenvolupa alguns aspectes de gran rellevància en la protecció de dades de caràcter personal, tant des del punt de vista dels drets de les persones com de les obligacions de les persones i entitats que tracten dades de caràcter personal i deroga l'anterior Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

En principi, d'acord amb el que es preveu a la clàusula desena del conveni anterior, aquestes modificacions derivades de l'aplicació de la normativa vigent, la Diputació les

ha dut a terme automàticament. No obstant això, s'ha considerat que aquesta modificació normativa afecta substancialment a les obligacions dels responsables i dels encarregats dels tractaments de dades i això és el que fa necessari una actualització del Conveni-tipus de l'AGIPH, aprovat a l'any 2010.

Així mateix, existeixen també altres raons de caràcter tècnic que justifiquen la necessitat de dita actualització, com és el canvi en el programari i en els sistemes



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

d'interoperabilitat entre les diferents administracions públiques que hi participen en la gestió del Padró.

IV. NORMATIVA APLICABLE

En relació al padró d'habitants:

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) (BOE número 294, de 6 de desembre de 2018).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) (DOUE de 4 de maig de 2016)
- Reglament estatal de Població i Demarcació Territorial de les Entitats locals, aprovat pel RD 1690/1986, d'11 de juliol, segons la redacció del seu Títol II disposada pel RD 2612/1996, de 20 de desembre (BOE número. 14, del 16 de gener de 1997).
- Resolució de 16 de març de 2015, de la Subsecretaria, per la que es publica la Resolució de 30 de gener de 2015, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Coordinació de Competències amb les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals, sobre instruccions tècniques als Ajuntaments sobre gestió del padró municipal (BOE número. 71, de 24 de març de 2015).
- Reial Decret 3/2010, 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica (BOE núm. 25, de 29 de gener de 2010).
- Altra normativa sectorial que pugui resultar d'aplicació.

Quant a l'encomanda de gestió:

- Llei 40/2018, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (article 11).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL) (article 17.1, 31 i 36).

Pel que fa a la publicitat del conveni:

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern (article 14).
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny. (article 309)

V. ACORDS ADOPTATS I TRÀMITS QUE HAURAN DE SEGUIR-SE.

a) Per part de la Diputació:



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

- 3) Aprovació de l'actualització de les actuacions d'assistència i cooperació local, que es concreten en l'assumpció de la gestió informatitzada del padró d'habitants dels ens locals (AGIPH) i en la formalització de l'encomanda de gestió.
- 4) Aprovació del Conveni-tipus actualitzat i la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

b) Per part de l'Ajuntament:

- 3) Aprovació de l'encomanda de gestió en favor de la Diputació i del conveni a formalitzar d'acord amb el conveni-tipus actualitzat per la Diputació.
- 4) Comunicació a la Diputació d'aquesta aprovació.

c) Actuacions posteriors:

- 5) Signatura del Conveni entre la Diputació i l'Ajuntament que encomana.
- 6) L'Ajuntament haurà de trametre el Conveni formalitzat al registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.
- 7) Sol·licitud d'alta a l'eina IDA_Padrón de l'INE per part de Diputació de Barcelona, en el seu cas.
- 8) Designació de l'interlocutor operatiu, que serà format i que tindrà els drets i accessos corresponents per dur a terme les obligacions que corresponen a l'ens.
- 9) Migració de les dades de la base de dades municipals a la de Diputació de Barcelona, en el seu cas.

V. ACTUALITZACIÓ DEL CONVENI-TIPUS

La Diputació de Barcelona aprovà per Acord de Junta de Govern, de data 20 de juny de 2019, i publicat al BOPB número <número>, de data <data>, l'actualització del Conveni-tipus per a l'Assumpció de la Gestió Informatitzada del Padró d'Habitants (AGIPH).

Atès que per l'Ajuntament de <municipi> s'ha donat compliment als tràmits necessaris, les Administracions que intervenen formalitzen aquest Conveni d'acord amb les següents

CLÀUSULES

Primera.- OBJECTE

1. L'objecte d'aquest Conveni el constitueix l'assumpció per la Diputació de Barcelona de la gestió informatitzada del Padró d'habitants del municipi de <municipi>.
2. L'assumpció de la gestió informatitzada del Padró d'habitants (per acrònim, AGIPH) es durà a terme per virtut de l'encomanda de gestió que, en favor de la Diputació de Barcelona, ha aprovat l'Ajuntament del municipi titular del Padró d'habitants.

Segona.- RAONS QUE JUSTIFIQUEN L'ENCOMANDA DE GESTIÓ



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

Les raons que justifiquen l'encomanda de gestió de l'AGIPH són les següents:

- a) Insuficient capacitat econòmica i de gestió del municipi per mantenir les dades del padró de forma automatitzada (article 17.1, tercer paràgraf LBRL).
- b) Mancança dels mitjans tècnics idonis per a la gestió automatitzada del padró d'habitants (article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic).

Tercera.- NATURALESA DE LA GESTIÓ ENCOMANADA

1. Per virtut de l'encomanda, la Diputació durà a terme les activitats de caràcter material, tècnic i de serveis que s'indicaran, totes elles integrants de la gestió informatitzada del Padró d'habitants del municipi.
2. L'encomanda no suposa cessió de titularitat de la competència municipal ni dels elements substantius del seu exercici.
3. Amb el suport tècnic, material i de serveis de la Diputació, correspondrà a l'Ajuntament que encomana dictar les resolucions o actes jurídics que donin suport o en els quals s'integrin la formalització, actualització, revisió i custòdia del padró municipal d'habitants.

Quarta.- DESCRIPCIÓ I ABAST DE LA GESTIÓ ENCOMANADA

Per virtut de l'encomanda de gestió, la Diputació tindrà al seu càrrec i durà a terme les activitats següents:

- a) Manteniment de la infraestructura informàtica i de comunicacions necessària.
- b) Centralització d'una base de dades.
- c) Recepció i processament de dades provinents d'altres Administracions o Organismes, d'acord amb la normativa vigent sobre padró d'habitants i cens electoral.
- d) Emissió de les dades per a l'actualització del cens electoral.
- e) Conservació de les dades històriques des que la Diputació de Barcelona tingui assumida la gestió del Padró.
- f) Descentralització de determinades operacions (com ara, l'obtenció de documents impresos, la mecanització del registre de població o altres), mitjançant l'accés telemàtic dels Ajuntaments, subordinada en tot cas al nivell d'implementació i a la concurrència de raons tècniques que ho facin aconsellable.
- g) Totes aquelles altres activitats de materialització dels intercanvis d'informació digital amb altres Administracions que derivin de la gestió del padró d'habitants.
- h) En general, totes aquelles actuacions formals que resultin necessàries i vinculades amb la gestió del padró d'habitants.



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

Per tal de dur a terme l'encomanda de gestió, l'Ajuntament que encomana es compromet a:

- a) Adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessaris perquè la Diputació pugui realitzar el seguit d'activitats en què consisteix l'encomanda de gestió.
- b) Seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la Diputació en aplicació de la normativa i de les instruccions aprovades, o com a conseqüència dels sistemes informàtics utilitzats.
- c) Lliurar a la Diputació les dades necessàries per a la correcta realització de l'encomanda..

Cinquena.- MESURES DE SEGURETAT ADOPTADES PER LA DIPUTACIÓ

1. La Diputació prendrà les mesures necessàries per garantir la seguretat de la informació emmagatzemada en la base de dades. També es prendran les mesures necessàries per garantir la seguretat en les comunicacions, tant en les operacions d'intercanvi amb altres administracions públiques o entitats privades com en les consultes o transaccions que pugui efectuar el propi Ens Local per via telemàtica, tot això d'acord amb les previsions incloses a l'Esquema Nacional de Seguretat.

La Diputació adoptarà totes aquelles mesures i mecanismes per a:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
2. El nivell de valoració de la categoria del sistema relatiu a l'Assistència en la gestió del padró municipal d'habitants es considera de nivell mig, mentre que el del seu servei d'atenció a l'usuari ho és de nivell bàsic.
 3. Els serveis de salvaguarda que es proporcionaran seran els següents:
 - Gestió d'un sistema de control d'accessos als mitjans i suports d'informació.
 - Previsió contra la divulgació no autoritzada d'informació.
 - Protecció de la integritat de la informació emmagatzemada en el sistema. Garantia de la disponibilitat de la informació, mitjançant l'adopció de mesures de seguretat física de les instal·lacions i els equips i, en el seu cas, l'establiment d'un servei d'atenció als usuaris autoritzats per l'Ajuntament.
 - Adopció de les mesures de conscienciació del personal que utilitzi els sistemes informàtics del padró.
 - Adopció de la resta de mesures necessàries per a minimitzar els possibles riscos detectats.



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

4. L'Ajuntament encomanant podrà sol·licitar a la Diputació de Barcelona en tot moment, el lliurament del Pla d'adequació a l'ENS.

Sisena.- UTILITZACIÓ DE LES DADES PSEUDONIMITZADES DEL PADRÓ D'HABITANTS AMB FINALITATS ESTADÍSTIQUES

En compliment de l'article 89 del RGPD, la Diputació de Barcelona podrà fer explotacions amb finalitats estadístiques de les dades pseudonimitzades del padró d'habitants del municipi i facilitar dades agregades a les diferents àrees de la Corporació que hagin d'elaborar informes per als ajuntaments que així li ho encarreguin.

Setena.- OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

7.1. OBLIGACIONS GENERALS:

- a) Les parts s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garanties digitals (LOPDGDD).
- b) Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.
- c) Atesa la titularitat municipal del Padró d'habitants, correspondrà a l'Ajuntament, en tant que Responsable del tractament, que encomana, l'exercici de les competències i el compliment de les obligacions assenyalades al RGPD i a la LOPDGDD.
- d) La Diputació actuarà com a Encarregada del tractament i seguirà les obligacions establertes en aquest conveni, d'acord amb l'article 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD, i l'Esquema Nacional de Seguretat. L'exercici d'aquestes competències i el compliment de les obligacions s'entenen sense perjudici de l'adhesió a les mesures de coordinació voluntària que, proposades per la Diputació, fossin acceptades per l'Ajuntament que encomana.
- e) Atesa la naturalesa i l'objecte de l'encomanda de gestió, les transferències de dades personals del Padró que la Diputació efectui per a la correcta realització de les tasques encomanades, com per exemple a l'INE o a l'AOC, es consideraran actuacions materials, tècniques o de serveis que es realitzen per compte de l'Ajuntament que encomana.

Per a realitzar aquestes comunicacions la Diputació ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, la finalitat, si existeix obligació legal, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
- f) Llevat del supòsit previst en el número anterior, la Diputació no transferirà ni cedirà dades personals del Padró d'habitants, sinó per compte i a sol·licitud de l'Ajuntament que encomana, i d'acord amb el que es preveu a l'article 16.3 de la LBRL o per altre obligació legal.



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

Les sessions derivades de les sol·licituds formulades a l'empareda d'aquesta norma requeriran sempre la resolució prèvia que ho autoritzi, adoptada per l'òrgan competent de l'Ajuntament que encomana.

g) Els tractaments que realitzarà la Diputació consistiran en:

<input checked="" type="checkbox"/>	X Acarament	X	Interconnexió
<input checked="" type="checkbox"/>	X Conservació	X	Limitació
<input checked="" type="checkbox"/>	X Consulta	X	Modificació
<input checked="" type="checkbox"/>	X Comunicació	X	Organització
<input checked="" type="checkbox"/>	X Comunicació per transmissió		Recollida
<input type="checkbox"/>	X Destrucció	X	Registre
<input type="checkbox"/>	Difusió	X	Supressió
<input type="checkbox"/>	X Extracció	X	Altres: Còpies de seguretat i procediment de recuperació de dades.

h) Identificació de la informació afectada:

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest conveni, l'Ajuntament, responsable del tractament, posa a disposició de la Diputació, encarregada del tractament, les dades personals que inclou per a cada persona el full del Padró d'habitants així com les necessàries per a la seva correcta gestió:

- Nom i cognoms, adreça postal, telèfon, número document identificació (DNI, passaport, permís de residència o previstos a la normativa d'estrangeria) , sexe, lloc i data de naixement i nivell d'estudis.
- Data d'alta, baixa i/o modificació de les dades i causa de la variació.
- Data de caducitat de la inscripció d'un estranger no comunitari sense autorització de residència permanent.
- Data d'adquisició i pèrdua de la residència permanent.

7.2. OBLIGACIONS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, ENCARREGADA DEL TRACTAMENT:

- a) La Diputació utilitzarà les dades personals objecte de tractament, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades personals per a finalitats pròpies.
- b) Si la Diputació considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, informarà immediatament el responsable.
- c) La Diputació portarà, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - i. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 - ii. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

- iii. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat, segons el Pla d'adequació de l'ENS, relatives a:
- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) Vetllar perquè el formulari de recollida de dades inclogui la informació que cal facilitar als ciutadans que s'inscriguin al Padró segons l'article 13 del RGPD i l'article 11 de l'LOPDGDD (Model resolució INE).
- e) Si la Diputació ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- f) El personal de la Diputació que tingui accés als sistemes d'informació que tractin les dades del Padró, mantindrà el deure de confidencialitat respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, de manera indefinida.
- g) Garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- h) Assistirà al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
- Accés, rectificació, supressió i oposició
 - Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, i limitació del tractament davant la Diputació, encarregada del tractament, aquesta ho comunicarà per correu electrònic a l'adreça de correu electrònic del Delegat de Protecció de dades de l'Ajuntament de referència. La comunicació es farà de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- i) Notificació de violacions de seguretat de les dades

La Diputació informarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores a través del correu electrònic de la persona Delegada de protecció de dades de l'ajuntament, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és realitzarà quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, es facilitarà, com a mínim, la informació següent:



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

- i. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- ii. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades de la Diputació o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- iii. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- iv. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

- j) La Diputació donarà suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- k) Donarà suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- l) Posarà a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- m) La Diputació posa a disposició la bústia de la persona Delegada de Protecció de dades (DPD) delegatprotecdades@diba.cat per a qualsevol comunicació o necessitat derivada del present conveni. Sent el canal preferent per a la comunicació amb els DPD dels ajuntaments.
- n) La Diputació retornarà al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació tal i com s'indica a la clàusula onzena sobre extinció del conveni.

La devolució comportarà l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada.

No obstant això, la Diputació podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- o) Incompliments i responsabilitats. L'incompliment del que s'estableix en les presents clàusules, pot donar lloc a què la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament, sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

7.3. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT, RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

Correspon a l'Ajuntament, responsable del tractament:

- a) Facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- b) Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a la Diputació:
 - i. Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii. L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iii. L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
- g) Correspondrà a l'Ajuntament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Tal i com s'indica a la clàusula 7.2.i), en cas de violació de seguretat, la Diputació de Barcelona facilitarà la informació necessària.

Vuitena.- SUBCONTRACTACIÓ

Mitjançant el present conveni, s'autoritza a la Diputació de Barcelona a subcontractar les prestacions que siguin necessàries per l'assoliment de l'objecte del conveni amb l'empresa que resulti adjudicatària del corresponent procediment aplicable de conformitat amb la normativa de contractació del sector públic.

Un cop adjudicat el servei, la Diputació de Barcelona comunicarà per escrit al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista, les seves dades de contacte i les prestacions concretes contractades. En cas de disconformitat, el responsable podrà instar la resolució del conveni.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. La Diputació inclourà en el contracte les clàusules corresponents, de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i amb els mateixos requisits formals que ella, en tot allò relatiu a l'adequat tractament de dades personals i a la garantia de les persones afectades.



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

Novena.- FINANÇAMENT

Es finançaran amb càrrec als Pressupostos de la Diputació de Barcelona el conjunt d'activitats en què consisteix la gestió informatitzada del Padró del municipi al qual correspon l'Ajuntament que encomana.

Desena.- VIGÈNCIA DEL CONVENI

1. Sense perjudici del que es preveu en l'apartat relatiu a l'extinció, aquest Conveni es preveu de vigència indefinida.
2. No s'entendran modificacions del règim previst en aquest Conveni les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme la Diputació o l'Ajuntament que encomana en compliment de la normativa aplicable, llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou Conveni.

Onzena.- EXTINCIÓ DEL CONVENI

1. L'Ajuntament que encomana podrà deixar sense efecte la gestió informatitzada del Padró d'habitants encomanada a la Diputació.

La cessació de l'encomanda requerirà l'adopció de la corresponent resolució per l'òrgan competent de l'Ajuntament i produirà efectes en el termini que es disposi, el qual no serà, però, inferior a un mes, comptat des de la notificació d'aquella resolució.

2. En el cas que l'Ajuntament no donés compliment a les obligacions que li corresponen i això determinés la impossibilitat que la Diputació pugui dur a terme la gestió informatitzada del Padró d'habitants del municipi, el Ple de la Diputació de Barcelona podrà denunciar el Conveni formalitzat amb l'Ajuntament que encomana.

La denúncia del Conveni produirà efectes en el termini que s'acordi, el qual no serà, però, inferior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la notificació de l'acord.

3. Amb l'extinció del conveni, la Diputació de Barcelona procedirà a retornar a l'ens local la totalitat de les dades, els documents i altres suports que en continguin amb la major celeritat possible i en un format d'ús corrent. Un cop materialitzada l'acció esmentada es procedirà a l'eliminació física segura dels registres existents a la base de dades, de la qual cosa s'expedirà la corresponent acreditació. No obstant això, la Diputació pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació. A partir d'aquest moment la Diputació de Barcelona quedarà desvinculada del tractament que de les dites dades en pugui fer l'ens local o un tercer com a encarregat del tractament."

Llegida i sotmesa la proposta a votació, aquesta queda aprovada per unanimitat

5. Aprovació inicial de la Modificació Puntual número. 1 del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Santa Eulàlia de Ronçana



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

Vist l'expedient número 2020/362 relatiu a la tramitació puntual del POUM del municipi de Santa Eulàlia de Ronçana relativa a la reubicació del sistema d'espai lliure del carrer Bruçs pel sistema de viari del carrer Vinya, considerant-se convenient la seva tramitació per part d'aquest Ajuntament, atès que aquesta modificació no comporta un canvi de classificació del sòl, ni tampoc comporta cap increment de sostre d'ús residencial ni d'altres usos, simplement l'intercanvi d'emplaçament del sistema d'espai lliures i del sistema de comunicacions.

El POUM referit va ser aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona en sessió de 23 d'abril de 2015 i publicat als efectes de la seva executivitat en el DOGC número 6958 de 19 de setembre de 2015.

Vistos informes emesos pels Serveis Tècnics Municipals i per la Secretaria municipal, en els quals es posa de manifest que el seu contingut i documentació s'ajusta a les disposicions del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme -TRLUC- i del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

Vist que l'expedient administratiu, s'estima que els tràmits seguits fins la data, així com el contingut material del Projecte, s'ajusten a les disposicions contingudes als articles 59 i del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, així com els articles 69 i següents del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

Atès Per a les modificacions de les figures de planejament urbanístic, estableix l'article 96 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, que la modificació de qualsevol dels elements d'una figura del planejament urbanístic està subjecta a les mateixes disposicions que regeixen la seva formació.

Simultàniament al tràmit d'informació pública, requerir informe als organismes afectats per raó de les seves competències sectorials, segons allò indicat, els quals han d'emetre'l en el termini d'un mes, llevat que una disposició sectorial autoritzi un de més llarg, de conformitat amb allò disposat a l'article 85.5 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya -TRLUC-

Es proposa l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar inicialment la proposta de modificació puntual del POUM del municipi de Santa Eulàlia de Ronçana relativa a la reubicació del sistema d'espai lliure del carrer Bruçs pel sistema de viari del carrer Vinya, considerant-se convenient la seva tramitació per part d'aquest Ajuntament, atès que aquesta modificació no comporta un canvi de classificació del sòl, ni tampoc comporta cap increment de sostre d'ús residencial ni d'altres usos, simplement l'intercanvi d'emplaçament del sistema d'espai lliures i del sistema de comunicacions.

Segon.- Sotmetre-la a tràmit d'informació pública pel termini d'un mes a comptar des de la seva publicació mitjançant edictes al Tauler d'Anuncis d'aquest Ajuntament, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a un diari de premsa periòdica de més divulgació a l'àmbit municipal, i a la web municipal, per a la presentació de les



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

corresponents reclamacions i / o al·legacions, d'acord amb allò establert als articles 8, 85, 96 i 99 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.

Tercer.- Simultàniament al tràmit d'informació pública, requerir informe als organismes afectats per raó de les seves competències sectorials, segons allò indicat, els quals han d'emetre'l en el termini d'un mes, llevat que una disposició sectorial autoritzi un de més llarg, de conformitat amb allò disposat a l'article 85.5 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya -TRLUC-.

Llegida i sotmesa la proposta a votació, aquesta queda aprovada per unanimitat

6. Aprovació de l'acta de les operacions de delimitació entre els termes de Santa Eulàlia de Ronçana i Bigues i Riells

Per resolució de la Direcció General d'Administració Local de l'1 de febrer de 2018, es va iniciar l'expedient de delimitació del terme municipal amb els municipis limítrofs, d'acord amb allò establert en article 28.1 del Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya, modificat pel Decret 209/2015, de 22 de setembre.

Efectuades diferents reunions de les comissions nomenades per cada ajuntament, amb la intervenció dels representants nomenats per la Generalitat de Catalunya.

En data 4 de març de 2020, es va estendre i signar l'acta de conformitat de les operacions de delimitació entre els termes municipals de Santa Eulàlia de Ronçana i Bigues i Riells

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa

Es proposa l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar l'acta i la documentació complementària de les operacions de delimitació entre els termes municipals de Santa Eulàlia de Ronçana i Bigues i Riells signada en data 4 de març de 2020

Segon.- Trametre aquest acord a la Secretaria d'Administracions Locals del Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública per la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Llegida i sotmesa la proposta a votació, aquesta queda aprovada per unanimitat

7. Aprovació si s'escau, de la justificació de la subvenció atorgada a l'AVPC-SER de l'exercici 2019

En data 9 de maig de 2019, en sessió de Ple extraordinari de la Corporació, s'aprova el conveni de col·laboració entre AVPC SER i l'Ajuntament de Santa Eulàlia de



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

Ronçana. Es va aprovar una aportació econòmica de 1.000 euros, es descompte les taxes de constitució de l'entitat, queda per un import total de 879,80 euros.

Vist que el conveni de col·laboració en el seu punt núm. 18, concreta que l'entitat haurà de presentar un expedient de justificació de la subvenció anual.

Vist l'informe favorable de l'àrea de secretaria en que és constata mitjançant la documentació aportada per l' AVPC SER la despesa realitzada un import total de 830,57 euros.

Vist que l'AVPC SER retorna un total de 49,13 euros restants de la subvenció atorgada no efectuada en efectiu.

Es proposa l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar la justificació de l'AVPC SER segons el conveni signat per un import de 830,57 euros.

Segon.- Notificar aquest acord a les persones interessades.

Intervencions:

La regidora Cristina Gallego agraeix la feina tant important i desinteressada que fa l'AV Protecció Civil de Sta. Eulàlia.

El regidor Abraham Requena considera que és un actor molt important en el municipi i també agraeix molt la seva feina.

Llegida i sotmesa la proposta a votació, aquesta queda aprovada per unanimitat

8.- Aprovació si s'escau de la modificació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Santa Eulàlia de Ronçana (AVPC_SER)

En data 9 de maig de 2019, en sessió de Ple extraordinari de la Corporació, s'aprova el conveni de col·laboració entre l'Associació de voluntaris de Protecció Civil de Santa Eulàlia de Ronçana (AVPC SER) i l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

Mitjançant el punt 17 d'aquest conveni de col·laboració, l'ajuntament atorgava a l'AVPC SER un subvenció econòmica per garantir-ne la seva activitat i funcionament. Concretament diu:

"17. L'ajuntament Santa Eulàlia de Ronçana atorgarà una subvenció econòmica de 1.000 euros a l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de de Santa Eulàlia de Ronçana AVPC SER per garantir-ne el funcionament. La subvenció haurà d'estar destinada, com a mínim, a cobrir les despeses següents:

- Formació
- Vestuari i uniformitat



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

- *Equips de protecció i prevenció*
- *Combustible per als vehicles i per al manteniment d'aquests*
- *Material fungible*
- *Despeses derivades de serveis, formació, activitats i simulacres*
- *Assegurança obligatòria (també pot ser prenedor de l'assegurança directament l'Ajuntament, vegeu la clàusula dinovena)*
- *Qualsevol altre material, activitat o despesa de conservació, manteniment o subministrament per pugui sorgir.*

El pagament de la subvenció es realitzarà anticipadament per tal de contribuir a que l'AVPC disposi dels recursos econòmics necessaris per desenvolupar la seva tasca."

Atès que considera convenient modificar la forma de finançar l'activitat de l'AVPC SER mitjançant despesa assumida directament com a béns corrents i serveis del propi pressupost municipal, seguint els protocols establerts.

Es proposa l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Modificar el punt 17 del conveni de col·laboració entre l'Associació de voluntaris de Protecció Civil de Santa Eulàlia de Ronçana (AVPC SER) i l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, relatiu al finançament econòmic de l'entitat. Que quedaria de la següent manera:

17. L'ajuntament Santa Eulàlia de Ronçana, finançarà econòmicament l'activitat de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de de Santa Eulàlia de Ronçana AVPC SER, la despesa serà assumida directament com a despesa en béns corrents i serveis del propi pressupost municipal, seguin els protocols establerts per a la tramitació de despesa de la Corporació.

El conceptes finançats per l'ajuntament seran:

- Vestuari: import aproximat anual de 1.000 euros
- Combustible per als vehicles: import aproximat anual de 1.200 euros
- Reparacions de vehicles: import aproximat anual de 1.800 euros
- Despeses diverses: Formació, equips de protecció, material fungible i altres despeses pròpies de l'activitat: per import aproximat anual de 1.100 euros

Els conceptes finançats per l'ajuntament detallats anteriorment no podran excedir en el seu conjunt l'import de 5.100 euros. Seran consignats en 4 aplicacions específiques del pressupost municipals i estaran vinculades entre elles.

Adicionalment l'Ajuntament posarà a disposició de l'AVPC SER un vehicle logotipat adequadament i les emissores necessàries per poder desenvolupar les tasques de protecció civil, així com la seva posada en funcionament inicial.

Segon.- Delegar a la Junta de Governo Local la competència i atribució de possibles modificacions del conveni de col·laboració entre l'associació de voluntaris de protecció civil i l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

Tercer .- Facultar l'Alcalde per a la signatura del conveni



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

Quart.- Notificar aquest acord als interessats.

Intervencions:

L'alcalde explica que calia modificar el conveni en relació al finançament econòmic de de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de de Santa Eulàlia de Ronçana AVPC SER, per finançar vestuari, combustible, reparacions de vehicles i despeses diverses, per un import màxim de 5.100 euros, i també que la despesa serà assumida directament com a despesa en béns corrents i serveis del propi pressupost municipal, seguin els protocols establerts per a la tramitació de despesa de la Corporació.

Tots els grups municipals hi estan d'acord i aprofiten per felicitar aquesta associació per la seva feina del dia a dia, en especial durant aquesta pandèmia.

Sotmesa la proposta a votació, aquesta queda aprovada per unanimitat

9. Aprovació si s'escau, de la primera addenda al conveni de cooperació administrativa entre el Consorci Besòs Tordera i l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana per a la gestió i execució de les obres contingudes en el "projecte de Col·lector d'Aigües Residuals de Can Met i Can Maset al terme municipal de Santa Eulàlia de Ronçana.

Atès que el ple de l'Ajuntament de data 13 de juny de 2017 va acordar entre altres aspectes:

Primer.- Aprovar el Conveni de cooperació administrativa entre el Consorci Besòs Tordera i l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana per a la gestió i execució de les obres contingudes en el "Projecte del Col·lector d'aigües residuals de Can Met i Can Maset al terme municipal de Santa Eulàlia de Ronçana".

Segon.- Designar al Consorci Besòs-Tordera com a Administració actuant per a la gestió i execució de les obres contingudes en el "Projecte del Col·lector d'aigües residuals de Can Met i Can Maset al terme municipal de Santa Eulàlia de Ronçana".

Tercer.- Posar a disposició de l'Administració actuant els terrenys de domini públic municipal necessaris per a l'execució de les obres.

Quart.- Facultar l'Alcalde per a la signatura del conveni.

Atès que el dia 16 d'abril de 2018 es van iniciar les obres amb la signatura de l'acta de replanteig.

Ateses les dificultats d'executar un tram de l'obra que recull les aigües de Can Maset, tant per qüestions tècniques com econòmiques, ja que els successius abocaments de terres van deixar el col·lector a una profunditat considerable, fet que no contemplava el projecte. El 31 de juliol de 2018 el Director de les Obres, va sol·licitar la redacció d'un projecte modificat que recullis les característiques i l'estat real de les obres a executar, i desenvolupés l'alternativa més adequada des d'un punt de vista tècnic, econòmic i mediambiental per donar resposta a l'objectiu inicial del projecte tenint en compte els condicionants establerts per l'Agència Catalana de l'Aigua.

Posteriorment l'1 d'agost de 2018 es va signar l'acta de suspensió temporal total de les obres.



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

En data 9 d'octubre de 2018 es va lliurar a l'Ajuntament el projecte modificat per a la seva aprovació i/o revisió, que donava resposta als requeriments inclosos a l'informe de l'Agència Catalana de l'Aigua, i bàsicament la solució general adoptada és:

1. Nova estació de bombament d'aigües residuals (EBAR 1) i canonada d'impulsió associada al Camí de Caldes amb connexió a la xarxa de clavegueram existent, per a la millora de la connexió de les aigües residuals de Can Met, tot deixant fora de servei la instal·lació provisional existent (canonada al torrent de Les Tres Pedres i estació de bombament), incloent la posterior retirada d'aquesta canonada.
2. Nova estació de bombament d'aigües residuals (EBAR 2) i canonada d'impulsió associada a la urbanització La Primavera, amb connexió a la xarxa de clavegueram existent, per recollir l'abocament existent.
3. Renovació del col·lector corresponent al ramal 01.02 de Can Maset, mitjançant una nova canonada en regim de gravetat, amb connexió al col·lector 01.00 recentment executat.

El 19 de juny de 2019 el Consorci Besòs Tordera va aprovar inicialment, mitjançant la Resolució de Presidència P-2019/788/796, el projecte Col·lector d'aigües residuals de Can Met i Can Maset al terme municipal de Santa Eulàlia de Ronçana. Modificat 1", amb un pressupost d'execució per contracte de 1.098.380,68 € (més IVA), i exposar al públic per un període d'un mes als efectes d'examen, rectificació i presentació de reclamacions", quedant aprovat definitivament mitjançant Resolució de Presidència P-2019/788/1093 el dia 5 d'agost de 2019.

Atès que per tal de continuar les obres, cal establir els termes de cooperació entre les entitats signants i fixar els termes de la designació com a administració actuant del CBT per a la gestió i execució de les obres contingudes "Projecte de col·lector d'aigües residuals de Can Met i Can Maset al terme municipal de Santa Eulàlia de Ronçana, amb l'aprovació de la primera addenda al conveni de col·laboració entre el Consorci Besòs Tordera i l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana

Es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORDS:

Primer.- Aprovar la Primera addenda al Conveni de cooperació administrativa entre el Consorci Besòs Tordera i l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana per a la gestió i execució de les obres contingudes en el "Projecte del Col·lector d'aigües residuals de Can Met i Can Maset al terme municipal de Santa Eulàlia de Ronçana", que s'annexa al present acord.

Segon.- Designar al Consorci Besòs-Tordera com a Administració actuant per a la gestió i execució de les obres contingudes en el "Projecte del Col·lector d'aigües residuals de Can Met i Can Maset al terme municipal de Santa Eulàlia de Ronçana".

Tercer.- Posar a disposició de l'Administració actuant els terrenys de domini públic municipal necessaris per a l'execució de les obres.

Quart.- Facultar l'Alcalde per a la signatura del conveni

Cinquè.- Notificar aquest acord al Consorci Besòs Tordera i altres organismes interessats.

Intervencions:



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

L'alcalde explica que l'ACA posarà el diferencial aproximat de 256.000 euros arran del sobrepreu quan ja s'havia executat un quart del projecte, on finalment també s'ha aprofitat per fer algunes modificacions al mateix.

Sotmesa la proposta a votació, aquesta queda aprovada per unanimitat

10. Renúncia dels grups municipals del l'ajuntament, a les retribucions assignades als grups municipals pel període de 3 mesos per destinar-les a actuacions per ajudar a les persones amb dificultats econòmiques a causa de la crisi del Covid-19

Els quatre grups polítics amb representació municipal, Poble Unit, Independents-ERC, Ciudadanos i SER-Candidatura de Progrés, han decidit renunciar a la partida pressupostària de les retribucions assignades als grups municipals pel període de 3 mesos que ascendeix a la quantitat de 5.850 euros, i destinar-los a actuacions per ajudat a les persones amb dificultats econòmiques a causa de la crisi del Covid-19

Aquesta partida es tracta de retribucions que reben els grups amb representació a la Corporació municipal per cobrir les despeses de funcionament, amb una quantitat fixa per grup i una quantitat variable per regidor o regidora.

Es proposa l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Acordar la renúncia dels grups municipals de l'ajuntament a les retribucions assignades als grups municipals pel període de 3 mesos que ascendeix a la quantitat de 5.850 euros, i destinar-los a actuacions per ajudat a les persones amb dificultats econòmiques a causa de la crisi del Covid-19

Segon.- Notificar el present acord als interessats i als serveis econòmics de l'Ajuntament

Sotmesa la proposta a votació, aquesta queda aprovada per unanimitat

11. Donar compte al Ple de la liquidació del pressupost 2019 de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana

Atès que a data 28 de febrer de 2020 es van aprovar, mitjançant decret d'alcaldia 2020/91 la liquidació pressupostària de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana per a l'exercici 2019.

Atès que s'ha posat a disposició còpia de l'expedient de la liquidació a tots els grups polítics que formen part de la Corporació.

D'acord amb el que estableix el Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, de la liquidació del pressupost de l'ajuntament i dels seus organismes autònoms,

Es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS:



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

Primer.- DONAR COMPTE de l'expedient de la liquidació pressupostària de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana de l'exercici 2019.

Intervencions:

La regidora Marta Domínguez, dona compte de la liquidació del pressupost 2019 amb un superàvit de 85.382,17 euros i un romanent de tresoreria de 1.595.267,95 euros, un 41% més respecte l'any anterior. Explica que la liquidació compleix amb els termes d'estabilitat pressupostària per un import de 1.164.561,63 euros i amb el terme de sostenibilitat financera amb un estalvi net positiu 199.082,80 euros, essent el deute viu de 2.172.408,45 euros i equivalent a una ràtio d'endeutament del 28,86%. Que no es compleix la regla de la despesa, on se supera en 747.436,44 euros, tot i que no ha tingut cap efecte negatiu per a la solvència econòmica de l'Ajuntament, prestant en tot moment els serveis necessaris per als ciutadans i que el no compliment de la regla de la despesa és el motiu principal que ha provocat la necessitat d'elaborar un Pla Econòmic i Financer per als propers 2 anys

12. Donar compte al Ple de la liquidació del pressupost 2019 Set Comunicació

Atès que a data 18 de març de 2019 es van aprovar, mitjançant decret d'alcaldia 2020/97 la liquidació pressupostària de Set Comunicació per a l'exercici 2019.

Atès que s'ha posat a disposició còpia de l'expedient de la liquidació a tots els grups polítics que formen part de la Corporació.

D'acord amb el que estableix el Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, de la liquidació del pressupost de l'ajuntament i dels seus organismes autònoms,

Es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- DONAR COMPTE de l'expedient de la liquidació pressupostària de Set Comunicació de l'exercici 2019.

13. Modificació de Crèdit 3/2020: Suplement de crèdit aplicació OPA 2019

La modificació de crèdits número 4/2019 del pressupost de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana implica suplement de crèdit a aplicacions pressupostàries existents l'exercici 2019 finançades amb Romanent de Tresoreria per Despeses Generals per aplicar despeses Pendents d'Aplicar de l'Exercici 2018.

Vista la resolució de la regidora relacionada amb la present modificació de crèdit.

Vist l'informe d'Intervenció relacionat amb la present modificació de crèdit.

Vist el que disposen l'article 169, 170, 171 i següents del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i les bases d'execució del pressupost per a l'any 2020.

Es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar la Modificació de Crèdit 3/2020 de suplement de crèdit per aplicar les Operacions Pendants d'Aplicar al pressupost corresponent a l'exercici 2019.

MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 3- 2020				
SUPLEMENT DE CRÈDIT				
Despeses en augment				
Aplicació	Concepte	Consignació Actual	Modificació	Consignació Final
1 130 221031	CARBURANT VEHICLES POLICIA MUNICIPAL	9.455,18	866,27	10.321,45
1 1532 221033	CARBURANT VEHICLES BRIGADA D'OBRES	20.000,00	2.070,72	22.070,72
1 1532 226991	DESPESES GENERADES GRUES	1,00	410,19	411,19
1 920 203001	RÈNTING FOTOCOPIADORA AJUNTAMENT I S.TÈCNICS	871,32	72,61	943,93
1 920 221003	ENERGIA ELÈCTRICA ALTRES EDIFICIS MUNICIPALS	19.331,40	319,02	19.650,42
1 920 221012	SUBMINISTRAMENT AIGUA ENVASADA EDIFICIS MUNICIPALS	3.855,32	289,92	4.145,24
1 920 465009	CONVENI CC: PLANS OCUPACIÓ	4.580,00	6.848,97	11.428,97
2 231 227070	ACCIÓ SOCIAL: MENJADOR	9.667,77	3.739,16	13.406,93
2 231 465001	APORTACIÓ CC CONVENI INTERADMINISTRATIU	1.650,00	805,36	2.455,36
3 1621 227004	SERVEI DE TRACTAMENT RESIDUS MUNICIPALS ORDINARIS INCLÒS CÀNON	36.936,91	2.827,55	39.764,46
3 1621 227005	RECOLLIDA ORDINÀRIA (PAPER+CARTRÓ+VOL+ESPORGA+ENVASOS+ORGÀN)	0,00	5.251,45	5.251,45
3 1623 227006	SERVEI TRACTAMENT MATERIA ORGÀNICA	50.597,68	4.133,84	54.731,52
4 323 221038	GAS ESCOLA LA SAGRERA	3.500,00	914,01	4.414,01
1 011 310031	INTERESSOS PRÉSTEC BANC POPULAR 31 (5658) (221) (2012/1/POP031)	0,00	3.286,10	3.286,10
1 011 310032	INTERESSOS PRÉSTEC BANC POPULAR 32 (1672) (223) (2013/1/POP032)	0,00	260,74	260,74
8 231 221034	CARBURANT VEHICLE PORTA'M	2.000,00	179,11	2.179,11
8 231 227066	ASSISTÈNCIA PERSONES DEPENDENTS: TELEASSISTÈNCIA	15.000,00	1.083,23	16.083,23
	Total increment		33.358,25	
Finançament				
Aplicació	Concepte	Consignació Inicial	Modificació	Consignació Final
87000	ROMANENT DE TRESORERIA PER DESPESES GENERALS	0,00	33.358,25	33.358,25
	Total increment		33.358,25	

Segon.- Publicar l'acord per anunci al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la Corporació, per tal de realitzar el tràmit d'informació pública, durant quinze dies hàbils que estarà exposat a les oficines municipals, i en cas que no es presenti cap



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

al·legació esdevindrà l'aprovació definitiva sense necessitat d'acord ulterior, d'acord amb la forma i terminis establerts al RDL 2/2004 TRLRHL i RD 500/1990.

Tercer.- Aprovar i aplicar les despeses següents al pressupost de la Corporació per a l'exercici 2020:

IMPORT	CONCEPTE
3.286,10	INTERESSOS REFINANCIACIÓ DE DOS PRÉSTECES DEL BPE AL BANC DE SANTANDER
260,74	INTERESSOS REFINANCIACIÓ DE DOS PRÉSTECES DEL BPE AL BANC DE SANTANDER
289,92	SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE DESEMBRE 2019
914,01	PROPÀ ESCOLA LA SAGRERA - CÀRREC DEL 30/12/2019
776,36	Envasos porta a porta transferits, desembre 2019
312,54	Tones Transferides, RESTA desembre 2019
1.738,65	Tones Eliminades, RESTA desembre 2019
4.133,84	Entrada de matèria orgànica a la planta, desembre 2019. Impropis: 0,72%
319,02	CONSUM ELÈCTRIC SANT SIMPLE
2.129,70	BEQUES MENJADOR ESCOLA LA SAGRERA NOVEMBRE 2019
1.609,46	SERVEI DE MONITORATGE / SERVEI DE CUINA
1.083,23	SERVEI DE TELEASSISTENCIA DOMICILIARIA DESEMBRE 2019
2.283,97	APORTACIÓ AJUNTAMENT PLA OCUPACIONAL TSF/2496/2016 (1/2)
2.283,97	APORTACIÓ AJUNTAMENT PLA OCUPACIONAL TSF/2496/2016 (2/2)
2.281,03	APORTACIÓ PLA OCUPACIONAL TSF/2265/2018 (1/1)
805,36	LIQUIDACIÓ CONVENI INTERADMINISTRATIU 2018
150,00*	Disseny gràfic *
0,04	Disseny gràfic
72,61	QUOTA JULIOL 2019
866,27	COMBUSTIBLE VEHILCLES OCTUBRE 2019
179,11	COMBUSTIBLE VEHILCLES OCTUBRE 2019
2.070,72	COMBUSTIBLE VEHILCLES OCTUBRE 2019
5.251,45	Servei de recollida papereres Municipals 2019
410,19	FACTURA MES DE DICIEMBRE 2019
33.508,29	FACTURES PENDENTS APLICAR A 31/12/2019 APLICADES AL PRESSUPOST 2020

Quart.- Comunicar el present acord a l'àrea econòmica.

Sotmesa la proposta a votació, aquesta queda aprovada amb els següents vots:

A favor: 9 PU, 2 d'I-ERC i 1 C'S

Abstencions: 1 SER-CP

En contra:

14. Modificació de Crèdit 4/2020: Crèdit Extraordinari i Suplement Crèdit

La modificació de crèdit número 4/2020 del pressupost de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana implica un crèdit extraordinari per crear set aplicacions pressupostàries no existents l'exercici 2020 per unes despeses de capítols II Despeses en Béns Corrents i Serveis, VI Inversions Reals i IX Passius financers que no tenen



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

aplicació pressupostària creada el 2020. També implica dos suplementes de crèdit per dotar de més crèdit dues aplicacions de crèdit amb saldo insuficient.

Vista la resolució de la Regidoria d'Economia i Hisenda de data 19 de maig de 2020.

Vist l'informe d'Intervenció de data 19 de maig de 2020

Vist el que disposen l'article 169, 170, 171 i següents del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i les bases d'execució del pressupost per a l'any 2016.

Es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar la Modificació de Crèdit 4/2020 de crèdit extraordinari i suplement de crèdit per crear set aplicacions pressupostàries no existents l'exercici 2020 per unes despeses de capítols II Despeses en Béns Corrents i Serveis, VI Inversions Reals i IX Passius financers que no tenen aplicació pressupostària creada el 2020.

També implica dos suplementes de crèdit per dotar de més crèdit dues aplicacions pressupostàries amb saldo insuficient

La modificació serà la següent:

MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 4 - 2020				
CRÈDIT EXTRAORDINARI				
Despeses en augment				
Aplicació	Concepte	Consignació Inicial	Modificació	Consignació Final
1 135 221035	CARBURANT PROTECCIÓ CIVIL	0,00	1.200,00	1.200,00
1 135 214005	REPARACIÓ VEHICLES PROTECCIÓ CIVIL	0,00	1.800,00	1.800,00
1 135 227035	ALTRES DESPESES PROTECCIÓ CIVIL	0,00	1.100,00	1.100,00
1 135 626005	ADQUISICIÓ EMISORES PROTECCIÓ CIVIL	0,00	1.000,00	1.000,00
	Àrea de despesa Serveis Públics Bàsics		5.100,00	
1 920 623001	ESTRUCTURES METÀL·LIQUES SUPORT ENLLUMENAT EDIFICI	0,00	12.000,00	12.000,00
1 920 622000	DIRECCIÓ OBRA EDIFICI EL RIERAL	0,00	7.560,00	7.560,00
	Àrea de despesa Actuacions de caràcter General		19.560,00	
6 011 911039	AMORTITZACIÓ PRÉSTEC DIBA 39 (2019/1/DIP039)	0,00	8.400,00	8.400,00



MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 4 - 2020					
	Àrea de despesa Deute Públic			8.400,00	
	Total increment			33.060,00	
Finançament					
Aplicació	Concepte		Consignació Actual	Modificació	Consignació Final
1 135 489001	SUBVENCIÓ ASSOCIACIÓ VOLUNTARIS PROTECCIÓ CIVIL STA EULÀLIA - AVPC SER		1.000,00	-1.000,00	0,00
	Àrea de despesa Serveis Públics Bàsics			-1.000,00	
3 920 120000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES FUNCIONARIS A1 ADMINISTRACIÓ GENERAL		63.774,85	-9.560,00	54.214,85
3 920 121000	COMPLEMENT DE DESTÍ FUNCIONARIS ADMINISTRACIÓ GENERAL		56.470,73	-4.400,00	52.070,73
3 920 121010	COMPLEMENT ESPECÍFIC FUNCIONARIS ADMINISTRACIÓ GENERAL		128.539,80	-	116.539,80
3 920 160000	FUNCIONARIS SEGURETAT SOCIAL ADMINISTRACIÓ GENERAL		86.463,59	-6.100,00	80.363,59
	Àrea de despesa Actuacions de caràcter General			-32.060,00	
	Total reducció			-33.060,00	

MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 4 - 2020					
SUPLEMENT DE CRÈDIT					
Despeses en augment					
Aplicació	Concepte		Consignació Inicial	Modificació	Consignació Final
1 151 640002	CATÀLEG MASIES		3.000,00	600,00	3.600,00
1 135 221045	VESTUARI PROTECCIÓ CIVIL		500,00	500,00	1.000,00
	Àrea de despesa Serveis Públics Bàsics			1.100,00	
	Total increment			1.100,00	
Finançament					
Aplicació	Concepte		Consignació Actual	Modificació	Consignació Final
3 920 160000	FUNCIONARIS SEGURETAT SOCIAL ADMINISTRACIÓ GENERAL		80.363,59	-1.100,00	79.263,59



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 4 - 2020				
	Àrea de despesa Actuacions de caràcter General		-1.100,00	
	Total reducció		-1.100,00	

Segon.- Publicar l'acord per anunci al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la Corporació, per tal de realitzar el tràmit d'informació pública, durant quinze dies hàbils que estarà exposat a les oficines municipals, i en cas que no es presenti cap al·legació esdevindrà l'aprovació definitiva sense necessitat d'acord ulterior, d'acord amb la forma i terminis establerts al RDL 2/2004 TRLRHL i RD 500/1990.

Tercer.- Comunicar el present acord a l'àrea econòmica.

Sotmesa la proposta a votació, aquesta queda aprovada per unanimitat

15. Pla Econòmic i Financer 2020-2021

Atès que a data 23 de gener de 2020 es va aprovar definitivament el pressupost 2020 de l'ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana i del seu Organisme Autònom Set Comunicació, i que en l'informe d'intervenció es constatava l'incompliment del principi d'estabilitat pressupostària en els termes establerts a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF en endavant).

Atès que a data 28 de febrer de 2020 es va aprovar la liquidació del pressupost de l'ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana i del seu Organisme Autònom Set Comunicació, constatant en el seu informe d'intervenció que el 2019 es va incomplir la regla de la despesa en els termes establerts a la LOEPSF.

Vist l'informe d'intervenció de data 19 de maig de 2020 en el que es posen de manifest els criteris utilitzats per l'elaboració del Pla Econòmic i Financer 2020 - 2021 d'acord amb les premisses establertes per l'equip de govern.

Vist el Pla Econòmic i Financer 2020-2021 annex al present acord.

Es proposa l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar el Pla Econòmic i Financer vigent pels exercicis 2020 i 2021 d'acord amb l'annex que s'adjunta al present acord, partint del formulari establert per Política Financera de la Generalitat de Catalunya.

Segon.- Remetre el Pla aprovat als òrgans establerts segons s'estableixi normativament.

Intervencions:

La regidora d'Economia Marta Domínguez explica que és un tràmit que consisteix en una projecció per als anys 2020 i 2021, que s'ha hagut de fer arran de l'incompliment de la regla de la despesa de la liquidació del pressupost 2019 i per l'incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària del pressupost inicial de 2020. Aquest pla



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

econòmic i financer consisteix en fer una previsió a dos anys vista dels ingressos i despeses per capítols partint del pressupost aprovat pel 2020 i ponderant-lo pel grau d'execució històric.

El regidor d'I-ERC, Ramon Vilageliu, comenta que se n'alegra de no complir amb la regla de la despesa, ja que això vol dir que s'ha gastat una mica més del que marca aquesta llei tan indigna, on als Ajuntament se'ls permet només que hi hagi sostenibilitat financera, però no que tingui capacitat d'endeutament

El regidor de SER-CP, Abraham Requena, explica que aquest pla financer es fruit de l'incompliment de la regla despesa, una regla aprovada el 2012 amb els vots a favor del PP i Convergència i Unió i que mentre que l'anterior govern de l'Estat va aprovar les normes fraticides de pagar deute per davant de tot, el govern actual està treballant per revertir aquestes polítiques tan salvatges

Sotmesa la proposta a votació, aquesta queda aprovada per unanimitat

16. Suspensió temporal de la quota tributària epígraf primer .1 Ordenança fiscal 16 Taxa per ocupacions del subsòl, el sòl i la volada de la via pública.

El text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix en els seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

Quan es modifiquen les Ordenances fiscals, els acords de modificació hauran de contenir la nova redacció dels preceptes afectats.

La publicació dels textos actualitzats de les ordenances fiscals municipals resulta necessària, a fi de donar compliment al que estableix l'article 85 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, ja que aquestes han de complir la doble funció de servir com a eina normativa fonamental de gestió dels tributs locals i alhora comunicació informativa amb els ciutadans.

Verificat que, en relació a les taxes per prestació de serveis públics o realització d'activitats administratives de competència local, que s'imposen o es modifiquen, l'import de la recaptació estimada no excedeix, en el seu conjunt, del cost previsible del servei o activitat que es prestarà, conforme al que preveu l'article 24.2 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Vista la Memòria de l'Alcaldia, es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Aprovar provisionalment només per a l'exercici de 2020 la modificació de l'Ordenança fiscal 16 Taxa per ocupacions del subsòl, el sòl i la volada de la via pública :

Ordenança Fiscal 16 - Taxa per ocupacions de subsòl, el sòl i la volada de la via pública

Disposició transitòria

La quota tributària resultant d'aplicar l'epígraf primer de l'article 6 sobre les instal·lacions permanents de Taules, cadires, taulells, tendals i similars vigent



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

quedarà suspesa per tot l'exercici 2020, tant per l'ocupació que s'hagués meritat des de l'1 de gener com per l'ocupació que es pugui meritat en qualsevol moment de l'exercici 2020.

Segon.- L'acord definitiu en matèria de derogació, aprovació i modificació d'Ordenances fiscals per a l'exercici de 2020, així com el text refós aprovat, serà objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

Tercer.- Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament l'anterior acord provisionals, així com el text complet de la Ordenança fiscal modificada, durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Durant el període d'exposició pública de les Ordenances, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats.

Quart.- Si en el termini d'exposició pública no es presenten al·legacions, la modificació de la Ordenança Fiscal 2020 es considerarà aprovada.

Sotmesa la proposta a votació, aquesta queda aprovada per unanimitat

17.-Modificació plantilla personal 2020

Atesa l'aprovació definitiva de la plantilla de personal de l'any 2020, publicada al BOPB CVE2020002419 de 30 de gener, i què en l'estructura de personal funcionari s'aprovaven dues places de Caporal del servei de la Policia Local de la escala intermèdia C1.

D'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya que en l'article 24 del Capítol 1 que regula les escales i les categories dels cossos de Policia Local, la categoria de caporal està classificada dins l'escala bàsica C2.

Vist que l'article 27 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, disposa que la plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost si es tracta d'establir nous serveis, ampliar, suprimir o millorar els existents, quan aquestes actuacions no puguin esperar l'exercici següent, com també si la modificació respon a criteris d'organització administrativa interna.

Vist l'article 22.2.i de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases del Règim Local, en el qual es disposa que el Ple és l'òrgan competent per aprovar la plantilla de personal.

Per tot això, en virtut de les atribucions que tinc conferides, proposo al Ple l'adopció dels següents,

ACORDS,



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

Primer.- Modificar la plantilla de personal de la corporació de l'any 2020 en el sentit del canvi de classificació de les places de Caporal de l'escala intermèdia C1 a l'escala bàsica C2.

Segon.- Imputar la despesa amb càrrec a les partides corresponents del pressupost vigent.

Tercer.- Procedir a donar-ne l'oportuna publicitat de conformitat amb la legislació vigent i a comunicar la modificació als òrgans competents de les diferents administracions.

Sotmesa la proposta a votació, aquesta queda aprovada per unanimitat

18. Moció del Grup Municipal de CS de Santa Eulàlia contra la intervenció dels estalvis dels Ajuntaments per part del Govern d'Espanya

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Covid-19 nos ha hecho modificar no sólo nuestros hábitos cotidianos si no nuestro modo de entender la sociedad. Cualquier persona puede entender que ésta Pandemia mundial nos va a llevar a una crisis socio-económica sin precedentes y los datos auguran que así será.

La AIReF¹ contempla dos posibles escenarios: ambos, con *apertura económica a mediados de mayo* - que es optimista con los diferentes ritmos o fases de desescalada y los planes cambiantes del actual Gobierno - uno, sin que sea necesario volver a encerrar un mes más a la población por un rebrote duro del virus en otoño (escenario 1) y otro, en el que haya que añadir más tiempo de encierro en septiembre de producirse el mencionado rebrote del SARS-CoV-2 (escenario 2).

En la evolución del PIB, la AIReF contempla que en 2020 el PIB caerá entre el 8,9% y el 11,7%, con un crecimiento en 2021 de entre el 4,6% y el 5,8%. Por su parte, el Gobierno estima una caída del 9,2% en 2020 y una subida del 6,8% en 2021. Es decir, la AIReF, en el mejor de los casos, contempla una caída en 2020 similar a la del Gobierno, pero en su escenario más duro contempla una recesión 2,5 puntos superior a la cifra del Ejecutivo. Al mismo tiempo, la AIReF no espera un rebote tan importante limitando al 5,8% el crecimiento de 2021 en el mejor de los casos, un punto menos que la del Gobierno, que en el escenario 1 de la AIReF llega a ser 2,2 puntos inferior.

El último día de abril el Gobierno de Sánchez enviaba a Bruselas la actualización del Programa de Estabilidad para los años 2020 y 2021, donde decía que "*España crecía de manera robusta y equilibrada antes de la llegada de la enfermedad y que todo hacía indicar que la recuperación sería fuerte, en uve asimétrica*", según Calviño. Como es obvio, estos datos actualmente no son válidos.

Actualmente nos encontramos con una situación económica que generará un mayor número de parados al previsto por el Gobierno, que dejaba la tasa de paro en un 19% en 2020 y en el 17,2% en 2021, y por el efecto de la renta mínima permanente que quieren introducir, cuyo coste podría llegar a los 17.000 millones de euros anuales, según se puede estimar desde la cifra que en junio de 2019 publicó José Luís Escrivá



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

cuando presidía dicho organismo, aunque ahora ha dicho que serán sólo 3.000 millones. Esto produce un falseamiento de datos del paro que generará un mayor gasto social y no solucionará la débil economía española. La realidad según muchos expertos es que el paro superará el 30%, provocando una caída de la recaudación del IRPF. A estos datos hay que sumarle que en los dos meses del estado de alarma el gobierno no ha pagado a más de 700.000 trabajadores que están en situación de ERTES.

Sin lugar a dudas tenemos que ayudar a nuestra sociedad pero con medidas efectivas que no sean falsas ni populistas y que generen una mayor crisis. Los ayuntamientos son las instituciones más cercanas a la ciudadanía y los que más están actuando con sus propios medios humanos, materiales y económicos a rescatar a la población.

El Gobierno del Estado es garante de nuestra constitución y como tal, debe de respetar el Artículo 137 *"El Estado se organiza territorialmente en municipios, en provincias y en las Comunidades Autónomas que se constituyan. Todas estas entidades gozan de autonomía para la gestión de sus respectivos intereses."* El Art 140 *"La Constitución garantiza la autonomía de los municipios."*

El carácter complejo del Estado español, a raíz de las previsiones de la Constitución obliga a concretar el concepto. Es lo que ya ha hecho el Tribunal

Constitucional, el cual en su STC 4/1981 de 2 de febrero de 1981 (F.J. 3) ha afirmado: *"Ante todo, resulta claro que la autonomía hace referencia a un poder limitado. En efecto, autonomía no es soberanía, y aún este poder tiene sus límites y, dado que cada organización territorial dotada de autonomía es una parte del todo, en ningún caso el principio de autonomía puede oponerse al de unidad, sino que es precisamente dentro de éste donde alcanza su verdadero sentido, como expresa el art. 2 de la Constitución."*

La doctrina del TC enfatiza el carácter de la autonomía local, en cuanto derecho a participar en la gestión de los intereses respectivos de estas comunidades, matizando en su STC 170/89 de 19 de octubre, que: *"...sería contrario a la autonomía municipal una participación inexistente o meramente simbólica que hiciera inviable la participación institucional de los Ayuntamientos."* Por lo cual, el Gobierno de España debe de hacer posible que los Ayuntamientos dispongan de todos los recursos económicos para hacer frente a la crisis provocada por el Covid-19.

El Gobierno autorizó a las entidades locales para la movilización del 20% del superávit acumulado para medidas de refuerzo ante la crisis. Este ahorro de los municipios viene de la Ley de Estabilidad Presupuestaria de 2012 y podría superar los 11.000 millones de euros. El temor de los alcaldes es que el Gobierno de PSOE y Podemos pretenda hacerse con este dinero y no dejar a los ayuntamientos disponer de él. Tanto es así que 15 de las ciudades más importantes de España han hecho un frente contra la intervención de sus ahorros por parte del Gobierno central. Ciudades donde gobiernan todos los colores políticos como son: Madrid, Barcelona, Sevilla, Zaragoza, Málaga, Murcia, Palma, Las Palmas, Bilbao, Alicante, Córdoba, Valladolid, Vigo y Gijón.

El Grupo Municipal de Ciutadans (Cs) insta al Ayuntamiento de STA. Eulàlia de Ronçana a la adopción de los siguientes acuerdos:

Primero.- Exigir al Gobierno de España que agilice y aumente el porcentaje del superávit acumulado de los ayuntamientos que pueden gastar para tomar medidas enfocadas a la ayuda de la economía local tanto de las familias como de las empresas.



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

Segundo.- Solicitar un compromiso por escrito del Gobierno de España de PSOE y Podemos para que no sustraiga el superávit acumulado de los ayuntamientos españoles.

Tercero.- Dar traslado del resultado de esta moción mediante los medios de información pública municipal a los vecinos de Sta. Eulàlia de Ronçana.

Cuarto. – Dar traslado de estos acuerdos al Ministerio de Hacienda, al Gobierno de España, al Congreso de los Diputados y al Senado.

Intervencions:

La regidora Susana Barroso Ilegeix i explica la moció que presenta.

Sotmesa la proposta a votació, queda rebutjada amb els següents vots:

A favor: 1 CS

Abstencions:

En contra: 9 PU, 2 d'I-ERC i 1 SER-CP,

19. Afers urgents i sobrevinguts

El regidor Abraham Requena, del grup municipal SER-CP presenta una moció d'urgència per a la flexibilització de la regla de la despesa en l'ús del superàvit dels ajuntaments, per a assumptes derivats de la Covid-19 i la consegüent crisi financera

El regidor Abraham Requena, defensa la urgència de la moció.

El regidor Ramon Vilageliu manifesta que han rebut molt tard la moció i no veu que sigui urgent aprovar-la en aquest ple, demana que la presenti en el ple següent, ja que hi haurà temps d'estudiar-la i si cal consensuar-la.

L'alcalde també creu que no és urgent aprovar-la en aquest ple, manifesta que estan d'acord en molts dels punts de la moció i demana també que la presenti en el proper ple ordinari del mes de juny.

Es sotmet a votació la seva urgència quedant rebutjada amb els següents vots:

A favor: 1 SER-CP, 1 CS

Abstencions:

En contra: 9 PU, 2 d'I-ERC

20.-Precs i preguntes

Preguntes:

I-ERC pregunta sobre la situació de l'exempció del 50% de l'IBI, sense topall, per a aquelles famílies que havien instal·lat plaques solars durant l'any 2019.

L'alcalde Francesc Bonet contesta que s'estava treballant amb Diputació sobre aquest tema per veure quina solució se li podia donar a les 91 famílies que l'any passat es van acollir a aquesta ordenança fiscal. Una ordenança que l'any 2020 va modificar-se posant com a topall màxim a percebre 300 euros



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

Precs:

La regidora Susana Barroso de C's demana que es posin a mitja asta totes les banderers oficials, inclosa l'espanyola, en solidaritat a tot el mon i respecte a totes les víctimes i familiars tant a Catalunya que se sentin catalans i espanyols com per la resta del país espanyol.

El regidor Abraham Requena de SER-CP comenta que més que un prec el que vol és agrair la iniciativa d'enviar diplomes, cartes de felicitació i lots amb material escolar als infants i adolescents del municipi, una mesura que troba molt encertada per encoratjar-los i fer més amè el confinament.

I a les 21:00 es dóna per finalitzada la sessió i s'estén aquesta acta, i jo, la secretària accidental, ho certifico, amb el vist-i-plau de l'Alcalde.

L'Alcalde
Francesc Bonet Nieto

Lurdes Gimeno Maspons