

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS DESTINATS A COMERÇOS I SERVEIS AFECTATS ECONOMICAMENT PER LA CRISI SANITÀRIA PROVOCADA PEL COVID-19.

ANTECEDENTS

La situació d'emergència sanitària provocada per la crisi del COVID-19, va comportar la declaració de l'estat d'alarma decretat pel Govern a través de Real Decret 463/2020. Les mesures del decret van afectar especialment a la situació econòmica de persones en règim d'autònoms, a comerços i serveis. És per això que l'Ajuntament adopta una sèrie de mesures per tal de donar suport econòmic al teixit comercial i de serveis del municipi, per tal d'assegurar la continuïtat i recuperació de l'activitat econòmica i comercial del municipi.

1.- OBJECTE

L'objecte de les presents bases és regular i fixar el procediment de sol·licitud, tramitació, i concessió dels ajuts econòmics que impulsa l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana a través de la Regidoria d'Hisenda i de Promoció Econòmica, dins dels límits establerts en el Pressupost municipal.

Aquests ajuts directes estan destinats a establiments comercials i de serveis que han patit una reducció dels ingressos, com a conseqüència de la crisi sanitària pel Covid-19, durant els mesos de març, abril i maig de 2020 del 50 % en comparació amb el mateix període de l'any 2019. En el cas de les persones treballadores autònomes amb una antiguitat al RETA inferior a un any, la comparació es farà amb la mitjana de la facturació mensual des de l'alta al RETA.

Els presents ajuts van destinats a establiments i activitats del sector comercial minorista o de serveis, amb raó social al municipi de Santa Eulàlia de Ronçana, i que la seva activitat va adreçada exclusivament al consumidor final.

Quedaran excloses les següents activitats:

- a. Les que no s'adrecin exclusivament al consumidor final.
- b. Establiments comercials minoristes i de serveis que, en l'àmbit de l'article 10 del Real Decret 463/2020, de 14 de març, modificat pel Real Decret 465/2020 de 17 de març, NO hagin vist afectada la seva obertura i el seu nivell d'ingressos no s'hagi reduït en més del 50%.

2. NORMATIVA APLICABLE

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat



pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables

en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

3.- REQUISITS GENERALS

Per acollir-se als ajuts d'aquestes bases, cal que es reuneixin els següents requisits:

- Ser persones físiques o jurídiques titulars d'establiments de comerç minorista i de serveis que han patit una reducció dels ingressos del 50% o més, com a conseqüència de la crisi sanitària pel Covid-19, durant els mesos de març, abril i maig de 2020, en comparació amb el mateix període de l'any 2019. En el cas de les persones treballadores autònomes amb una antiguitat al RETA inferior a un any, la comparació es farà amb la mitjana de la facturació mensual des de l'alta al RETA.
- Que l'activitat que es desenvolupa tingui la seu fiscal a Santa Eulàlia de Ronçana.
- En el cas que no disposin de cap local o espai físic, perquè l'activitat no ho requereixi (prestacions de serveis professionals, comercials, domiciliaris...) les persones titulars de l'activitat hauran d'estar empadronades al municipi.
- Que l'activitat estigui en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat (llicència municipal, alta IAE...)
- Acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, la Seguretat Social, l'Agència Tributària Estatal i la Generalitat de Catalunya.
- Que no he cessat definitivament l'activitat econòmica.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la Base 8.

4.- DESPESES SUBVENCIONABLES I PERIODE D'EXECUCIÓ

Seran objecte de la prestació d'ajut aquelles despeses relatives a:

- Lloguer o hipoteca del local on es desenvolupa l'activitat
- Subministraments de serveis tals com: gas, llum, aigua i internet, que siguin necessaris per a la realització de l'activitat econòmica.
- Altres serveis degudament acreditats.

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25/80 50
www.ser.cat - ser@ser.cat

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	4630d6e1db70494f9e72bf1a3d791849001
Url de validació	https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Aquestes despeses hauran d'haver estat abonades en el període comprès entre els mesos de març i novembre de 2020.

5. CONDICIONS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquests ajuts, a més de les especificades a l'article 14 Llei General de Subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

- a) No incórrer en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- b) No haver estat sancionades, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
- c) Les persones beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social, amb l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana i la Generalitat de Catalunya.
- d) Desenvolupar una activitat econòmica
- e) Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi, amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts, en el cas del no acompliment de les Bases Reguladores, o en el cas que sigui necessària la corresponent renúncia.

La sol·licitud d'ajut comporta l'acceptació de les presents Bases i de les condicions fixades, per part de la persona sol·licitant.

6. QUANTIA TOTAL MÀXIMA DELS AJUTS I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Els ajuts a que fa referència aquestes Bases, seran atorgats a càrrec de la partida pressupostària 5-430-489022 Subvencions al Comerç – Pla d'Acció COVID del pressupost de l'any 2020, amb una dotació màxima total de 10.000,00 EUR.

L'import de la subvenció serà màxim de fins a 200,00 euros per a cada sol·licitant. Cada activitat/comerç només podrà presentar una única sol·licitud.

Les sol·licituds es resoldran fins a exhaurir el crèdit pressupostari. En el cas que la totalitat de sol·licituds d'aquesta convocatòria superi la partida pressupostària disponible, aquesta serà prorratejada pel número total de sol·licitants.

Es pagarà el 100% de la subvenció en el moment de la concessió.

7.- TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la Base 8, hauran de presentar-se mitjançant instància telemàtica normalitzada i degudament complimentada, que trobaran en el portal de tràmits de la web municipal (www.ser.cat). Per poder fer aquests tràmits les persones sol·licitants s'hauran





Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

d'identificar a través de certificat digital: idCAT mòbil, idCAT, DNI electrònic, Cl@ve o altres certificats digitals d'aquelles entitats de certificació que estiguin classificades pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya com a vàlides per identificar els ciutadans i les empreses davant de les administracions públiques catalanes..

El model de sol·licitud, i d'altres documents es troben a l'apartat d'Annexos.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 30 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província (BOPB), al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

8. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Per tal de poder participar a la convocatòria, caldrà acompanyar la sol·licitud de la següent documentació, segons correspongui en cada cas:

- NIF/CIF del titular del comerç minorista o servei
- Acreditació de pèrdues econòmiques de la facturació mensual amb la presentació de llibre de factures emeses i rebudes- Mod. 130 IRFP del primer i segon trimestre de 2019 i 2020- Mod.303 IVA del primer i segon trimestre de 2019 i 2020.
- Contracte de lloguer i/o hipoteca del local comercial.
- Rebuts del lloguer o hipoteca del local a on es desenvolupi l'activitat econòmica dels mesos de març, abril i maig de 2020.
- Factures de subministraments de llum, aigua i gas i altres serveis com el telèfon i/o internet del local comercial on es desenvolupi l'activitat econòmica dels mesos de març, abril i maig de 2020.
- Comprovants de pagament del lloguer, hipoteca, subministraments generals compresos entre els mesos de març a novembre de 2020.
- Codi IBAN del que sigui titular la persona beneficiària, adjuntant el certificat de titularitat del compte.
- Certificats d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries, de la Seguretat Social, de l'agència Tributària, de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana i de la Generalitat de Catalunya.

L'esmentada documentació anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia literal dels originals.

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25/80 50
www.ser.cat - ser@ser.cat

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	4630d6e1db70494f9e72bf1a3d791849001
Url de validació	https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



En qualsevol moment del procediment l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana podrà sol·licitar documents d'aclariment o complementaris, necessaris per l'atorgament de l'ajut.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de 10 dies hàbils, a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida la seva sol·licitud.

9.- ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament dels ajuts objecte de la present convocatòria serà l'Àrea de promoció econòmica, la qual també serà responsable d'elaborar una proposta de concessió dels ajuts.

La resolució sobre l'atorgament d'aquestes subvencions serà adoptada per la Junta de Govern Local.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldran en un únic acte administratiu.

10. TERMINI DE RESOLUCIÓ I DE NOTIFICACIÓ

El termini per a la resolució de les subvencions serà, com a màxim de 1 mes, a comptar des del darrer dia de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies, des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 42 Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques..

Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de l'ajut.

La resolució posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos

11. PAGAMENT DELS AJUTS

L'import de l'ajut s'abonarà en un únic pagament avançat, una vegada dictada la resolució d'atorgament de la subvenció. El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari del beneficiari/a que hagi especificat a la sol·licitud.



12. JUSTIFICACIÓ

La concessió de l'ajut comporta l'acreditació documental justificativa de la despesa elegible objecte de l'ajut per la qual cosa no serà necessària cap tipus de justificació posterior.

13. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

Els ajuts regulats en aquestes bases són compatibles amb altres ajuts, subvencions, prestacions i ingressos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats, ja siguin d'àmbit local, nacional, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

És responsabilitat de la persona sol·licitant informar-se sobre la possible incompatibilitat entre ajuts que donin per a la mateixa finalitat altres administracions, i en el cas que incorri en algun dels casos d'incompatibilitat haurà de renunciar a algun dels ajuts concedits, adreçant renúncia a l'administració corresponent.

En qualsevol cas el conjunt d'aportacions no podrà superar la totalitat del cost de les actuacions subvencionades.

14. ACCEPTACIÓ, INADMISSIÓ I DESISTIMENT

L'ajut s'entendrà tàcitament acceptat pel beneficiari/a pel transcurs de 10 dies a partir de la recepció de la notificació de la concessió, sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions.

L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases comporta la inadmissió de la sol·licitud.

La manca de presentació de qualsevol dels documents exigits per aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ, comporta el desistiment de la sol·licitud.

Qualsevol persona sol·licitant pot desistir expressament de la seva sol·licitud abans de rebre la resolució d'atorgament, presentant un escrit de desistiment.

15. ANUL·LACIÓ I REINTEGRAMENT

Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaigui, son causes d'anul·lació total o parcial de l'ajut les següents:

- 1) El falsejament de les dades.
- 2) L'incompliment total o parcial de condicions o obligacions imposades al beneficiari.
- 3) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a la comprovació i control per part de l'òrgan municipal.





Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

La revocació o anul·lació comportarà el reintegrament de les quantitats avançades per l'Ajuntament. Aquest acord de reintegrament haurà de ser pres per l'Alcaldia.

17. PROTECCIÓ DE DADES DE CARACTER PERSONAL

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana l'informa que tractarà i guardarà les dades personals aportades en aquesta sol·licitud, que s'utilitzaran exclusivament per a la gestió dels ajuts econòmics convocats. Aquestes es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. L'informem de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat o oposició, inclosa la oposició a decisions individualitzades automatitzades, així com a l'exercici de drets davant l'autoritat de control. Per a més informació, consulti la nostra política de protecció de dades a: <http://www.ser.cat/dpd>

Santa Eulàlia de Ronçana, 27 d'octubre de 2020

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25/80 50
www.ser.cat - ser@ser.cat

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	4630d6e1db70494f9e72bf1a3d791849001
Uri de validació	https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

L'informem de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat o oposició, inclosa la oposició a decisions individualitzades automatitzades, així com a l'exercici de drets davant l'autoritat de control. Per a més informació, consulti la nostra política de protecció de dades a: <http://www.ser.cat/dpd>

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25/80 50
www.ser.cat - ser@ser.cat

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	4630d6e1db70494f9e72bf1a3d791849001
Uri de validació	https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

