



Santa Eulàlia de Ronçana



PLA D'ACCIÓ 2016



**Diputació
Barcelona**



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

Introducció

El 26 de març farà cinc anys que la Biblioteca Casa de Cultura Joan Ruiz i Calonja va obrir, així que aquest és un any important. El Pla d'Acció 2016 que presentem, és un instrument que recull les principals línies de treball, els objectius i les accions que han de permetre fer-los realitat al llarg de l'any.

És el resultat de l'experiència i avaluació del treball realitzat els darrers anys. Acostumem a ser ambiciosos i no sempre al llarg de l'any aconseguim les fites que ens havíem proposat, normalment perquè els recursos són més limitats del què ens agradaria. El document no inclou les accions diàries bàsiques d'atenció al públic, préstec de documents, adquisició de fons, gestió d'incidències, morosos, etc. Tampoc el manteniment de les accions que hem anat incorporant als projectes dels darrers anys i que continuem: gestió de voluntaris, club de lectura juvenil, tallers i activitats que fa el personal de la biblioteca, gestió dels espais, cessions, manteniment de les xarxes de difusió on line i xarxes socials, difusió de les activitats... Aquestes tasques bàsiques de la biblioteca requereixen una important inversió de temps i recursos que hem de tenir en compte quan plantegem noves accions.

Enguany hem procurat ser més realistes en la previsió dels recursos en relació als objectius marcats, però no per això menys atrevits.

Hem elaborat aquest Pla d'Acció amb la participació i consens de l'equip de la biblioteca, que és l'encarregat de fer realitat amb el treball del dia a dia, les accions proposades. També han participat els responsables municipals, que li donen suport, i facilitaran els recursos necessaris.

Les línies d'acció i els objectius operatius que plantegem en aquest document tenen un objectiu general que marca el treball de la nostra biblioteca i que recollim en l'apartat següent.

A partir d'aquí farem el diagnòstic basat en l'anàlisi del territori o extern a la biblioteca i l'anàlisi intern del servei amb els seus punts forts i febles, i les oportunitats de millora.

Missió, visió i valors de la biblioteca

MISSIÓ

La Biblioteca de Santa Eulàlia de Ronçana **és** un servei públic que ofereix a la població, -a partir del seu fons bibliogràfic i recursos tecnològics, materials, i humans- l'accés lliure i gratuït a la informació local i universal, l'aprenentatge permanent i la cultura. És també el referent local de foment del gust per la lectura amb accions i activitats adreçades a totes les edats i especialment als infants.

VISIÓ

La biblioteca de Santa Eulàlia de Ronçana **vol ser** un espai impulsor, productor i divulgador de cultura local, així com un dels eixos promotors de la vida cultural del municipi i el centre local de referència en l'accés a la informació i la formació en noves tecnologies de la informació contribuint a la reducció de la fracció digital.

VALORS

Servei de **proximitat i qualitat**. Equip de treball qualificat, cohesionat i orientat a la satisfacció de l'usuari

Cooperació: Participació dels usuaris, projectes de voluntariat i cohesió social. Treball en xarxa

Acollida: Espai acollidor, de trobada i de silenci, de lectura i estudi i d'activitats culturals.

Convivència: Pedagogia dels hàbits de respecte als recursos i les persones

Anàlisi de l'entorn

Anàlisi extern		Anàlisi intern	
OPORTUNITATS	AMENACES	FORTALESES	OPORTUNITATS DE MILLORA
• Equipament ampli, lluminós i acollidor amb molts punts de lectura i connexió a internet. • Recolzament del nou equip de govern municipal. • Escola de primària, Escola bressol, Institut i Apindep (centre educacional de discapacitats) molt a prop. • Població força participativa. • Demanda de cessió d'espais per activitats associatives i culturals • Demanda de formació en tecnologies de la informació per a gent gran. • Comerç i empreses locals participatius	• Ubicació no centrada. Territori amb dispersió urbanística • Dificultat d'accés, escàs transport públic. Només vehicle privat. • Equipament de 1.200m² no correspon als usos estàndards (població 7.000 hab.) • Poc hàbit bibliotecari: La meitat de la població la desconeix i més del 70% no utilitza els serveis de la biblioteca. • Mala imatge en una part de la població, pel deute que ha suposat la construcció de l'equipament en entorn de crisi i altres retallades. • Crisi econòmica. Recursos insuficients. • Competència d'internet i recursos digitals gratuïts d'accés a la lectura i la informació.	• Equip il·lusionat, creatiu i compromès amb el projecte • Suport de l'Ajuntament i àrea de cultura municipal • Sintonia i treball comú amb escoles, institut i serveis municipals • Treball amb xarxa XBM • Bona resposta dels usuaris a les activitats divulgatives i de foment de la lectura • Bona imatge del servei de la biblioteca • Estabilitat pressupostària recent. • Visibilitat de la biblioteca en equipaments com el CAP i el Centre Cívic • Visibilitat de la biblioteca als espais virtuals. Eines de difusió creades i mantingudes pel propi equip. • Activitats de major qualitat • Cessió d'espais a entitats • Col·laboració d'autors i artistes locals • Col·laboracions habituals en mitjans de comunicació locals • Col·laboració econòmica de comerços i empreses locals en els premis del concurs de punts de llibre	• Cal augmentar les visites i usos dels espais i serveis de la biblioteca. • Pressupost insuficient per la dinamització que cal fer • El personal ha d'assumir noves accions de dinamització i cal formació adequada. • Molts usuaris potencials • Noves funcions de les biblioteques públiques a l'era digital.

DIAGNOSTIC: La Biblioteca de Santa Eulàlia de Ronçana és una biblioteca jove, amb molta feina feta i molt camí per recórrer. Les amenaces, en gran part poden esdevenir oportunitats de millora, i les fortaleeses i oportunitats ens permeten gaudir d'una situació d'èxit però a l'hora d'alerta per atendre les noves necessitats de la població.

Línies Estratègiques i Objectius Operatius pel 2016

Després de la valoració dels elements exposats, les línies estratègiques que ens marquem pel 2016 són:

- 1. Promoció de la lectura. Nous objectius i millora dels existents**
- 2. Dinamització cultural i qualitat**
- 3. Cooperació, cohesió social i territori**
- 4. Col·lecció. Reglament i divulgació**
- 5. Visibilitat de la biblioteca**

Nota: Els components de l'equip de treball encarregats de dur a terme aquest pla es troben al desglossi d'activitats al quadre de responsabilitats amb les seves inicials: Olga Casanova (OC), Guillem Baró (GB), Andrea Weirather (AW) i Belén Martínez (BM). I per funcions: Tècnic Auxiliar de Biblioteca (TAB) o Directora de Biblioteca (DB)

Els objectius operatius de cada línia estratègica són els següents:

1. Promoció de la lectura. Nous objectius i millora dels existents

- 1.1. Programar accions conjuntes de foment de la lectura amb escoles i institut
- 1.2. Potenciar, ampliar i coordinar el projecte LECXIT
- 1.3. Noves accions de promoció i recomanació de lectures i consolidació de les existents

2. Dinamització cultural i qualitat

- 2.1 Programar recitals de musica i poesia participatius i de qualitat
- 2.2 Programar activitats especials pel cinquè aniversari de la biblioteca i mes de la ciència

3. Cooperació, cohesió social i territori

- 3.1 Potenciar projectes de voluntariat i participatius que fomentin el gust per la lectura i la cultura
- 3.2 Coordinar i programar activitats conjuntes amb altres Àrees Municipals

4. Col·lecció. Divulgació i Reglament

- 4.1 Continuar el buidat temàtic dels documents i publicacions de la col·lecció local
- 4.2 Elaborar el reglament de política de desenvolupament de la col·lecció
- 4.3 Divulgació de la col·lecció (Objectius Operatius 1.3 i 2.2 Promoció lectura i divulgació mes de la ciència)

5. Visibilitat de la biblioteca

- 5.1 Millorar la tècnica dels aparadors amb exposicions temàtiques del fons al vestíbul i a altres espais de la biblioteca
- 5.2 Potenciar la presència de la biblioteca a mitjans de comunicació locals, comarcals i xarxes socials.
- 5.3 Posar en marxa el Punt d'Informació Turística Local i Comarcal a la biblioteca en coordinació amb les biblioteques de la comarca.

A continuació despleguem les accions per a cada objectiu, amb calendari, recursos i responsabilitats.

Objectius operatius: Accions i recursos

LÍNIA 1 : Promoció de la lectura a totes les edats:

OBJECTIU OPERATIU 1.1			
Programar accions conjuntes de foment de la lectura amb les escoles i l'institut			
FINALITAT			
a. Fomentar la lectura entre el públic infantil i juvenil, objectiu compartit biblioteca-escoles. b. Optimitzar recursos i repercussió de les activitats de cada servei amb el treball en xarxa.			
ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLE
1- Posar en marxa un nou club de lectura juvenil amb alumnes de l'Institut	Març-abril: Contactes institut Abril-maig: primera trobada. Mensual: juny-oct.-nov.-des.	Olga Casanova (biblioteca) Contractar un dinamitzador pressupostat 5 sessions : 600 euros Enllaç amb l'Institut: concretar un professor.	Olga Casanova-OC- (Tècnic Auxiliar Biblioteca-TAB)
2- Iniciar un nou programa de visites de la biblioteca a les escoles de primària a presentar lectures . Continuar amb les escoles i institut el calendari anual de visites a la biblioteca (P4, 1r, 3r, 5è, 6è i 1er ESO, 1r Batxillerat)..	Programació escoles : jul. – set.: Institut: octubre Visites a biblioteca: Durant el curs presentacions de lectures a escoles: a partir de febrer	Bus transport alumnes P4 i 1r de l'Escola Ronçana (Ajuntament) Personal de la biblioteca per les visites. Fons de la biblioteca Formació de contacontes al personal	(BM)(Direcció-DB) gestió i visites I OC i suport GB i AW visites a la biblioteca i les escoles.
3- Col·laboració de la biblioteca amb activitats organitzades per les escoles i AMPES	Sant Jordi (habitual). Nova proposta al 2016	Fons biblioteca, material pintura i manualitats. Desplaçament.	BM (DB) OC (TAB)
Avaluació			
Estadístiques mensuals Reunions periòdiques amb personal de la biblioteca(setmanals), escoles(trimestral) i Ajuntament (mensual) per avaluar el seguiment			

OBJECTIU OPERATIU 1.2

Potenciar, ampliar i coordinar el projecte LECXIT

FINALITAT

- a. Fomentar de la lectura, la cooperació i la cohesió social des de la biblioteca
- b. Promoure la biblioteca com espai de trobada i per gaudir de la lectura
- c. Treballar transversalment la lectura amb altres agents del territori: ajuntament, escoles, AMPES, alumnes, famílies i voluntariat

ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLE
1. Atendre necessitats de les parelles lectores i coordinar les trobades. Preparar recursos de lectura en funció de les seves demandes. Control d'assistència.	Durant el curs- setmanal	Personal de la biblioteca. Fons bibliogràfic. Material Fundació Bofill	(BM)(Direcció-DB) i suport TAB
2. Programar trobades bimensuals amb els participants en una activitat lúdica	Març- Juny; Setembre-Novembre	Personal de la biblioteca. Artistes locals. Fundació Bofill.	BM (Dir.)
3. Difondre l'activitat i augmentar el número de voluntaris i parelles a 15 a finals 2016	Notícia o acció trimestral	Xarxes de la biblioteca, Ajuntament, premsa i televisió local (Canal SET)	BM (Dir.)
4. Promoure la participació dels alumnes (famílies...) LECXIT en activitats de la biblioteca: Celebració Aniversari, Sant Jordi, Castanyada, Mes de la Ciència, Nadal.	Proposar quan programem les activitats.	Programació mensual d'activitats i recursos de la biblioteca.	BM (DB) Suport OC, AW (TAB)

Avaluació

Control trimestral grup municipal de coordinació
 Reunions periòdiques amb personal de la biblioteca(setmanals), trobada cada dos mesos amb membres LECXIT
 Memòria anual

OBJECTIU OPERATIU 1.3

Noves accions de promoció i recomanació de lectures i consolidació de les existents

FINALITAT

- a. Donar visibilitat al fons de la biblioteca i donar a conèixer autors, estils, gèneres, temàtiques o tendències.
- b. Apropar-nos als diferents gustos dels usuaris i esdevenir millors prescriptors

ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLE
1.-Muntar exposicions de llibres amb elements d'aparadors culturals al vestíbul i altres racons de la biblioteca	Mensuals - bimensuals	Partida material biblioteca i tallers. Formació GSB	Equip
2.-Exposició de recomanacions d'usuaris a la finestra de la Sala Pau Casals, i a l'àrea de novel·la	A partir del mes de febrer. Mantenir-la i revisar-la mensualment	Id. anterior	AW (TAB) i suport equip
3.-Elaborar guies de lectura que acompanyin exposicions, i donar-hi difusió.	Mensualment un membre diferent de l'equip	Impressora biblioteca i La Fàbrica	Equip
4.- Programar xerrades de recomanació de lectures per adults als voltants de Sant Jordi, i juvenils als voltants de Nadal. Dos trobades anuals amb autors amb el Club de lectura.	Abril i desembre recomanacions març i octubre autors	Partida activitats biblioteca: 600 € Partida Mes de la Dona Ser. Socials 200€ Subvenció autor Institució Lletres Catalanes	BM (DB)

Avaluació

Estadístiques mensuals de préstec i assistència a activitats
Control trimestral Pla d'Acció
Reunions periòdiques amb personal de la biblioteca(setmanals)

LÍNIA 2 : Dinamització cultural i qualitat

OBJECTIU OPERATIU 2.1

2.1 Programar recitals de musica i poesia participatius i de qualitat

FINALITAT

- a. Consolidar la biblioteca com espai de poesia amb concerts per a adults i recitals de major qualitat
- b. Potenciar els autors locals de diferents disciplines artístiques i la participació d'aficionats, en activitats conjuntes amb els professionals

ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLE
1.- Programar dues Vetllades Literàries al Jardí a l'estiu, un recital especial Dona al març i un recital musical a la revetlla de Sant Jordi. Amb autors locals i de qualitat.	Calendari recitals: 17 març, 22 abril, 30 de juny i 14 de juliol	Partida activitats Biblioteca: 900€	BM (DB) programació Equip execució
2.- Difondre la imatge de la biblioteca també com un espai per la poesia, a les xarxes socials i mitjans de comunicació locals i comarcals	Al llarg de l'any	Xarxes de la Biblioteca i cartelleria. Espais informatius de Canal SET Televisió. El 9 Nou i revista Ronçana	BM i Equip
3.- Col·laborar en l'organització i difusió dels concerts del 5è Cicle de Música Clàssica EULALIANA a la Sala Pau Casals de la Biblioteca. Tasques de preparació de la sala, assistència als músics, entrades concert i tertúlia amb cava post-concert	Febrer, març, abril 1 concert mensual	Organitza Àrea de Cultura de l'Ajuntament Col·labora i coordina l'acte el personal de biblioteca i ocasionalment algun voluntari.	Tècnica de Cultura de l'Ajuntament BM (DB) Equip biblioteca

Avaluació

Assistència a activitats
Estadístiques mensuals
Reunions periòdiques amb personal de la biblioteca(setmanals), per avaluar el seguiment.

OBJECTIU OPERATIU 2.2

2.2 Programar activitats especials pel cinquè aniversari de la biblioteca i el mes de la ciència

FINALITAT

- a. Arribar a usuaris potencials amb la difusió de les activitats especials del 5è Aniversari
- b. Recuperar la memòria de l'espai que ocupa la biblioteca (antigues escoles) amb una publicació escrita per una autora local adreçada als infants.
- c. Mostrar la biblioteca com un servei per l'aprenentatge al llarg de la vida, divulgant el coneixement científic de manera didàctica i lúdica

ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLE
1.- Programar i activitats especials aniversari biblioteca: Hora del Conte i Festa Lliurament de Punts de Llibre.	Programació gener-febrer Execució: 1a setmana abril	Partida activitats biblioteca: 300 euros Aportacions comerços i empreses locals als premis del concurs de punts de llibre: 600 euros	BM (DB)
2.- Publicació especial 5 anys biblioteca: Un conte infantil de memòria de l'indret on hi ha la biblioteca. Proposta, planificació, coordinació i seguiment realització, publicació, presentació i distribució	Preparatiu seguit: desembre 2015/gener 2016 Publicació i presentació: Abril 2016	Pressupost especial Ajuntament 3.000 euros A recuperar amb venda d'exemplars Autora local: Tere Giménez	BM (DB) Ajuntament Autora
3.- Programar i realitzar activitats del mes de la ciència, (exposicions, guies de lectura, conferències, tallers) amb més tallers per cobrir la demanda habitual i fer difusió als mitjans de comunicació, xarxes i escoles	Programació: fins octubre Execució: Novembre 2016	Partida Activitats Ajuntament: 300 euros Equip biblioteca Voluntaris, contactes, amics de la biblioteca.	AW (TAB) BM(DB) I tot l'equip execució

Avaluació

Estadístiques assistència a activitats
Estadístiques mensuals
Reunions periòdiques amb personal de la biblioteca(setmanals), Regidoria de Cultura (mensuals) per avaluar el seguiment.

LÍNIA 3 : Cooperació, cohesió social i territori

OBJECTIU OPERATIU 3.1			
Potenciar projectes de voluntariat i participatius que fomentin el gust per la lectura i la cultura			
FINALITAT			
a. Consolidar la biblioteca com espai d'acollida i cohesió social i alhora de cooperació per mostrar i compartir habilitats artístiques b. Vincular la biblioteca a l'activitat econòmica i associativa del poble			
ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLE
1- Coordinar i difondre LECXIT (Objectiu Operatiu 1.2)	Al llarg de l'any	Voluntariat, coordinadors de les escoles i equip psicopedagògic municipal. Fundació Bofill	BM (DB) i Guillem Baró (TAB)
2- Promocionar el Club de lectura Infantil Fantàstica conduït pel voluntari Josep Partegàs i donar-hi visibilitat en activitats especials biblioteca com Revetlla de Sant Jordi i Aniversari Biblioteca.	Presentació escoles: Octubre Seguiment i difusió : Al llarg del curs escolar	Voluntari: Josep Partegàs Coordinació: Olga Casanova (TAB) 1 Visita autor anual. Pressupost Activitats Biblioteca 200€	OC (TAB) BM (DB)
3- Programar una sessió mensual periòdica dissabte al matí alternant Story Time i Hora Menuda amb col·laboradors locals i voluntaris	Programació bimensual d'activitats Primer dissabte mes.	Acadèmia d'Anglès Helen Doron Contacontes amateurs locals	BM (DB) Equip bibioiteca
4- Difondre el comerç local que col·labora als premis del concurs de punts de llibre i mantenir contacte amb les empreses i comerços locals per properes accions conjuntes.	Set. – Oct. :Presentació del projecte de cooperació a les empreses locals. Març-Abril : lliurament de premis Contactes al llarg de l'any	Comerç local	BM (DB) Suport OC (TAB)
Avaluació			
Estadístiques mensuals Reunions periòdiques amb personal de la biblioteca(setmanals), per avaluar el seguiment.			

OBJECTIU OPERATIU 3.2

Programar activitats conjuntes amb altres Àrees Municipals

FINALITAT

- a. Cooperació amb altres agents del territori i optimització de recursos
- b. Atendre necessitats d'altres àrees i arribar a major públic potencial

ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLE
1- Programar activitats conjuntes amb Serveis Socials: Activitats Diada de la Doma Mes de Març, Difondre el Préstec Domiciliari i altres serveis de la biblioteca	Març 2016 Serveis: Al llarg de l'any	Partida Serveis Socials 350€ Mes de la Dona	BM (DB) i Tècnica Serveis Socials
2- Programar Activitats conjuntes amb Medi Ambient en la Setmana de la Mobilitat Sostenible. Hora del Conte Especial, taller i exposicions	Setembre 2016	Partida Medi ambient: Hora del conte 150€	BM (DB) i Tècnica de Medi Ambient equip
3- Col·laborar amb les Àrees de Joventut i Esports en activitats puntuals	Al llarg de l'any	Personal i espais de la biblioteca	BM i tècnics

Avaluació

Activitats programades.
Estadístiques mensuals de participació
Control trimestral Pla d'Acció
Reunions periòdiques amb personal de la biblioteca(setmanals), per avaluar el seguiment.

LÍNIA 4 : Col·lecció. Divulgació i Reglament

OBJECTIU OPERATIU 4.1

Continuar el buidat temàtic dels documents i publicacions de la col·lecció local

FINALITAT

- a. Facilitar la recuperació de la informació local recollida als documents localitzats a la col·lecció local des de la biblioteca
- b. Donar servei i resposta a persones interessades en l'estudi de la informació sobre el nostre municipi.
- c. Iniciar un projecte de recollida d'informació local que s'anirà desenvolupant en propers anys amb eines de cerca més adequades.

ACCIONS

TEMPORALITZACIÓ

RECURSOS

RESPONSABLE

1- Buidar dels diaris comarcals les notícies referents a Santa Eulàlia. Crear un arxiu físic amb carpetes contenint els retalls de diari, ordenats per temes generals.	Febrer-Març 2016	Arxiu de diaris de la biblioteca Partida de Material fungible Voluntaris de la biblioteca	BM (DB) i Guillem Baró (TAB)
2- Elaborar un índex de continguts temàtics de la informació recollida sobre el municipi dins la documentació	Maig-Juliol 2016	Personal de la biblioteca i voluntaris	BM (DB)
3- Crear un arxiu Excel bàsic i afegir la informació extreta de publicacions locals	A partir de maig.	Personal de la biblioteca i voluntaris	BM (DB) Guillem Baró (TAB)

Avaluació

Control trimestral Pla d'Acció
Reunions periòdiques amb personal de la biblioteca(setmanals), per avaluar el seguiment.

OBJECTIU OPERATIU 4.2

Definir una política de col·lecció adequada a les necessitats del municipi.

FINALITAT

- a. Establir les prioritats d'adquisició del fons i els criteris de manteniment i acceptació de donatius
- b. Definir les característiques i fons especials de la nostra col·lecció d'acord amb les peculiaritats i interessos del municipi

ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLE
1- Elaborar el Document de Política de Desenvolupament de la Col·lecció de la nostra biblioteca, partint dels models XBM	Maig-juliol 2016	Dades de la Xarxa de Biblioteques, personal biblioteca.	BM (DB)
2- Aprovar el document en el Ple Municipal	Setembre-octubre 2016	-	BM (DB) Regidor de Cultura
3- Organitzar els centres d'interès i Fons especials de la nostra biblioteca i calcular pressupost per incloure al 2017	Setembre-Novembre 2016	Consensuar amb l'Ajuntament i Equip de la biblioteca	BM (DB) i equip

Avaluació

Control de tasques mensual i trimestral
Reunions periòdiques amb personal de la biblioteca(setmanals), i mensuals amb l'Ajuntament per avaluar el seguiment.
Memòria anual

OBJECTIU OPERATIU 4.3

Divulgació de la col·lecció

Desenvolupat a: Objectius Operatius 1.3 i 2.2: Promoció de la lectura i divulgació mes de la ciència

FINALITAT

- a. Donar visibilitat i fer accessible el fons
- b. Incrementar el préstec de documents i l'ús del servei

ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLE
1- Accions recollides als Objectius Operatius 1.3 i 2.2: Promoció de la lectura i divulgació mes de la ciència	Al llarg de l'any	Equip, adquisicions de material fungible, reprografia, cartelleria, difusió mitjans de comunicació i xarxes socials, i partida d'activitats de biblioteca	BM (DB) I equip

Avaluació

Control trimestral
Estadístiques mensuals
Reunions setmanals amb l'equip

LÍNIA 5: Visibilitat de la biblioteca

OBJECTIU OPERATIU 5.1

Millorar les exposicions temàtiques a diferents espais de la biblioteca amb noves tècniques

FINALITAT

- Fer més atractiu l'espai d'accés a la biblioteca pel vestíbul i que convidi a la lectura
- Difondre la col·lecció i atreure usuaris potencials que utilitzen només la Sala d'Actes
- Fomentar la participació dels lectors en les recomanacions de lectures

ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLE
1- Presentar l'exposició de novetats amb guia mensual i les noves exposicions temàtiques, combinant elements decoratius i artístics amb els llibres i documents de la biblioteca	Mensual al llarg de l'any	Fons de la biblioteca, impressió de guies i cartells i adquisició de material fungible	Equip
2- Sol·licitar formació XBM 2016 Curs "Aparadors culturals per a biblioteques" per un membre de l'equip	Curs al llarg del 2016	Formació XBM - DIBA	BM (DB) i Equip
3- Crear exposicions originals de recomanacions de lectures a diferents espais de la biblioteca: Vestíbul, àrea de novel·la, coneixements i infantil	A partir de febrer 2016. Revisió mensual	Habilitats del personal biblioteca. Partida de material fungible	AW (TAB) I suport equip

Avaluació

Estadístiques mensuals
Control trimestral Pla Acció
Reunions periòdiques amb personal de la biblioteca(setmanals), i ajuntament (mensuals) per avaluar el seguiment.

OBJECTIU OPERATIU 5.2

Augmentar la presència de la biblioteca en mitjans de comunicació locals, comarcals, webs i xarxes socials

FINALITAT

- Difondre els serveis, les activitats i la imatge de la biblioteca, fidelitzar usuaris i arribar a públic potencial
- Adquirir tècniques que ens ajudin a perdre el pànic escènic en presentacions davant càmera i públic en general

ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLE
1. Presentar les activitats i nous projectes a Canal SET televisió	En funció de l'activitat Unes 6 presentacions anuals	Formació Tècniques de parlar en públic Pròpia experiència Canal SET televisió local	BM
2. Continuar col·laboracions amb la Revista Ronçana i assegurar publicació activitats a l'Agenda del 9 Nou	Ronçana: bimensual 9 Nou: mensual	Premsa local i comarcal. Personal biblioteca	BM
3. Mantenir la qualitat dels recursos on line. Actualitzar continguts, millorar disseny i arribar a un 5% més de públic.	Al llarg de l'any	Personal de la biblioteca, manteniment pàgina web 100€ anuals resta mitjans gratuïts	GB (web, bloc, Twitter, MailChimp, YouTube OC (Facebook, bloc) AW (Instagram)

Avaluació

Estadístiques mensuals
Control trimestral Pla d'Acció
Reunions periòdiques amb personal de la biblioteca(setmanals), i Ajuntament (mensuals) per avaluar el seguiment.

OBJECTIU OPERATIU 5.3

Posar en marxa el Punt d'Informació Turística (PIT) local i comarcal a la biblioteca

FINALITAT

- Potenciar la biblioteca com un servei d'informació local i comarcal
- Arribar a nous públics potencials

ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLE
Crear un espai de Punt D'Informació PIT a l'Àrea de la col·lecció local.	Abril- maig 2016	Materials Ajuntament Consell Comarcal Partida Material Fungible	Equip
Recuperar els documents i materials de promoció turística de les diferents dependències municipals i del Consell Comarcal i centralitzar-los en la biblioteca	Març-abril 2016	Ajuntament i Consell Comarcal	Equip
Participar amb les biblioteques de la comarca en les propostes dels PIT i executar les accions proposades .	Al llarg de l'any	Grup de treball PIT comarcal	BM

Avaluació

Control trimestral
Reunions setmanals amb personal de la biblioteca, i mensuals amb l'Ajuntament per avaluar el seguiment.

Santa Eulàlia de Ronçana, febrer 2016