



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Caràcter: Extraordinari
Data: 26 de juny de 2014
Lloc: sala de plens

Assisteixen

Alcalde

JOAQUIM BRUSTENGA I ETXAURI

Regidors

ARACELI POLO I VELASCO
FRANCESC BONET I NIETO
CRISTINA PARERA I SALLEN
VICENÇ FUERTES BERGUA
PERE CABOT I BARBANY
RAMON VILAGELIU I RELATS
ANGEL EXOJO I LOZANO
JOAQUIM BLANCH I CONEJOS
MARTI FERRES I OLLE
FRANCESC MONTES I CASAS
AGUSTIN GONZALO I ALVAREZ

No assisteix:

Excusa l'assistència la regidora
ISABEL VALLS I BASSA

Secretari

Josep Lluís Llavata i Ferrer

A la Casa de la Vila a les 19:00 hores del dia 26 de juny de 2014, es van reunir sota la Presidència del Sr. Alcalde, els regidors que al marge es relacionen, assistits pel Secretari, a l'objecte de celebrar sessió de caràcter Extraordinari, en primera convocatòria, del ple de l'Ajuntament.

Obert l'acte per la presidència, es procedeix al debat dels assumptes inclosos en el següent

ORDRE DEL DIA:

-Modificació de l'acord aprovació Ordenança municipal de Protecció de Dades de caràcter personal

-Aprovació de la modificació del carrer municipal



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

1. MODIFICACIÓ DE L'ACORD APROVACIÓ ORDENANÇA MUNICIPAL DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'alcalde exposa que es tracta de modificacions de detall per indicació de la Diputació de Barcelona.

La proposta dictaminada favorablement per la Comissió Informativa és con segueix:

"En el ple de 30 de gener de 2014 es va acordar l'aprovació de l'ordenança municipal de protecció de dades de caràcter personal, per la qual es van crear i modificar els fitxers de titularitat d'aquesta Corporació, amb la seva denominació i altres referències bàsiques.

Atès que tramitat l'expedient per a la inscripció dels fitxers al registre de Protecció de Dades de Catalunya, des de l'Autoritat de Protecció de Dades de Catalunya, ja s'han inscrit 10 dels fitxers creats o modificats, mentre que en d'altres s'ha instat a corregir algunes esmenes. Aquestes, són bàsicament relatives a l'estructura bàsica del fitxer, i/o al nivell de seguretat i la procedència de les dades.

Atès el que disposa l'article 20 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la disposició final tercera de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de protecció de Dades de Catalunya, estableix que les entitats de dret públic dotades d'una especial independència o autonomia resten habilitades per a exercir la competència de crear, modificar i suprimir fitxers.

Es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar la modificació de l'acord de Ple de 30 de gener de 2014, de creació de l'ordenança de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en el sentit de modificar, afegir, o suprimir algunes de les referències específiques que hi consten, en els fitxers que s'especifiquen a continuació. Un cop modificats, resten tal com es detalla a l'Annex.

Fitxer XISSAP:

Estructura bàsica del fitxer

Eliminar: a "dades especialment protegides": ideologia, afiliació sindical; "dades de transaccions.

Afegir: a "característiques personals": dades familiars; "dades financeres".

Fitxer Secretaria:

Estructura bàsica del fitxer

Afegir: a "dades de circumstàncies socials": clubs i associacions, allotjament o habitatge; afegir "dades de transaccions" i "dades de característiques personals".

Fitxer Patrimoni Municipal:

Estructura bàsica del fitxer



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

Afegir: a "dades de circumstàncies socials": allotjament o habitatge; a "dades de caràcter identificatiu": signatura; "dades de característiques financeres" i "dades de transaccions".

Fitxer Registre d'interessos dels membres electes:

Estructura bàsica del fitxer

Afegir a "dades d'ocupació": llocs de treball; a "dades comercials": Activitats i negocis; a "circumstàncies socials": allotjament o habitatge.

Fitxer Cadastre d'urbana i rústica:

Estructura bàsica del fitxer

Afegir: A "circumstàncies socials": allotjament/habitatge

Fitxer Personal:

Estructura bàsica del fitxer

Afegir: "dades d'ocupació", "dades de característiques personals", "dades financeres",

Cessions:

Afegir a Administració Tributària, Seguretat Social i entitats bancàries.

Fitxer Ocupació i orientació laboral:

Estructura bàsica del fitxer

Treure a "Dades especialment protegides": salut

Fitxer Tresoreria:

Estructura bàsica del fitxer

Afegir a "Dades financeres": ingressos, rendes, assegurances, subsidis, impostos, dades bancàries; afegir "Dades d'informació comercial: activitats i negocis".

Fitxer Carnets Deixalleria:

Modificar nivell de seguretat: Mitjà

Fitxer Registre de compostaires:

Modificar nivell de seguretat: Mitjà

Fitxer Comptabilitat municipal:

Estructura bàsica del fitxer

Treure "dades de característiques personals"

Fitxer Usuaris activitats culturals municipals:

Procedència de les dades

Afegir "altres persones físiques diferents de l'interessat"

Estructura bàsica del fitxer

Afegir a "dades econòmiques": dades bancàries; afegir a "dades identificatives": signatura

Eliminar: dades de transaccions

Fitxer Activitats i serveis d'ensenyament:

Estructura bàsica del fitxer



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

Afegir a "dades d'identificació": imatge i veu; afegir "dades socials". Treure dades d'ocupació laboral.

Fitxer Participants a fires i mercats:

Eliminar "característiques personals"; Afegir a dades de característiques identificatives: signatura. Afegir a "dades econòmiques: dades bancàries i financeres. Afegir: dades comercials: activitats i negocis.

Fitxer Serveis de Joventut:

*Estructura bàsica del fitxer
Afegir a "dades d'ocupació": llocs de treball*

Fitxer Policia Local:

*Estructura bàsica del fitxer
Afegir "dades de característiques personals"*

Fitxer Registre de Parelles de fet:

*Estructura bàsica del fitxer
Afegir a "dades identificatives": signatures*

SEGON.- Especificar que per a la resta de fitxers, l'acord es manté intacte i vigent, tal com es va aprovar.

QUART.- Publicar en el BOP de Barcelona l'anunci del present acord als efectes d'informació pública, així com una referència al DOGC.

ANNEX. Contingut final dels fitxers amb incorporació de les modificacions

XISSAP

Codi: 206111002-K

Es modifiquen els apartats: Nom, descripció, finalitat i usos previstos, col·lectius afectats, cessions, sistema de tractament, procediment de recollida de dades, estructura de les dades, responsable del fitxer.

Nom del fitxer: Serveis Socials

- Descripció: dades relatives als expedients de Serveis Socials de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana

- Col·lectius afectats: usuaris de serveis socials

- Cessions: Consell Comarcal del Vallès Oriental i altres administracions públiques competents en la matèria.

- Finalitat i usos previstos: gestió dels serveis socials d'atenció de l'ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana. Usos: assessorament i informació, tramitació d'ajuts escolars, de dependència, discapacitat, Banc d'aliments; seguiment expedients.

- Procedència de les dades: del propi interessat o representant legal. d'altres persones físiques diferents del propi interessat o del seu representant legal.

- Procediment de recollida de dades: enquestes o entrevistes presencials, formularis i transmissió electrònica, altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, correu electrònic.



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

- *Sistema de tractament: parcialment automatitzat*
- *Suport utilitzat: suport paper, digital i telemàtic.*
- *Estructura de les dades:*

Dades de caràcter identificatiu (DNI/NIF, nom i cognoms, adreça postal, telèfons, comptes bancaris, adreça electrònica, número ss mutualitats, signatura o empremtes i número de registre personal).

Dades de característiques personals (estat civil, edat, llengua, sexe, data naixement, lloc naixement, nacionalitat, dades familiars)

Dades de circumstàncies socials (propietats i possessions, allotjament actual).

Dades acadèmiques i professionals (formació i titulacions, experiència professional, currículum)

Dades especialment protegides (religió, origen racial o ètnic, vida sexual i salut)

Dades financeres

- *Altres tipus de dades: Dades relatives al procediment administratiu específic instruït.*
- *Transferències: No es produeixen transferències internacionals de dades*
- *Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana*
- *Drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació: Oficina d'atenció al ciutadà. Ctra. La Sagrera, 3 Santa Eulàlia de Ronçana.*
- *Nivell de seguretat adoptat: alt*

EXPEDIENTS DE SECRETARIA

- *Nom: Expedients de Secretaria*
- *Descripció del fitxer: Dades relatives a expedients de Secretaria de contractació, serveis, responsabilitat patrimonial, organització, òrgans col·legiats, disciplina urbanística, ordenances i gestió administrativa general*
- *Finalitat i usos previstos: gestió, tramitació i consulta dels expedients administratius en curs o finalitzats.*
- Usos: licitació de contractes d'obres, serveis i subministraments, convenis urbanístics, de col·laboració; expedients de disciplina urbanística, responsabilitat patrimonial, edictes notificació, processos de selecció de personal,*
- *Col·lectius afectats: Persones físiques o jurídiques interessats en el procediment.*
- *Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.*
- *Procedència de les dades: El propi interessat o el seu representant legal, administracions i entitats públiques, privades, registres públics*



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

- *Estructura de les dades: Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, NIF / DNI, Adreça postal i electrònica, telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica; dades de característiques personals; dades de circumstàncies socials: propietats, llicències, permisos, clubs i associacions, allotjament o habitatge. Dades de comissió d'infraccions administratives o penals. Dades econòmiques i financeres; Dades de transaccions;*

- *Altres tipus de dades: Dades relatives al procediment administratiu específic instruït.*

- *Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.*

- *Suport utilitzat: suport paper, digital i via telemàtica*

- *Cessions: Altres administracions públiques competents en la matèria, jutjats, companyies asseguradores.*

- *Transferències: No es produeixen transferències internacionals de dades.*

Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana

- *Drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació: Oficina d'atenció al ciutadà. Ctra. La Sagrera, 3 Santa Eulàlia de Ronçana.*

- *Nivell de seguretat adoptat: Mitjà.*

INVENTARI DE PATRIMONI MUNICIPAL

- *Nom: Inventari del Patrimoni Municipal*

- *Descripció del fitxer: Inventari de béns mobles i immobles demaniaus i patrimonials i obligacions de l'Ajuntament*

- *Finalitat i usos previstos: gestió i control del patrimoni municipal.*

Usos: consultes, tramitar altes, baixes i modificacions.

- *Col·lectius afectats: antics propietaris de béns actuals de l'Ajuntament*

- *Procediment de recollida de dades: transmissió en format paper i electrònica*

- *Procedència de les dades: El propi interessat o el seu representant legal, registres públics*

- *Estructura de les dades: Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, NIF / DNI, Adreça postal, signatura. Dades de característiques personals: data naixement, nacionalitat, estat civil; circumstàncies socials: propietats, allotjament o habitatge; característiques financeres; dades de transaccions.*

- *Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.*

- *Suport utilitzat: suport paper i digital*

- *Cessions: sense cessions*

- *Transferències: No es produeixen transferències internacionals de dades.*

- *Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana*



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

- *Drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació: Oficina d'atenció al ciutadà. Ctra. La Sagrera, 3 Santa Eulàlia de Ronçana.*

- *Nivell de seguretat adoptat: Bàsic*

REGISTRE D'INTERESSOS MEMBRES ELECTES

- *Nom: Registre d'interessos dels membres electes*

- *Descripció del fitxer: Registre d'interessos, activitats i béns patrimonials dels regidors del Consistori*

- *Finalitat i usos previstos: Mantenir actualitzat el registre d'interessos, activitats, incompatibilitats i béns dels càrrecs electes.*

Usos: recollida de dades dels càrrecs electes, custòdia, d'acord amb legislació.

- *Col·lectius afectats: regidors del consistori*

- *Procediment de recollida de dades: formularis en suport paper; Declaracions*

- *Procedència de les dades: El propi interessat*

- *Estructura de les dades: Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, NIF/ DNI, Adreça postal i electrònica, telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica, dades de circumstàncies socials: propietats, possessions, allotjament o habitatge; dades comercials: activitats i negocis; dades econòmiques i financeres; dades d'ocupació: llocs de treball; laborals.*

- *Sistema de tractament: No automatitzat.*

- *Suport utilitzat: suport paper*

- *Cessions: sense cessions*

- *Transferències: No es produeixen transferències internacionals de dades.*

- *Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana*

- *Drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació: Oficina d'atenció al ciutadà. Ctra. La Sagrera, 3 Santa Eulàlia de Ronçana.*

- *Nivell de seguretat adoptat: Mitjà*

CADASTRE URBANA I RÚSTICA

- *Nom: Cadastre d'urbana i rústica*

- *Descripció del fitxer: Dades de titulars de finques urbanes i rústiques del municipi*

- *Finalitat i usos previstos: identificació, gestió i tramitacions relatives a plans urbanístics, obres, quotes i contribucions.*

Usos: comprovacions de superfícies i adreces tributàries i fiscals; càlcul de quotes i contribucions urbanístiques.

- *Col·lectius afectats: titulars de finques urbanes i rústiques del municipi*



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

- *Procediment de recollida de dades: transmissió electrònica, i paper*
- *Procedència de les dades: El propi interessat o el seu representant legal, registres públics, servei virtual del cadastre*
- *Estructura de les dades: Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, NIF / DNI, Adreça postal; Dades de circumstàncies socials: propietats, llicències, permisos, allotjament o habitatge.*
- *Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.*
- *Suport utilitzat: suport paper i via telemàtica*
- *Cessions: sense cessions*
- *Transferències: No es produeixen transferències internacionals de dades.*
- *Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana*
- *Drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació: Oficina d'atenció al ciutadà. Ctra. La Sagrera, 3 Santa Eulàlia de Ronçana.*
- *Nivell de seguretat adoptat: Mitjà*

PERSONAL

- *Nom: Personal*
 - *Descripció del fitxer: Gestió de personal de l'ajuntament i organismes autònoms*
 - *Finalitat i usos previstos: gestió del personal de l'ajuntament i organismes autònoms i dels aspirants a oferta pública d'ocupació.*
- Usos: gestió de nòmines, permisos i llicències, vida laboral, processos de selecció o regularització, carrera professional.*
- *Col·lectius afectats: Personal laboral i funcionari al servei de l'ajuntament; personal polític; aspirants a oferta pública d'ocupació.*
 - *Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica*
 - *Procedència de les dades: El propi interessat o el seu representant legal, administracions públiques.*
 - *Estructura de les dades: Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, NIF/DNI/NIE Adreça postal i electrònica, telèfon. Signatura manuscrita, dades acadèmiques i professionals, imatge, circumstàncies socials; número Social, dades bancàries; dades infraccions administratives; dades especialment protegides: afiliació sindical, salut; dades de característiques personals, dades d'ocupació, dades financeres.*
 - *Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.*
 - *Suport utilitzat: suport paper, digital i via telemàtica*
 - *Cessions: Administració tributària, Seguretat Social i entitats bancàries.*
 - *Transferències: No es produeixen transferències internacionals de dades.*



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

- *Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana*
- *Drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació: Oficina d'atenció al ciutadà. Ctra. La Sagrera, 3 Santa Eulàlia de Ronçana.*
- *Nivell de seguretat adoptat: Mitjà*

OCUPACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL

- *Nom: Ocupació i orientació laboral*
- *Descripció del fitxer: Dades de participants en el servei de suport i orientació laboral*
- *Finalitat i usos previstos: Gestionar el servei de suport i orientació de persones en cerca d'ocupació*

Usos previstos: informació de formació i de vacants de treball, assessorament, seguiment de les peticions, coordinació amb Servei d'ocupació.

- *Col·lectius afectats: Persones físiques demandants d'ocupació*
- *Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica.*
- *Procedència de les dades: El propi interessat o el seu representant legal*
- *Estructura de les dades: Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, NIF/DNI/NIE, Adreça postal i electrònica, telèfon. Signatura; dades acadèmiques i professionals, imatge.*
- *Sistema de tractament: parcialment automatitzat*
- *Suport utilitzat: suport paper, digital i via telemàtica*
- *Cessions: Servei Empresa i Ocupació Vall del Tenes*
- *Transferències: No es produeixen transferències internacionals de dades.*
- *Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana*
- *Drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació: Oficina d'atenció al ciutadà. Ctra. La Sagrera, 3 Santa Eulàlia de Ronçana.*
- *Nivell de seguretat adoptat: Alt*

TRESORERIA

- *Nom: Tresoreria*
- *Descripció del fitxer: Dades relatives a proveïdors i personal al servei de la Corporació Municipal*
- *Finalitat i usos previstos: gestió de la tresoreria municipal, dels cobraments i pagaments a efectuar.*

Usos: pagament de factures, nòmines i préstecs, seguiment i reclamació dels cobraments, planificació de fluxes de caixa presents i futurs.



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

- *Col·lectius afectats: proveïdors de béns i serveis; treballadors municipals*
- *Procediment de recollida de dades: Formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica.*
- *Procedència de les dades: El propi interessat o el seu representant legal, administracions.*
- *Estructura de les dades: Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, NIF/DNI, Adreça postal i electrònica, telèfon. Signatura manuscrita. - Altres dades tipificades: característiques personals, econòmiques, financeres: ingressos, rendes, assegurances, subsidis, impostos, dades bancàries; dades d'informació comercial: activitats i negocis.*
- *Sistema de tractament: parcialment automatitzat.*
- *Suport utilitzat: suport paper, suport magnètic, digital i via telemàtica*
- *Cessions: Agència Estatal de Administració Tributaria; entitats financeres*
- *Transferències: No es produeixen transferències internacionals de dades.*
- *Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana*
- *Drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació: Oficina d'atenció al ciutadà. Ctra. La Sagra, 3 Santa Eulàlia de Ronçana.*
- *Nivell de seguretat adoptat: Mitjà*

COMPTABILITAT MUNICIPAL

- *Nom: Comptabilitat Municipal*
 - *Descripció del fitxer: Dades econòmiques que configuren els registres comptables*
 - *Finalitat i usos previstos: gestió econòmica i pressupostària de l'ajuntament.*
- Usos: registre d'obligacions i de drets, control pressupostari i estats comptables.*
- *Col·lectius afectats: persones físiques i jurídiques que comporten moviments comptables.*
 - *Procediment de recollida de dades: Formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica.*
 - *Procedència de les dades: El propi interessat o el seu representant legal*
 - *Estructura de les dades: Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, NIF/DNI/NIE, Adreça postal i electrònica, telèfon. Signatura manuscrita.*
 - *Sistema de tractament: Parcialment Automatitzat.*
 - *Suport utilitzat: suport paper, magnètic, digital i via telemàtica*
 - *Cessions: sense cessions*
 - *Transferències: No es produeixen transferències internacionals de dades.*
 - *Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana*



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

- *Drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació: Oficina d'atenció al ciutadà. Ctra. La Sagrera, 3 Santa Eulàlia de Ronçana.*

- *Nivell de seguretat adoptat: Bàsic*

CARNETS DEIXALLERIA

- *Nom: Carnets Deixalleria*

- *Descripció del fitxer: Registre d'habitatges sol·licitants de bonificació taxa residus per ús de la deixalleria*

- *Finalitat i usos previstos: gestió de la bonificació de la taxa de residus, per l'ús de la deixalleria*

Usos: confecció informes per tramitar la bonificació de la taxa; altes, baixes i modificacions del registre.

- *Col·lectius afectats: habitatges usuaris de la deixalleria amb carnet.*

- *Procediment de recollida de dades: formularis, impresos i altres documents en suport paper*

- *Procedència de les dades: El propi interessat o el seu representant legal*

- *Estructura de les dades: Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, NIF / DNI, Adreça de la parcel·la, adreça electrònica, telèfon, referència cadastral*

- *Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.*

- *Suport utilitzat: suport paper, digital*

- *Cessions: Organisme gestió Tributària de la Diputació de Barcelona*

- *Transferències: No es produeixen transferències internacionals de dades.*

- *Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana*

- *Drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació: Oficina d'atenció al ciutadà. Ctra. La Sagrera, 3 Santa Eulàlia de Ronçana.*

- *Nivell de seguretat adoptat: Mitjà*

REGISTRE DE COMPOSTAIRES

- *Nom: Registre de compostaires*

- *Descripció del fitxer: Registre d'habitatges sol·licitants de bonificació de taxa de residus, per realització de compostatge casolà*

- *Finalitat i usos previstos: gestió de la bonificació de la taxa de residus i informació relativa al compostatge*

Usos: enviament d'informació, confecció informes per tramitar la bonificació de la taxa; altes, baixes i modificacions del registre.

- *Col·lectius afectats: habitatge que realitzen compostatge casolà*



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

- *Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.*
- *Procedència de les dades: El propi interessat o el seu representant legal*
- *Estructura de les dades: Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, NIF / DNI, Adreça de la parcel·la, adreça electrònica, telèfon, referència cadastral*
- *Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.*
- *Suport utilitzat: suport paper, digital*
- *Cessions: Organisme gestió Tributària de la Diputació de Barcelona*
- *Transferències: No es produeixen transferències internacionals de dades.*
- *Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana*
- *Drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació: Oficina d'atenció al ciutadà. Ctra. La Sagrera, 3 Santa Eulàlia de Ronçana.*
- *Nivell de seguretat adoptat: Mitjà*

USUARIS D'ACTIVITATS CULTURALS MUNICIPALS

- *Nom: Usuaris activitats culturals municipals*
- *Descripció del fitxer: Bases de dades d'usuaris de les activitats i instal·lacions culturals organitzades per l'Ajuntament*
- *Finalitat i usos previstos: gestió dels usuaris inscrits a les activitats i instal·lacions culturals municipals i difusió de les activitats*
- Usos: inscripcions cursos i tallers, lloguer de sales, difusió d'activitats, altes, baixes i modificacions participants cursos i tallers; coordinació espais.*
- *Col·lectius afectats: usuaris de les activitats i instal·lacions culturals*
- *Procediment de recollida de dades: formularis, impresos i altres documents en suport paper*
- *Procedència de les dades: El propi interessat o el seu representant legal, altres persones físiques diferents de l'interessat.*
- *Estructura de les dades: Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, NIF / DNI, Adreça postal i electrònica, telèfon, signatura. Dades financeres: dades bancàries.*
- *Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.*
- *Suport utilitzat: suport paper i digital*
- *Cessions: sense cessions*
- *Transferències: No es produeixen transferències internacionals de dades.*
- *Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana*



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

- *Drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació: Oficina d'atenció al ciutadà. Ctra. La Sagrera, 3 Santa Eulàlia de Ronçana.*

- *Nivell de seguretat adoptat: Bàsic*

ACTIVITATS I SERVEIS D'ENSENYAMENT

- *Nom: Activitats i serveis d'ensenyament*

- *Descripció del fitxer: Bases de dades d'usuaris dels serveis municipals vinculats amb l'àrea d'ensenyament*

- *Finalitat i usos previstos: gestió d'usuaris, recursos i serveis de l'àmbit d'ensenyament i difusió d'activitats*

Usos: escola bressol (inscripcions, informació, seguiment, menjador escolar), coordinació centres escolars de 1ària i secundària, difusió d'activitats de l'àmbit; casal d'estiu, beques i ajuts.

- *Col·lectius afectats: Famílies amb infants de 0 a 12 anys*

- *Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper*

- *Procedència de les dades: El propi interessat o el seu representant o tutor legal*

- *Estructura de les dades: Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, NIF / DNI, Número SS, Adreça postal i electrònica, telèfon, Signatura manuscrita, imatge i veu. Altres dades: edat, data de naixement, lloc, llengua materna; dades econòmiques; dades de característiques familiars; dades de salut, dades de circumstàncies socials.*

- *Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.*

- *Suport utilitzat: suport paper, digital i via telemàtica*

- *Cessions: centres educatius del municipi, Diputació de Barcelona*

- *Transferències: No es produeixen transferències internacionals de dades.*

- *Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana*

- *Drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació: Oficina d'atenció al ciutadà. Ctra. La Sagrera, 3 Santa Eulàlia de Ronçana.*

- *Nivell de seguretat adoptat: Alt*

PARTICIPANTS FIRES I MERCATS

Nom del fitxer: Participants a Fires i Mercats

Descripció del fitxer: Registre de paradistes i marxants de les fires i mercats del municipi (incloent el mercat setmanal de venda no sedentària)

Finalitat i Usos previstos: organitzar i gestionar els mercats i fires organitzats per l'Ajuntament



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

Usos: enviament d'informació, sol·licitud d'inscripció dels participants a les fires i mercats, comprovació del pagament, incorporar altes, baixes i modificacions del registre de paradistes i marxants.

Col·lectius afectats: Persones físiques o jurídiques interessades i/o participants en les fires i mercats locals.

Procediment de recollida de dades: sol·licitud en format paper o via internet

Procedència de les dades: El propi interessat o el seu representant legal

Estructura de les dades: Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, NIF, adreça postal, adreça electrònica, telèfon, signatura; altres dades tipificades: dades econòmiques: dades comercials: activitats i negocis; dades financeres: assegurances, dades bancàries.

Sistema de tractament: parcialment automatitzat

Suport utilitzat: suport paper i via digital

Cessions: sense cessions

Transferències internacionals: No es produeixen transferències internacionals de dades.

Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana

- Drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació: Oficina d'atenció al ciutadà. Ctra. La Sagrera, 3 Santa Eulàlia de Ronçana.

- Nivell de seguretat adoptat: Mitjà

SERVEIS DE JOVENTUT

- Nom: Serveis de Joventut

- Descripció del fitxer: Dades d'usuaris dels serveis, activitats i polítiques de joventut del municipi, organitzades per l'Ajuntament

- Finalitat i usos previstos: Comunicació, informació i gestió de les diferents accions que es realitzen al municipi en l'àmbit de la joventut

Usos: Enviament d'informació, gestió de les diferents assessories (laboral, associacions, acadèmica, salut...), treball en programes de participació, inscripcions a activitats.

- Col·lectius afectats: persones físiques i jurídiques, associacions, usuàries i relacionades amb serveis i activitats de joventut.

- Procediment de recollida de dades: Formularis, impresos i altres documents en suport paper.

- Procedència de les dades: El propi interessat o el seu representant legal; altres administracions públiques.



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

- *Estructura de les dades: Dades de caràcter identificatiu: Dades de característiques personals: nom i cognoms, NIF, adreça postal, adreça electrònica, signatura, imatge, telèfon; altres dades tipificades: característiques personals, Dades acadèmiques: professió, estudis, altres. Dades d'ocupació: llocs de treball.*

- *Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.*

- *Suport utilitzat: suport paper i digital*

- *Cessions: sense cessions*

- *Transferències: No es produeixen transferències internacionals de dades.*

- *Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana*

- *Drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació: Oficina d'atenció al ciutadà. Ctra. La Sagrera, 3 Santa Eulàlia de Ronçana.*

- *Nivell de seguretat adoptat: Bàsic*

POLICIA LOCAL

- *Nom: Policia Local*

- *Descripció del fitxer: Dades relatives a la gestió de la Policia Local en l'àmbit de les seves competències*

- *Finalitat i usos previstos: gestió de la informació amb finalitats policials, derivades de les actuacions policials*

Usos: atestats, inspeccions, seguretat viària, mediació, disciplina urbanística, reordenació trànsit, infraccions administratives, notificacions.

- *Col·lectius afectats: Persones incloses en expedients de la policia local amb fins policials*

- *Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, o correu electrònic.*

- *Procedència de les dades: El propi interessat o el seu representant legal; registres públics; altres administracions.*

- *Estructura de les dades: Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, NIF/ DNI, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, data de naixement, imatges gràfiques; dades de característiques personals; dades circumstàncies socials; Infraccions administratives i/o penals; Dades especialment protegides: de salut, altres dades relacionades amb les actuacions policials.*

- *Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.*

- *Suport utilitzat: suport paper, digital i telemàtic*

- *Cessions: altres cossos policials, òrgans judicials i administratius que ho sol·licitin de forma justificada*

- *Transferències: No es produeixen transferències internacionals de dades.*

- *Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana*



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

- *Drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació: Policia Local de Santa Eulàlia de Ronçana, C/Mare de Déu del Remei, 6*

- *Nivell de seguretat adoptat: Alt*

REGISTRE DE PARELLES DE FET

Nom del fitxer: Registre de parelles de fet

Descripció del fitxer: Registre de les persones que s'han constituït com a parella de fet.

Finalitat i Usos previstos: Inscripció en el llibre de parelles de fet, per l'acreditació de la constitució i extinció de les declaracions relatives a les unions.

Usos: Inscriure les altes de parelles i anotar les extincions d'unions.

Col·lectius afectats: Persones físiques que s'inscriuen al registre.

Procediment de recollida de dades: sol·licitud en format paper

Procedència de les dades: Els propis interessats

Estructura de les dades: Dades de caràcter identificatiu: Dades de característiques personals: nom i cognoms, NIF, adreça postal, telèfon, signatura; altres dades tipificades: característiques personals.

Sistema de tractament: Manual

Suport utilitzat: suport paper

Cessions: sense cessions

Transferències internacionals: No es produeixen transferències internacionals de dades.

Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana

- *Drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació: Oficina d'atenció al ciutadà. Ctra. La Sagrera, 3 Santa Eulàlia de Ronçana.*

- *Nivell de seguretat adoptat: Bàsic*

Intervencions.

El Sr. Vilageliu diu que no havia assistit a la Comissió Informativa i tampoc no pot apreciar quines són les modificacions detallades que es proposen, però es remet a la sessió anterior i ratifica els comentaris que llavors havia efectuat. Ratificant el que havia dit, existien problemes greus, que com a base és correcte però hauria que formar part d'un treball més profund, començant per un sistema informàtic millor, més clar, lineal i fefaent. Que s'abstindran en la votació.



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

Posat a votació la proposta és aprovada pel vot favorable de cinc regidors de CiU, dos del PSC, un del PP i un d'ICV-EUiA. Voten abstenció els tres regidors d'I-ERC.

2. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CARRERER MUNICIPAL.

L'alcalde diu que arrel de determinades indicacions, entre elles les d'I-ERC, al haver-se afegits barris i altres edificis, el terme carrerer és substituït pel de **Nomenclàtor Municipal**. Aquesta proposta havia quedat d'amunt la taula a la darrera sessió per tractar-la amb més deteniment i incorporar altres suggeriments i un cop estava tancat es va adreçar al Sr. Jaume Dantí, perquè pugues repassar-ho, ja que com se sap, és persona que coneix amb profunditat la gramàtica, el poble i la seva història.

La proposta dictaminada favorablement per la Comissió Informativa és con segueix:

"La Comissió de Vialitat ha acordat la modificació de la denominació de diverses vies del municipi, amb l'objectiu d'unificar la base de dades d'adreça postal del padró i del Sistema d'Informació Geogràfica, així com adequar-se a normativa lingüística

Vista la memòria elaborada, on s'hi indiquen els canvis proposats,

Es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar provisionalment la modificació del carrerer municipal de Santa Eulàlia de Ronçana, d'acord amb la memòria que consta a l'expedient.

Segon.- Sotmetre a informació pública el present acord durant el termini de trenta dies hàbils mitjançant la publicació d'edictes en el tauler d'anuncis municipal, en el lloc web i en el Butlletí Oficial de la Província, als efectes que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes.

Tercer.- En el cas que no es presentin reclamacions l'acord provisional esdevindrà definitiu de forma automàtica".

Intervencions.

El Sr. Cabot que el procés no s'ha fet prou participatiu, que des de el primer moment I-ERC ha demostrat interès per fer una cosa ben feta, ho han treballat i malgrat això no han disposat d'una informació continuada, ni se'ls ha deixat participar, com ara quan hores abans del ple es presenta un nomenclàtor amb diferències. Per tant, fa referència i voten sobre la proposta de la Comissió Informativa. Que efectivament, al principi s'havia fet una comissió de vialitat per tractar-ho, però la documentació es va enviar amb poca antelació i no va haver-hi temps per repassar-ho. Que després es van introduir algunes de les aportacions que van suggerir, però troben a faltar una altra reunió per valorar les modificacions



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

realitzades. Que els criteris no s'han consensuat. Que es va acordar que s'assenyalarien les cases que estan en nucli urbà com a Can o casa Can, i les que estan en nucli rural com a disseminat Can, però això no s'ha fet, i al haver-se acordar en la Comissió, el govern no pot canviar el criteri sense explicacions ni convocar novament la Comissió. Que s'havia fet un llistat sense criteris i sense saber quina utilitat se li donaria. Finalment, considerant que no existeix cap urgència en l'aprovació i existien errors en el nomenclàtor, per tant votaran en contra.

L'alcalde contesta que les darreres modificacions a les que es refereix, eren de detall, de correccions gramaticals i el que es posa a votació és la versió definitiva, la que es conté a l'expedient. Respecte a les diferències, que no és un llistat de correus, i que les cases que estan en un disseminat sense carrer es posen com Can, com per exemple, Can Maspons de la Vall, però a les que hi ha carrer, no es posa Can sinó l'adreça del carrer.

El Sr. Blanch que amb independència dels errors que puguin existir tal com manifestava el Sr. Cabot, però comprensibles per la quantitat d'indrets, el fet que sigui una recopilació de dades i noms ja existents i tenint en compte la participació d'un historiador del prestigi del Sr. Jaume Dantí, els dóna la confiança suficient per recolzar l'aprovació.

Posat a votació la proposta és aprovada pel vot favorable de cinc regidors de CiU, dos del PSC, un del PP i un d'ICV-EUiA. Voten en contra els tres regidors d'I-ERC.

I a dos quarts de vuit del vespre, es dóna per finalitzada la sessió i s'estén aquesta acta, i jo, el secretari, ho certifico, amb el vist-i-plau de l'Alcalde.

L'Alcalde

Josep Lluís Llavata i Ferrer