

Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes (RMEAC)

Dades de l'entitat o associació

Nom		NIF	
Domicili (carrer, plaça...)		Núm.	
Població	CP	Pis	Porta
Correu electrònic		Telèfon	
Objectius de l'associació o entitat			
Núm. Inscripció en el RMEAC (3)			
Núm. Inscripció en el Registre General d'associacions o similars (4)			
Núm. socis de l'entitat			

Persones que ocupen càrrecs directius

President
Vicepresident
Secretari
Tresorer

En/Na
Adreça

DNI
Tel.

Com a màxim responsable d'aquesta entitat, certifica sota la seva responsabilitat la certesa de les dades presentades i

SOL·LICITA

- la inscripció (1)
- que siguin modificades les dades registrades de l'entitat (2)
- la baixa de l'Entitat

en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions ciutadanes.

Signatura

Santa Eulàlia de Ronçana, d de 20

D'acord amb la Llei 15/99 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat per fer-ne un tractament informàtic. Així mateix, un informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Registre General ubicat a la Carretera de la Sagrera, 3, de Santa Eulàlia de Ronçana.

ANNEX

(1) Les entitats sol·licitants hauran d'aportar les dades o documents següents:

- Acta de constitució.
- Estatuts de l'entitat.
- El número d'inscripció General d'associacions o en els altres registres públics.
- Certificat de la composició de l'òrgan de govern amb DNI i adreça
- CIF de l'entitat
- Programa i pressupost de l'entitat

(2) Documentació acreditativa de les modificacions de les dades.

(3) Només entitats que notifiquin modificació de les dades

(4) En cas que l'entitat sol·licitant sigui una secció o un grup dins d'una altre entitat caldrà fer acompanyar la sol·licitud de la següent documentació:

- Certificat de l'òrgan directiu o dels responsables de l'entitat a la qual pertany conforme es una secció de la pròpia entitat.
- Fotocòpia de la certificació del Registre Municipal d'entitats i Associacions Ciutadanes de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, de l'entitat a la qual pertany.

EXTRACTE DEL REGLAMENT PER LA INSCRIPCIO D'ENTITATS

(aprovat definitivament per Ple de l'ajuntament, de data 27 Maig de 2004, BOP 152 de 25/06/2004)

Art. 1 – El Registre Municipal d'entitats i associacions ciutadanes te la finalitat de permetre a l'ajuntament conèixer el nombre d'entitats existents al poble, els seus objectius i la seva representativao el pes específic, amb l'objecte de permetre una correcta política municipal de foment de l'associacionisme ciutadà.

Art. 3 – Seran considerades entitats ciutadanes inscriptibles en el Registre totes aquelles l'objecte de les quals sigui el foment o la millora dels interessos generals o sectorials de veïns del municipi i, en particular, les associacions de veïns, de pares d'alumnes, entitats culturals, esportives, recreatives, d'esplai, juvenils o qualsevol altre similar.

Art. 7 – En el termini de quinze dies des de la sol·licitud d'inscripció i, exceptuant que aquesta hagués d'interrompre's per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment, es notificarà a l'Associació el seu número d'inscripció, i a partir d'aquell moment es considerarà d'alta a tots els efectes.

Art. 8.2 – Les entitats inscrites tindran l'obligació de notifica al Registre les modificacions produïdes en les dades registrades durant el mes següent al que aquestes es produeixin.

Art. 9 – El Registre es públic i l'accés al mateix es faran acord al que s'estableixi en la Llei en vigor sobre aquesta matèria.

Art. 10.2 – L' incompliment de les obligacions assenyalades en aquest Reglament, donarà lloc a la baixa de l'associació en el Registre.