

---

Divendres, 11 de juliol de 2014

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana

#### ANUNCI

El Ple de la Corporació, en sessió extraordinària de data 26 de juny de 2014, ha acordat:

"Primer.- Aprovar la modificació de l'acord de Ple de 30 de gener de 2014, de creació de l'ordenança de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en el sentit de modificar, afegir, o suprimir algunes de les referències específiques que hi consten, en els fitxers que s'especifiquen a continuació. Un cop modificats, resten tal com es detalla a l'Annex.

#### Fitxer XISSAP:

Estructura bàsica del fitxer.

Eliminar: a "dades especialment protegides": ideologia, afiliació sindical; "dades de transaccions".  
Afegir: a "característiques personals": dades familiars; "dades financeres".

#### Fitxer Secretaria:

Estructura bàsica del fitxer.

Afegir: a "dades de circumstàncies socials": clubs i associacions, allotjament o habitatge; afegir "dades de transaccions" i "dades de característiques personals".

#### Fitxer Patrimoni Municipal:

Estructura bàsica del fitxer.

Afegir: a "dades de circumstàncies socials": allotjament o habitatge; a "dades de caràcter identificatiu": signatura; "dades de característiques financeres" i "dades de transaccions".

#### Fitxer Registre d'interessos dels membres electes:

Estructura bàsica del fitxer.

Afegir a "dades d'ocupació": llocs de treball; a "dades comercials": Activitats i negocis; a "circumstàncies socials": allotjament o habitatge.

#### Fitxer Cadastre d'urbana i rústica:

Estructura bàsica del fitxer.

Afegir: A "circumstàncies socials": allotjament/habitatge.

#### Fitxer Personal:

Estructura bàsica del fitxer.

Afegir: "dades d'ocupació", "dades de característiques personals", "dades financeres".

#### Cessions.

Afegir a Administració Tributària, Seguretat Social i entitats bancàries.

Divendres, 11 de juliol de 2014

---

Fitxer Ocupació i orientació laboral:

Estructura bàsica del fitxer.

Treure a "Dades especialment protegides": salut.

Fitxer Tresoreria:

Estructura bàsica del fitxer.

Afegir a "Dades financeres": ingressos, rendes, assegurances, subsidis, impostos, dades bancàries; afegir "Dades d'informació comercial: activitats i negocis".

Fitxer Carnets Deixalleria:

Modificar nivell de seguretat: Mitjà.

Fitxer Registre de compostaires:

Modificar nivell de seguretat: Mitjà.

Fitxer Comptabilitat municipal:

Estructura bàsica del fitxer.

Treure "dades de característiques personals."

Fitxer Usuaris activitats culturals municipals:

Procedència de les dades.

Afegir "altres persones físiques diferents de l'interessat."

Estructura bàsica del fitxer.

Afegir a "dades econòmiques": dades bancàries; afegir a "dades identificatives": signatura.  
Eliminar: dades de transaccions.

Fitxer Activitats i serveis d'ensenyament:

Estructura bàsica del fitxer.

Afegir a "dades d'identificació": imatge i veu; afegir "dades socials". Treure dades d'ocupació laboral.

Fitxer Participants a fires i mercats:

Eliminar "característiques personals"; Afegir a dades de característiques identificatives: signatura. Afegir a "dades econòmiques: dades bancàries i financeres. Afegir: dades comercials: activitats i negocis.

Fitxer Serveis de Joventut:

Estructura bàsica del fitxer.

Afegir a "dades d'ocupació": llocs de treball.

Fitxer Policia Local:

Estructura bàsica del fitxer.

Afegir "dades de característiques personals."

Divendres, 11 de juliol de 2014

---

Fitxer Registre de Parelles de fet:

Estructura bàsica del fitxer.

Afegir a "dades identificatives": signatures.

Segon.- Especificar que per a la resta de fitxers, l'acord es manté intacte i vigent, tal com es va aprovar.

Tercer.- Publicar en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* l'anunci del present acord als efectes d'informació pública, així com una referència al DOGC."

ANNEX. Contingut final dels fitxers amb incorporació de les modificacions.

XISSAP

Codi: 206111002-K.

Es modifiquen els apartats: Nom, descripció, finalitat i usos previstos, col·lectius afectats, cessions, sistema de tractament, procediment de recollida de dades, estructura de les dades, responsable del fitxer.

Nom del fitxer: Serveis Socials.

- Descripció: dades relatives als expedients de Serveis Socials de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.
- Col·lectius afectats: usuaris de serveis socials.
- Cessions: Consell Comarcal del Vallès Oriental i altres administracions públiques competents en la matèria.
- Finalitat i usos previstos: gestió dels serveis socials d'atenció de l'ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana. Usos: assessorament i informació, tramitació d'ajuts escolars, de dependència, discapacitat, Banc d'aliments; seguiment expedients.
- Procedència de les dades: del propi interessat o representant legal. d'altres persones físiques diferents del propi interessat o del seu representant legal.
- Procediment de recollida de dades: enquestes o entrevistes presencials, formularis i transmissió electrònica, altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, correu electrònic.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- Suport utilitzat: suport paper, digital i telemàtic.
- Estructura de les dades:

Dades de caràcter identificatiu (DNI/NIF, nom i cognoms, adreça postal, telèfons, comptes bancaris, adreça electrònica, número ss mutualitats, signatura o empremtes i número de registre personal).

Dades de característiques personals (estat civil, edat, llengua, sexe, data naixement, lloc naixement, nacionalitat, dades familiars).

Dades de circumstàncies socials (propietats i possessions, allotjament actual).

Dades acadèmiques i professionals (formació i titulacions, experiència professional, currículum).

Dades especialment protegides (religió, origen racial o ètnic, vida sexual i salut).

Dades financeres.

- Altres tipus de dades: Dades relatives al procediment administratiu específic instruït.
- Transferències: No es produeixen transferències internacionals de dades.

Divendres, 11 de juliol de 2014

- Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.
- Drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació: Oficina d'atenció al ciutadà. Ctra. La Sagrera, 3 Santa Eulàlia de Ronçana.
- Nivell de seguretat adoptat: alt.

### EXPEDIENTS DE SECRETARIA.

- Nom: Expedients de Secretaria.
- Descripció del fitxer: Dades relatives a expedients de Secretaria de contractació, serveis, responsabilitat patrimonial, organització, òrgans col·legiats, disciplina urbanística, ordenances i gestió administrativa general.
- Finalitat i usos previstos: gestió, tramitació i consulta dels expedients administratius en curs o finalitzats.

Usos: licitació de contractes d'obres, serveis i subministraments, convenis urbanístics, de col·laboració; expedients de disciplina urbanística, responsabilitat patrimonial, edictes notificació, processos de selecció de personal.

- Col·lectius afectats: Persones físiques o jurídiques interessats en el procediment.
- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.
- Procedència de les dades: El propi interessat o el seu representant legal, administracions i entitats públiques, privades, registres públics.
- Estructura de les dades: Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, NIF / DNI, Adreça postal i electrònica, telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica; dades de característiques personals; dades de circumstàncies socials: propietats, llicències, permisos, clubs i associacions, allotjament o habitatge. Dades de comissió d'infraccions administratives o penals. Dades econòmiques i financeres; Dades de transaccions.
- Altres tipus de dades: Dades relatives al procediment administratiu específic instruït.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
- Suport utilitzat: suport paper, digital i via telemàtica.
- Cessions: Altres administracions públiques competents en la matèria, jutjats, companyies asseguradores.
- Transferències: No es produeixen transferències internacionals de dades.

Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

- Drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació: Oficina d'atenció al ciutadà. Ctra. La Sagrera, 3 Santa Eulàlia de Ronçana.
- Nivell de seguretat adoptat: Mitjà.

### INVENTARI DE PATRIMONI MUNICIPAL.

- Nom: Inventari del Patrimoni Municipal
- Descripció del fitxer: Inventari de béns mobles i immobles demanials i patrimonials i obligacions de l'Ajuntament
- Finalitat i usos previstos: gestió i control del patrimoni municipal.

Usos: consultes, tramitar altes, baixes i modificacions.

- Col·lectius afectats: antics propietaris de béns actuals de l'Ajuntament.
- Procediment de recollida de dades: transmissió en format paper i electrònica.
- Procedència de les dades: El propi interessat o el seu representant legal, registres públics.

Divendres, 11 de juliol de 2014

- Estructura de les dades: Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, NIF / DNI, Adreça postal, signatura. Dades de característiques personals: data naixement, nacionalitat, estat civil; circumstàncies socials: propietats, allotjament o habitatge; característiques financeres; dades de transaccions.

- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

- Suport utilitzat: suport paper i digital.

- Cessions: sense cessions.

- Transferències: No es produeixen transferències internacionals de dades.

- Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

- Drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació: Oficina d'atenció al ciutadà. Ctra. La Sagrera, 3 Santa Eulàlia de Ronçana.

- Nivell de seguretat adoptat: Bàsic.

### REGISTRE D'INTERESSOS MEMBRES ELECTES.

- Nom: Registre d'interessos dels membres electes.

- Descripció del fitxer: Registre d'interessos, activitats i béns patrimonials dels regidors del Consistori

- Finalitat i usos previstos: Mantenir actualitzat el registre d'interessos, activitats, incompatibilitats i béns dels càrrecs electes.

Usos: recollida de dades dels càrrecs electes, custòdia, d'acord amb legislació.

- Col·lectius afectats: regidors del consistori.

- Procediment de recollida de dades: formularis en suport paper; Declaracions.

- Procedència de les dades: El propi interessat.

- Estructura de les dades: Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, NIF/ DNI, Adreça postal i electrònica, telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica, dades de circumstàncies socials: propietats, possessions, allotjament o habitatge; dades comercials: activitats i negocis; dades econòmiques i financeres; dades d'ocupació: llocs de treball; laborals.

- Sistema de tractament: No automatitzat.

- Suport utilitzat: suport paper.

- Cessions: sense cessions.

- Transferències: No es produeixen transferències internacionals de dades.

- Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

- Drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació: Oficina d'atenció al ciutadà. Ctra. La Sagrera, 3 Santa Eulàlia de Ronçana.

- Nivell de seguretat adoptat: Mitjà.

### CADASTRE URBANA I RÚSTICA.

- Nom: Cadastre d'urbana i rústica.

- Descripció del fitxer: Dades de titulars de finques urbanes i rústiques del municipi.

- Finalitat i usos previstos: identificació, gestió i tramitacions relatives a plans urbanístics, obres, quotes i contribucions.

Usos: comprovacions de superfícies i adreces tributàries i fiscals; càlcul de quotes i contribucions urbanístiques.

- Col·lectius afectats: titulars de finques urbanes i rústiques del municipi.

Divendres, 11 de juliol de 2014

- Procediment de recollida de dades: transmissió electrònica, i paper.
- Procedència de les dades: El propi interessat o el seu representant legal, registres públics, servei virtual del cadastre.
- Estructura de les dades: Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, NIF / DNI, Adreça postal; Dades de circumstàncies socials: propietats, llicències, permisos, allotjament o habitatge.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
- Suport utilitzat: suport paper i via telemàtica.
- Cessions: sense cessions.
- Transferències: No es produeixen transferències internacionals de dades.
- Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.
- Drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació: Oficina d'atenció al ciutadà. Ctra. La Sagrera, 3 Santa Eulàlia de Ronçana.
- Nivell de seguretat adoptat: Mitjà.

### PERSONAL.

- Nom: Personal.
- Descripció del fitxer: Gestió de personal de l'ajuntament i organismes autònoms.
- Finalitat i usos previstos: gestió del personal de l'ajuntament i organismes autònoms i dels aspirants a oferta pública d'ocupació.

Usos: gestió de nòmines, permisos i llicències, vida laboral, processos de selecció o regularització, carrera professional.

- Col·lectius afectats: Personal laboral i funcionari al servei de l'ajuntament; personal polític; aspirants a oferta pública d'ocupació.
- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica.
- Procedència de les dades: El propi interessat o el seu representant legal, administracions públiques.
- Estructura de les dades: Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, NIF/DNI/NIE Adreça postal i electrònica, telèfon. Signatura manuscrita, dades acadèmiques i professionals, imatge, circumstàncies socials; número Social, dades bancàries; dades infraccions administratives; dades especialment protegides: afiliació sindical, salut; dades de característiques personals, dades d'ocupació, dades financeres.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
- Suport utilitzat: suport paper, digital i via telemàtica.
- Cessions: Administració tributària, Seguretat Social i entitats bancàries.
- Transferències: No es produeixen transferències internacionals de dades.
- Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.
- Drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació: Oficina d'atenció al ciutadà. Ctra. La Sagrera, 3 Santa Eulàlia de Ronçana.
- Nivell de seguretat adoptat: Mitjà.

### OCUPACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL.

- Nom: Ocupació i orientació laboral.
- Descripció del fitxer: Dades de participants en el servei de suport i orientació laboral.

Divendres, 11 de juliol de 2014

---

- Finalitat i usos previstos: Gestionar el servei de suport i orientació de persones en cerca d'ocupació.

Usos previstos: informació de formació i de vacants de treball, assessorament, seguiment de les peticions, coordinació amb Servei d'ocupació.

- Col·lectius afectats: Persones físiques demandants d'ocupació.

- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica.

- Procedència de les dades: El propi interessat o el seu representant legal.

- Estructura de les dades: Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, NIF/DNI/NIE, Adreça postal i electrònica, telèfon. Signatura; dades acadèmiques i professionals, imatge.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

- Suport utilitzat: suport paper, digital i via telemàtica.

- Cessions: Servei Empresa i Ocupació Vall del Tenes.

- Transferències: No es produeixen transferències internacionals de dades.

- Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

- Drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació: Oficina d'atenció al ciutadà. Ctra. La Sagrera, 3 Santa Eulàlia de Ronçana.

- Nivell de seguretat adoptat: Alt.

### TRESORERIA.

- Nom: Tresoreria.

- Descripció del fitxer: Dades relatives a proveïdors i personal al servei de la Corporació Municipal.

- Finalitat i usos previstos: gestió de la tresoreria municipal, dels cobraments i pagaments a efectuar.

Usos: pagament de factures, nòmines i préstecs, seguiment i reclamació dels cobraments, planificació de fluxes de caixa presents i futurs.

- Col·lectius afectats: proveïdors de béns i serveis; treballadors municipals.

- Procediment de recollida de dades: Formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica.

- Procedència de les dades: El propi interessat o el seu representant legal, administracions.

- Estructura de les dades: Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, NIF/DNI, Adreça postal i electrònica, telèfon. Signatura manuscrita.

- Altres dades tipificades: característiques personals, econòmiques, financeres: ingressos, rendes, assegurances, subsidis, impostos, dades bancàries; dades d'informació comercial: activitats i negocis.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

- Suport utilitzat: suport paper, suport magnètic, digital i via telemàtica.

- Cessions: Agència Estatal de Administració Tributaria; entitats financeres.

- Transferències: No es produeixen transferències internacionals de dades.

- Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

- Drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació: Oficina d'atenció al ciutadà. Ctra. La Sagrera, 3 Santa Eulàlia de Ronçana.

Divendres, 11 de juliol de 2014

---

- Nivell de seguretat adoptat: Mitjà.

### COMPTABILITAT MUNICIPAL.

- Nom: Comptabilitat Municipal.
- Descripció del fitxer: Dades econòmiques que configuren els registres comptables.
- Finalitat i usos previstos: gestió econòmica i pressupostària de l'ajuntament.

Usos: registre d'obligacions i de drets, control pressupostari i estats comptables.

- Col·lectius afectats: persones físiques i jurídiques que comporten moviments comptables.
- Procediment de recollida de dades: Formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica.
- Procedència de les dades: El propi interessat o el seu representant legal.
- Estructura de les dades: Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, NIF/DNI/NIE, Adreça postal i electrònica, telèfon. Signatura manuscrita.
- Sistema de tractament: Parcialment Automatitzat.
- Suport utilitzat: suport paper, magnètic, digital i via telemàtica.
- Cessions: sense cessions.
- Transferències: No es produeixen transferències internacionals de dades.
- Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.
- Drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació: Oficina d'atenció al ciutadà. Ctra. La Sagrera, 3 Santa Eulàlia de Ronçana.
- Nivell de seguretat adoptat: Bàsic.

### CARNETS DEIXALLERIA.

- Nom: Carnets Deixalleria.
- Descripció del fitxer: Registre d'habitatges sol·licitants de bonificació taxa residus per ús de la deixalleria.
- Finalitat i usos previstos: gestió de la bonificació de la taxa de residus, per l'ús de la deixalleria.

Usos: confecció informes per tramitar la bonificació de la taxa; altes, baixes i modificacions del registre.

- Col·lectius afectats: habitatges usuaris de la deixalleria amb carnet.
- Procediment de recollida de dades: formularis, impresos i altres documents en suport paper.
- Procedència de les dades: El propi interessat o el seu representant legal.
- Estructura de les dades: Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, NIF / DNI, Adreça de la parcel·la, adreça electrònica, telèfon, referència cadastral.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
- Suport utilitzat: suport paper, digital.
- Cessions: Organisme gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.
- Transferències: No es produeixen transferències internacionals de dades.
- Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.
- Drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació: Oficina d'atenció al ciutadà. Ctra. La Sagrera, 3 Santa Eulàlia de Ronçana.



Divendres, 11 de juliol de 2014

---

- Nivell de seguretat adoptat: Mitjà.

### REGISTRE DE COMPOSTAIRES.

- Nom: Registre de compostaires.

- Descripció del fitxer: Registre d'habitatges sol·licitants de bonificació de taxa de residus, per realització de compostatge casolà.

- Finalitat i usos previstos: gestió de la bonificació de la taxa de residus i informació relativa al compostatge.

Usos: enviament d'informació, confecció informes per tramitar la bonificació de la taxa; altes, baixes i modificacions del registre.

- Col·lectius afectats: habitatge que realitzen compostatge casolà.

- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

- Procedència de les dades: El propi interessat o el seu representant legal.

- Estructura de les dades: Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, NIF / DNI, Adreça de la parcel·la, adreça electrònica, telèfon, referència cadastral.

- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

- Suport utilitzat: suport paper, digital.

- Cessions: Organisme gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

- Transferències: No es produeixen transferències internacionals de dades.

- Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

- Drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació: Oficina d'atenció al ciutadà. Ctra. La Sagrera, 3 Santa Eulàlia de Ronçana.

- Nivell de seguretat adoptat: Mitjà.

### USUARIS D'ACTIVITATS CULTURALS MUNICIPALS.

- Nom: Usuaris activitats culturals municipals.

- Descripció del fitxer: Bases de dades d'usuaris de les activitats i instal·lacions culturals organitzades per l'Ajuntament.

- Finalitat i usos previstos: gestió dels usuaris inscrits a les activitats i instal·lacions culturals municipals i difusió de les activitats.

Usos: inscripcions cursos i tallers, lloguer de sales, difusió d'activitats, altes, baixes i modificacions participants cursos i tallers; coordinació espais.

- Col·lectius afectats: usuaris de les activitats i instal·lacions culturals.

- Procediment de recollida de dades: formularis, impresos i altres documents en suport paper.

- Procedència de les dades: El propi interessat o el seu representant legal, altres persones físiques diferents de l'interessat.

- Estructura de les dades: Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, NIF / DNI, Adreça postal i electrònica, telèfon, signatura. Dades financeres: dades bancàries.

- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

- Suport utilitzat: suport paper i digital.

Divendres, 11 de juliol de 2014

---

- Cessions: sense cessions.
- Transferències: No es produeixen transferències internacionals de dades.
- Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.
- Drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació: Oficina d'atenció al ciutadà. Ctra. La Sagrera, 3 Santa Eulàlia de Ronçana.
- Nivell de seguretat adoptat: Bàsic.

### ACTIVITATS I SERVEIS D'ENSENYAMENT.

- Nom: Activitats i serveis d'ensenyament.
- Descripció del fitxer: Bases de dades d'usuaris dels serveis municipals vinculats amb l'àrea d'ensenyament.
- Finalitat i usos previstos: gestió d'usuaris, recursos i serveis de l'àmbit d'ensenyament i difusió d'activitats.

Usos: escola bressol (inscripcions, informació, seguiment, menjador escolar), coordinació centres escolars de 1ària i secundària, difusió d'activitats de l'àmbit; casal d'estiu, beques i ajuts.

- Col·lectius afectats: Famílies amb infants de 0 a 12 anys.
- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper.
- Procedència de les dades: El propi interessat o el seu representant o tutor legal.
- Estructura de les dades: Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, NIF / DNI, Número SS, Adreça postal i electrònica, telèfon, Signatura manuscrita, imatge i veu. Altres dades: edat, data de naixement, lloc, llengua materna; dades econòmiques; dades de característiques familiars; dades de salut, dades de circumstàncies socials.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
- Suport utilitzat: suport paper, digital i via telemàtica.
- Cessions: centres educatius del municipi, Diputació de Barcelona.
- Transferències: No es produeixen transferències internacionals de dades.
- Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.
- Drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació: Oficina d'atenció al ciutadà. Ctra. La Sagrera, 3 Santa Eulàlia de Ronçana.
- Nivell de seguretat adoptat: Alt.

### PARTICIPANTS FIRES I MERCATS.

Nom del fitxer: Participants a Fires i Mercats.

Descripció del fitxer: Registre de paradistes i marxants de les fires i mercats del municipi (incloent el mercat setmanal de venda no sedentària).

Finalitat i Usos previstos: organitzar i gestionar els mercats i fires organitzats per l'Ajuntament.

Usos: enviament d'informació, sol·licitud d'inscripció dels participants a les fires i mercats, comprovació del pagament, incorporar altes, baixes i modificacions del registre de paradistes i marxants.

Col·lectius afectats: Persones físiques o jurídiques interessades i/o participants en les fires i mercats locals.

Procediment de recollida de dades: sol·licitud en format paper o via internet.

Procedència de les dades: El propi interessat o el seu representant legal.

Divendres, 11 de juliol de 2014

---

Estructura de les dades: Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, NIF, adreça postal, adreça electrònica, telèfon, signatura; altres dades tipificades: dades econòmiques: dades comercials: activitats i negocis; dades financeres: assegurances, dades bancàries.

Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

Suport utilitzat: suport paper i via digital.

Cessions: sense cessions.

Transferències internacionals: No es produeixen transferències internacionals de dades.

Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

- Drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació: Oficina d'atenció al ciutadà. Ctra. La Sagrera, 3 Santa Eulàlia de Ronçana.

- Nivell de seguretat adoptat: Mitjà.

SERVEIS DE JOVENTUT.

- Nom: Serveis de Joventut.

- Descripció del fitxer: Dades d'usuaris dels serveis, activitats i polítiques de joventut del municipi, organitzades per l'Ajuntament.

- Finalitat i usos previstos: Comunicació, informació i gestió de les diferents accions que es realitzen al municipi en l'àmbit de la joventut.

Usos: Enviament d'informació, gestió de les diferents assessories (laboral, associacions, acadèmica, salut...), treball en programes de participació, inscripcions a activitats.

- Col·lectius afectats: persones físiques i jurídiques, associacions, usuàries i relacionades amb serveis i activitats de joventut.

- Procediment de recollida de dades: Formularis, impresos i altres documents en suport paper.

- Procedència de les dades: El propi interessat o el seu representant legal; altres administracions públiques.

- Estructura de les dades: Dades de caràcter identificatiu: Dades de característiques personals: nom i cognoms, NIF, adreça postal, adreça electrònica, signatura, imatge, telèfon; altres dades tipificades: característiques personals, Dades acadèmiques: professió, estudis, altres. Dades d'ocupació: llocs de treball.

- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

- Suport utilitzat: suport paper i digital.

- Cessions: sense cessions.

- Transferències: No es produeixen transferències internacionals de dades.

- Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

- Drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació: Oficina d'atenció al ciutadà. Ctra. La Sagrera, 3 Santa Eulàlia de Ronçana.

- Nivell de seguretat adoptat: Bàsic.

POLICIA LOCAL.

- Nom: Policia Local.

- Descripció del fitxer: Dades relatives a la gestió de la Policia Local en l'àmbit de les seves competències.

Divendres, 11 de juliol de 2014

---

- Finalitat i usos previstos: gestió de la informació amb finalitats policials, derivades de les actuacions policials.

Usos: atestats, inspeccions, seguretat viària, mediació, disciplina urbanística, reordenació trànsit, infraccions administratives, notificacions.

- Col·lectius afectats: Persones incloses en expedients de la policia local amb fins policials.

- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, o correu electrònic.

- Procedència de les dades: El propi interessat o el seu representant legal; registres públics; altres administracions.

- Estructura de les dades: Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, NIF/ DNI, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, data de naixement, imatges gràfiques; dades de característiques personals; dades circumstàncies socials; Infraccions administratives i/o penals; Dades especialment protegides: de salut, altres dades relacionades amb les actuacions policials.

- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

- Suport utilitzat: suport paper, digital i telemàtic.

- Cessions: altres cossos policials, òrgans judicials i administratius que ho sol·licitin de forma justificada.

- Transferències: No es produeixen transferències internacionals de dades.

- Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

- Drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació: Policia Local de Santa Eulàlia de Ronçana, C/Mare de Déu del Remei, 6.

- Nivell de seguretat adoptat: Alt.

### REGISTRE DE PARELLES DE FET.

Nom del fitxer: Registre de parelles de fet.

Descripció del fitxer: Registre de les persones que s'han constituït com a parella de fet.

Finalitat i Usos previstos: Inscripció en el llibre de parelles de fet, per l'acreditació de la constitució i extinció de les declaracions relatives a les unions.

Usos: Inscriure les altes de parelles i anotar les extincions d'unions.

Col·lectius afectats: Persones físiques que s'inscriuen al registre.

Procediment de recollida de dades: sol·licitud en format paper.

Procedència de les dades: Els propis interessats.

Estructura de les dades: Dades de caràcter identificatiu: Dades de característiques personals: nom i cognoms, NIF, adreça postal, telèfon, signatura; altres dades tipificades: característiques personals.

Sistema de tractament: Manual.

Suport utilitzat: suport paper.

Cessions: sense cessions.

Transferències internacionals: No es produeixen transferències internacionals de dades.

Responsable del fitxer: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

---

Divendres, 11 de juliol de 2014

---

- Drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació: Oficina d'atenció al ciutadà. Ctra. La Sagrera, 3 Santa Eulàlia de Ronçana.

- Nivell de seguretat adoptat: Bàsic.

Santa Eulàlia de Ronçana, 2 de juliol de 2014  
L'alcalde, Joaquim Brustenga i Etxauri