

PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA CURS 2022 – 2023

EL PROCÉS DE LA PREINSCRIPCIÓ

Totes les famílies amb infants de 0 a 3 anys poden fer la preinscripció en una llar d'infants sufragada amb fons públics.

L'edat mínima que han de tenir per accedir-hi és de 16 setmanes el dia que comenci el curs. Durant el curs poden admetre infants de més de 16 setmanes sempre i quan hi hagi places vacants.

El procés de preinscripció s'inicia amb la presentació de sol·licituds i finalitza amb la publicació de la relació dels infants admesos.

NOMBRE DE PLACES EXISTENTS I QUE S'OFEREIXEN

Escola bressol municipal L'Alzina : 74 places

GRUP	PLACES OCUPADES	PLACES VACANTS	NEE	TOTAL PLACES
Lactants	0	7	1	8
Infants d'1-2 anys	8	16	2	26
Infants de 2-3 anys	26	12	2	40

El nombre de grups i places es pot veure modificat vistes les dades de preinscripció. Les reserves per alumnat de necessitats educatives especials (NEE) seran vigents fins el dia anterior a la publicació de la llista d' admesos. En cas de no ocupar-se aquesta plaça, se sumarà en aquesta data a l'oferta de vacants.

CALENDARI DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

- ⇒ Presentació de sol·licituds del 9 al 20 de maig
- ⇒ Publicació llistes amb el barem el 23 de maig
- ⇒ Termini de reclamacions del 24 maig al 26 de juny.
- ⇒ Resolució reclamacions el 27 de maig.
- ⇒ Sorteig el 30 de maig.
- ⇒ Publicació llistes d'infants admesos el 30 de maig.
- ⇒ Període de matriculació del 1 al 17 de juny.

*La sol·licitud de la preinscripció es pot trobar a la web de l'Ajuntament i/o es pot recollir a la mateixa escola bressol. Un cop complimentada s'entregarà telemàticament o en cita prèvia a la mateixa escola bressol respectant les dates i horaris següents:

Del 9 al 20 de maig:

- Tots els matins de 10h A 11'30h.
- Dilluns tarda de 15h a 19h.

**Per a la formalització de la matrícula caldrà sol·licitar dia i hora a l'escola.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

A) Documentació general que cal presentar en tots els casos.



- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne/a està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Benestar Social i Família.
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet) o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.
- Original i fotocòpia del DNI de l'alumne o alumna, si en té.
- Original i fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual) del nen o nena.
- La sol·licitud de preinscripció.
- Original i fotocòpia del certificat d'empadronament dels pares i de l'infant.

B) Documentació acreditativa del criteri o els criteris de prioritat (s'ha de presentar només per al criteri o els criteris de prioritat al·legats a la sol·licitud de preinscripció)

La documentació acreditativa de les circumstàncies que es puguin al·legar a la sol·licitud de preinscripció a efectes d'aplicació del barem, s'ha de portar dins el període de presentació de sol·licituds de preinscripció.

La no-acreditació documental de les circumstàncies al·legades a la sol·licitud de preinscripció, dins el termini establert, implica que el criteri afectat no es consideri a efectes de baremació.

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

Les sol·licituds presentades durant el període de presentació de sol·licituds tenen prioritat respecte a les presentades fora de termini.

Fora del termini de preinscripció, les famílies poden preinscriure els seus fills/es a la mateixa escola bressol. Si hi ha la vacant que necessiten, la seva incorporació serà immediata. En cas de no haver-hi cap plaça vacant passaran a la llista d'espera.

CRITERIS D'ADMISSIÓ I BAREMS A APLICAR

⇒ CRITERIS GENERALS PRIORITARIS

A) Germans:

- Quan l'infant té germans escolaritzats al centre : **50 punts**. Aquest és el que suma més puntuació. Si l'infant està en situació d'acolliment familiar i els fills o les filles de la família acollidora estan escolaritzats en el centre també obté aquesta puntuació.
- *O pares o tutors legals que hi treballen en el moment en què es presenta la preinscripció: 40 punts.*

B) Domicili / proximitat geogràfica :

- Proximitat del domicili habitual de l'alumne o alumna al centre o **proximitat del lloc de treball** del pare, la mare, el tutor o tutora o el guardador o guardadora de fet.

- Quan el domicili habitual es troba a l'àrea d'influència del centre: **30 punts**.
- Quan a instància del sol·licitant es pren en consideració l'adreça del lloc de treball del pare, la mare, el tutor o tutora, o el guardador o guardadora de fet, i aquest és dins l'àrea d'influència del centre: **20 punts**.

Documentació acreditativa:

*Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, s'acredita amb el certificat o volant municipal de convivència de l'alumne o alumna, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.

* Quan per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball, s'acredita mitjançant una còpia del contracte laboral o un certificat emès a aquest efecte per l'empresa.

C) Renda anual de la unitat familiar:

- Quan el pare o la mare (o tutor/a) siguin beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania **15 punts**.

*Documentació acreditativa de ser beneficiari de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.

⇒ **CRITERIS COMPLEMENTARIS**

A) Família nombrosa o monoparental:

- Condició legal de família nombrosa (d'acord amb la llei 40/2004, de 18 de novembre, de protecció les famílies nombroses) o de família monoparental (d'acord amb el Decret de desplegament parcial de la llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies): **15 punts**

B) Bessons o trigemin i acolliment familiar:

- Ser bessó o trigemin. Quan l'infant hagi nascut en un part múltiple, se sumen **10 punts**.
- Quan l'infant es troba en situació d'acolliment familiar, se sumen **10 punts**.

C) Treball en el centre educatiu:

- El pare, mare o el tutor/a legal treballa al centre educatiu. Quan el pare, la mare o el tutor/a legal treballen al centre en el moment en què es presenta la sol·licitud de preinscripció, se sumen **10 punts**.

D) Discapacitat de l'infant, pare, mare o germans:

- Quan l'infant acrediti una discapacitat de grau igual o superior al 33%, o quan el pare, la mare (el/la tutor/a), un germà o una germana de l'alumne/a acrediti una discapacitat igual o superior al 33%: **15 punts**.

Documentació acreditativa:

*Original i fotocòpia del certificat de discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició emès pel Departament de Benestar Social i Família. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas, cal acreditar una discapacitat igual o superior al 33%.

E) Víctima de violència de gènere o terrorisme:



- Se sumen 10 punts si s'acredita la condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme.



Documentació acreditativa:

- *Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.
- *Certificat de discapacitat.
- *Acreditació de violència de gènere.

RECORDEU QUE LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA TANT DELS CRITERIS DE PRIORITAT GENERALS COM EL COMPLEMENTARI S'HA D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD DE PREISCIPCIÓ DINS EL PERÍODE ESTABLERT.

Documentació: cap perquè la persona escolaritzada en el centre per al qual es presenta la sol·licitud ha de facilitar al centre les seves dades perquè aquest pugui comprovar-ho.

SORTEIG

En el cas que hi hagi més demanda que oferta es procedirà a efectuar el sorteig públic per determinar el número a partir del qual es fa l'ordenació de les sol·licituds que tenen la mateixa puntuació. Aquest número és el que s'ha assignat en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.

LLISTA D'ESPERA

Els infants que no han aconseguit una plaça a l'escola bressol es mantindran en llista d'espera, ordenats segons el resultat del sorteig. En cas que es vulgui reservar la plaça, s'haurà de pagar la quota mensual malgrat no hi assisteixi.

MATRICULACIÓ

Per a la formalització de la matrícula **s'ha de sol·licitar dia i hora a l'escola** i, en el moment de fer la matrícula, cal presentar la documentació següent:

- Fotocòpia del **número de compte** per fer efectives les quotes de cada mes.
- Una fotocòpia del **carnet de vacunacions** on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents. Quan no es tingui el carnet de vacunacions s'ha de presentar un certificat mèdic oficial on figurin les dosis de vacuna rebudes amb les dates corresponents. Si l'infant no ha estat vacunat per contraindicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.
- Original o fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual).
- Original i fotocòpia del certificat d'empadronament dels pares i del fill/a
- Original i fotocòpia del **llibre de família** o altres documents relatius a la filiació. Si l'infant està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Benestar Social i Família.

Santa Eulàlia de Ronçana, 30 d'abril de 2022.