

## **BASES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIONS A ESPORTISTES INDIVIDUALS DE SANTA EULÀLIA DE RONÇANA PER ACTIVITATS ESPORTIVES ANUALS**

### **1.Objecte**

Donar suport a projectes de promoció de l'activitat físicoesportiva i de competició (edat escolar i federada) a esportistes individuals del municipi que competeixin en campionats o activitats federades oficials, de caràcter provincial, autonòmic, estatal i internacional.

No són objecte d'aquestes subvencions les següents activitats:

- Activitats o partits amistosos.
- Activitats internes dels clubs.

### **2.Naturalesa i forma de concessió**

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurament revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent o en aquestes bases.

No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Les subvencions es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs i convocatòria única.

### **3.Destinataris**

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions persones físiques amb domicili a Santa Eulàlia de Ronçana al moment de la present convocatòria

### **4.Conceptes subvencionables**

Beques per esportistes individuals. Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a l'objecte d'aquestes bases.

### **5.Sol·licituds**

La presentació de les sol·licituds s'ha de fer dins el termini i en la forma que estableixi la corresponent convocatòria, en aquest cas fins al 30 de novembre, mitjançant el model d'instància normalitzada disponible a la web de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana ([www.ser.cat](http://www.ser.cat)), on s'adjuntarà el projecte esportiu. Presentació convencional: presentar-la al Registre General de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, c/ Sagrera nº3, 08187, de Santa Eulàlia de Ronçana, així com per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Juntament amb la sol·licitud estandarditzada (instància) cal adjuntar la documentació que la persona sol·licitant cregui convenient per justificar el seu projecte esportiu.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment



**Ajuntament**  
de Santa Eulàlia de Ronçana

administratiu comú de les Administracions Públiques, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el següent dia hàbil.

## 6. Criteris de valoració

Beques per esportistes individuals: Els criteris que serviran per a valorar les sol·licituds presentades seran els següents:

	DISTRIBUCIÓ PUNTUACIÓ	MÀXIM SUBVENCIONABLE.
Nivell activitat/competició	Provincial/comunitat (5 punts), estat (10 punts), europeus (15 punts), mundials (20 punts)	Fins a 100€ (o un 25% del pressupost).
Etape o fase esportiva	Amateur (10 punts), professional (20 punts).	Fins a 100€ (o un 25% del pressupost).
Residència i/o participació en una entitat local	Residència a SER (20 punts), participació a una entitat (10)	Fins a 100€ (o un 25% del pressupost).
Historial i/o currículum	Fins a 15 punts.	Fins a 100€ (o un 25% del pressupost).
Desplaçaments oficials i obligatoris	Fins a 15 punts	Fins a 100€ (o un 25% del pressupost).
Despeses material tècnic – esportiu	Fins a 10 punts.	Fins a 100€ (o un 25% del pressupost).

## 7. Import de la subvenció

S'avalua cada sol·licitud, d'acord amb els criteris de valoració establerts. Atesa la qualificació aconseguida, la documentació i el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, es concreta l'import de la subvenció que es concedeix, amb un màxim de 50% del pressupost de cada projecte presentat.

## 8. Instrucció de l'expedient

El responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes és l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana. La Junta de Govern de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana és l'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions.

## 9. Termini de resolució i notificació

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana ha d'adoptar la corresponent resolució en el termini màxim d'un mes que computa a partir de la finalització de presentació de projectes esportius sense perjudici que aquesta posposi els efectes a una data posterior.

## 10. Acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.



**Ajuntament**  
de Santa Eulàlia de Ronçana

### **11. Obligacions del beneficiari**

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- h) Participació activa en les col·laboracions que es demanin des de la Regidoria d'Esports.
- i) No estar afecte per causa d'incompatibilitat legal.

### **12. Justificació i pagament**

El termini per a justificar la totalitat de l'acció subvencionada es determinarà en la corresponent convocatòria. La documentació que cal presentar és un compte justificatiu simplificat, còpia de les factures per l'import de la totalitat del projecte i memòria esportiva amb el model d'instància que figura a la pàgina web de l'Ajuntament ([www.ser.cat](http://www.ser.cat)).

### **13. Règim jurídic**

En tot allò no previst en aquestes bases és aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la resta de normativa concordant.

### **14. Interpretació**

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

### **15. Vigència**

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin.

Santa Eulàlia de Ronçana, 17 d'octubre de 2017