



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ENTITATS I ACTIVITATS CULTURALS DE SANTA EULÀLIA DE RONÇANA

1. OBJECTE

D'acord amb l'article 118 i concordants del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, l'objecte de les subvencions que pot concedir l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana és el cofinançament de les despeses derivades de l'execució de projectes i actuacions d'interès públic o social que tinguin com a objectiu el suport i el complement de l'activitat cultural del municipi.

Les subvencions que eventualment atorgui l'Ajuntament, tenen el caràcter de voluntàries, són lliurement revocables i reduïbles i no generen altres drets que els específicament reconeguts en la concessió singular, sense constituir precedent en cap cas.

2. FINALITAT

La finalitat de les subvencions és la dinamització de l'activitat cultural, així com afavorir l'assistència i cooperació entre les entitats i el sector públic.

3. REQUISITS PER PODER SER BENEFICIARIS

Poden sol·licitar les subvencions les entitats i associacions culturals, registrades al "Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes de Santa Eulàlia de Ronçana", amb les dades actualitzades. La informació necessària per l'actualització de les dades de les entitats en el Registre Municipal es troba disponible a la web de l'Ajuntament. Aquest tràmit s'haurà de realitzar de forma presencial a les oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC).

Cal que l'entitat estigui al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de de Santa eulàlia de Ronçana, amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social.

L'entitat sol·licitant ha d'acreditar una antiguitat mínima d'un any i desenvolupar activitat continuada durant aquest temps al municipi de Santa Eulàlia de Ronçana.

L'Ajuntament podrà exigir l'acreditació de la documentació que consideri adient per a justificar el compliment dels requisits establerts a les bases.

4. QUANTIA

La quantitat màxima atorgable en la present convocatòria és de 18.500 euros.

5. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Les subvencions es reconeixeran i pagaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4-334-489001 Subvencions a Entitats Locals – Culturals del pressupost vigent.

6. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds serà **d'un mes** a comptar des del primer dia d'exposició pública de la convocatòria i bases.

Les sol·licituds es presentaran mitjançant instància adreçada a l'Alcalde- President de l'Ajuntament, tot acompanyant la següent informació i documentació:

- Formulari tipus de sol·licitud de subvenció, on hi consta la següent documentació:
 - Instància específica
 - Fitxa de dades de l'entitat
 - Fitxa/es de l'activitat/s o el projecte/s cultural pel qual es demana la subvenció
 - Recursos previstos pel projecte/s o activitat/s
 - Pressupost anual de l'entitat
 - Declaració responsable de compliment de les obligacions fiscals i amb la seguretat social (*annex 2 bases generals*)
 - Alta de creditors (*annex 3 bases generals*)

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el següent dia hàbil.

7. TRAMITACIÓ I CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

Les sol·licituds presentades dins del termini assenyalat en cada cas, seran informades i la proposta de concessió serà sotmesa a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament. El termini per a la resolució de les sol·licituds serà de dos mesos. Si en aquest termini no hi ha resolució expressa, s'entendrà que la sol·licitud ha estat desestimada.

Si la persona o entitat peticionària ha sol·licitat subvencions o ajuts a altres organismes, ho hauran de fer constar en la sol·licitud, amb esment de la quantitat sol·licitada o obtinguda.

En cas de concórrer diverses sol·licituds per a l'obtenció d'una determinada subvenció, es procurarà distribuir equitativament el muntant total destinat per l'Ajuntament a aquest concepte, entre els diferents peticionaris, prioritzant aquelles projectes, activitats o entitats que garanteixin major interès social o utilitat pública amb l'objectiu de donar suport a l'activitat cultural del municipi.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldran en un únic acte administratiu a favor de les sol·licituds que compleixin els requisits previstos en aquestes bases i obtinguin una major puntuació en l'aplicació dels criteris de valoració fixats.

Per fer la valoració dels projectes es constituirà una Comissió de Valoració que estarà composta com a mínim per:

- El regidor/a de Cultura, que actuarà com a president
- El tècnic/a de Cultura
- L'interventor o la persona en qui aquest delegui
- El/La secretari/ària o la persona en qui aquest delegui

L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de subvencions serà la Junta de Govern Local.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a la concessió de les subvencions a entitats o associacions culturals, i per tal de determinar la seva quantia, es tindran en compte els següents indicadors o criteris:

- La implicació en l'activitat cultural del municipi
- El nombre de membres associats de l'entitat/associació
- El nombre i les característiques dels actes (es valorarà el contingut, coherència, objectius, continuïtat i l'organització) que organitzi l'entitat
- El caràcter integrador de les activitats i la cohesió social
- El caràcter obert a tota la ciutadania
- El caràcter innovador de l'activitat/projecte
- Que l'activitat s'integri en una programació extraordinària amb motiu d'un esdeveniment especial o d'un aniversari significatiu
- Que l'entitat ajudi a fer conèixer positivament el nom de Santa Eulàlia de Ronçana fora del terme municipal

9. JUSTIFICACIÓ

Un cop realitzada l'activitat o iniciat el projecte objecte de subvenció, els beneficiaris de les subvencions hauran de lliurar a l'Ajuntament, els justificants acreditatius de la despesa realitzada, abans del 31 de gener de l'any següent al de concessió de la subvenció.

La despesa total a justificar haurà de ser com a mínim de l'import subvencionat.

La documentació a adjuntar serà la següent:

- **Memòria justificativa**, de l'activitat cultural signada pel representant legal, indicant les actuacions realitzades.
- **Relació de les factures** o altres documents corresponents acreditatius de la despesa, on hi consti el detall de la data, el concepte, l'import, el nom i NIF de l'entitat o la persona física i les dades de qui emet la factura.
- A la justificació no s'acceptaran tiquets de bars i restaurants. Els tiquets d'alimentació només s'acceptaran si estan justificats amb un projecte de l'activitat per la qual s'ha demanat la subvenció.
- Caldrà presentar els **materials** que s'hagin fet per a **promocionar l'activitat** o projecte subvencionat (cartells, díptics, fulletons, etc.) on hi



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

constarà el logo de l'Ajuntament i aquest apareixerà com a col·laborador.
(*annex 1 bases generals*)

- Caldrà presentar **l'estat de liquidació d'ingressos i despeses** de l'entitat conforme els ingressos totals obtinguts (aportació de l'ajuntament inclòs) no superen el cost total de l'activitat.

La subvenció es farà efectiva en dues parts. Un primer pagament del 50% un cop atorgada la subvenció, i un segon pagament del 50% restant, prèvia justificació.

El procediment per a la justificació es podrà fer en qualsevol moment dins del termini assenyalat. La data límit serà el 31 de gener de l'any següent.

La no presentació dels justificants de la despesa en els terminis establerts, comporta la pèrdua de la subvenció i l'obligació de retorn de les bestretes avançades.

10. LOGOTIP DE L'AJUNTAMENT I PUBLICITAT DE LES ACTIVITATS

En tota la publicitat i difusió que es faci de les activitats subvencionades, necessàriament s'hi indicarà que és en col·laboració amb l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, i s'hi inclourà el logotip oficial de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, que és el que s'indica:



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

11. SEGUIMENT DELS PROJECTES I ACTIVITATS

Els beneficiaris de subvencions resten obligats a facilitar la inspecció i comprovació de l'efectivitat i forma de l'execució del projecte o realització de l'activitat si l'Ajuntament així ho requereix.

12. RENUNCIA DE LA SUBVENCIO

Els beneficiaris podran renunciar a la subvenció en qualsevol moment, prèvia notificació a l'Ajuntament, per la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega.

La renúncia produïda una vegada iniciada l'actuació subvencionadora, comportarà el reintegrament total o parcial de la quantia percebuda, sense dret a indemnització de cap mena.

13. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIO



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

Es produirà el reintegrament de la subvenció en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003 general de subvencions, de 17 de novembre i que són els següents :

- Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per seu atorgament o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
- Incompliment total o parcial de l'actuació subvencionada que fomenta la concessió de la subvenció.
- Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient amb les condicions previstes en la Llei general de subvencions.
- Incompliment de les obligacions imposades al beneficiari, així com els compromisos assumits pel mateix, que afectin a la forma en què s'ha de realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

En tots aquests casos l'Ajuntament haurà de tramitar el procediment administratiu que es preveu en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Alcalde,

Francesc Bonet i Nieto

Santa Eulàlia de Ronçana, de de .