



ANUNCI

Anunci de les bases i la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball temporal per procediment d'urgència de tècnic/a mitjà/na del grup A2, per dur a terme el pla d'acció de dinamització agrícola de la Mancomunitat Vall del Tenes (Mancomunitat).

La Mancomunitat Intermunicipal de la Vall del Tenes, per decret de presidència nº 2022/38 de data 5 de maig ha aprovat les bases i la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball temporal per procediment d'urgència de tècnic/a mitjà/na del grup A2, per dur a terme el pla d'acció de dinamització agrícola de la Mancomunitat. L'objecte de la convocatòria és la selecció i posterior contractació en règim laboral temporal d'un/a tècnic/a per a realitzar les tasques d'agent d'ocupació de desenvolupament local del pla d'acció de dinamització agrícola de la Vall del Tenes.

BASES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL PER PROCEDIMENT D'URGÈNCIA DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA DEL GRUP A2, PER DUR A TERME EL PLA D'ACCIÓ DE DINAMITZACIÓ AGRÍCOLA DE LA MANCOMUNITAT VALL DEL TENES (MANCOMUNITAT).

Bases per a la constitució d'una borsa de treball temporal per procediment d'urgència de tècnic/a mitjà/na del grup A2, per dur a terme el pla d'acció de dinamització agrícola de la Mancomunitat Vall del Tenes (Mancomunitat).

Primera.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta selecció és la constitució d'una borsa de treball temporal per procediment d'urgència de tècnic/a mitjà/na del grup A2, per dur a terme el pla d'acció de dinamització agrícola de la Mancomunitat. El procés selectiu s'efectuarà mitjançant concurs-oposició.

Segona.- Normativa d'aplicació

La incorporació efectiva d'aquest/a tècnic/a queda supeditada íntegrament a la concessió de la subvenció, per part de la Generalitat de Catalunya, del programa d'agents d'ocupació i desenvolupament local regulada en la RESOLUCIÓ TSF/2233/2019, de 6 d'agost, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2019 per a la concessió de subvencions destinades a la contractació de nous agents d'ocupació i desenvolupament local (SOC – Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local – AODL) (ref. BDNS 469711).

Les bases reguladores són les que es preveuen a l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local, modificada per l'Ordre TSF/134/2019, de 10 de juliol.

Constitució borsa de treball per 4 anys.

Tercera.- Descripció dels llocs de treball

La plaça de tècnic/a és de caràcter laboral temporal dins de la plantilla de la Mancomunitat i és del grup A2 de l'escala d'administració general, vinculada a programes subvencionats. La jornada de treball és a temps complet.

Quarta.- Característiques i funcions bàsiques

Titulació requerida: Les persones candidates han d'estar en possessió d'una titulació universitària oficial de Grau o Llicenciatura equivalent preferentment en els àmbits de l'Enginyeria Agrònoma, Alimentària, del Medi Rural, Forestal, en Arquitectura, en Ciències Ambientals, en Ciència i Tecnologia dels Aliments, en Biologia o Geografia; en el cas d'estar en possessió d'una titulació d'un altre àmbit, hauran de justificar una experiència laboral mínima de 12 mesos com agent de desenvolupament local en aquest sector.

Les persones candidates han d'estar inscrites com a demandants d'ocupació en el Servei d'ocupació de Catalunya, si més no amb caràcter previ a la seva contractació.

- . Contracte: temporal vinculat a programes subvencionats
- . Règim: personal laboral interí
- . Durada: Fins a 30 de desembre amb possibilitat de pròrroga de fins a 3 anys més
- . Retribucions: Segons el conveni col·lectiu del sector
- . Grup: personal tècnic mig grup A2
- . Horari: de dilluns a divendres. Horari a determinar.
- . Jornada: completa amb una jornada de treball de 37,5 hores de mitjana en còmput setmanal (100% de la jornada), de dilluns a divendres.
- . Funcions: les funcions pròpies del lloc de treball, a nivell enunciatiu i no limitatiu, són les següents:
 - Contactar amb productors i clients a fi de planificar els conreus necessaris.
 - Gestionar el centre logístic de distribució i emmagatzematge.
 - Ajudar als agricultors en tramitació de paperam, especialment en l'alta com a productors ecològics.
 - Planificar la gestió dels cultius de les diferents explotacions a partir de les demandes.
 - Gestionar el banc de maquinària
 - Gestionar el banc de terres
 - Gestionar les necessitats de personal temporer
 - Buscar possibles consumidors, contacte amb grans superfícies comercials, centres educatius, empreses, botiguers, restauradors.

- Fer tasques administratives i comptables
- Potenciar el mercat de productes locals: organitzar fires, tallers, xerrades..
- Gestionar amb les associacions de caçadors les caceres, localitzant-les en les zones on es produeixen més danys cinegètics.

Assessorament als cooperativistes.

- Fer de pont de connexió entre els agricultors i les administracions.

Elaboració d'informes, indicadors memòries tècniques i econòmiques per a les justificacions i sol·licituds de projectes, etc.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Cinquena.- Condicions dels/les aspirants

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, d'acord amb les lleis vigents.

b) També es poden admetre els/les cònjuges, la descendència i la descendència del/de la cònjuge, tant de qui tingui la ciutadania espanyola com la nacional dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores sigui quina sigui la seva nacionalitat, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret i, pel que fa a la descendència, siguin menors de vint-i-un anys o més grans d'aquesta edat però dependents.

c) Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

d) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell superior o nivell C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers, expedit per les escoles oficials d'idiomes.

e) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència C1 (antic nivell C), de la Secretaria de Política Lingüística, o una titulació

equivalent. Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de la mateixa, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

Estaran exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació. L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

Per convalidar la prova de nivell C de català, cal tenir el títol de batxillerat (BUP, LOGSE) o bé d'FP de segon grau o equivalent, sempre que s'hagi cursat tot l'ensenyament a Catalunya i no s'hagi tingut l'exempció de la llengua catalana i quan s'hagi obtingut el títol a partir de gener de 1992 (curs 90-91 inclòs).

f) Tenir 16 anys complerts i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

g) Estar en possessió del títol de formació universitària de Grau o Llicenciatura equivalent preferentment en els àmbits de l'Enginyeria Agrònoma, Alimentària, del Medi Rural, Forestal, en Arquitectura, en Ciències Ambientals, en Ciència i Tecnologia dels Aliments, en Biologia o Geografia.

En cas de presentació d'altres títols equivalents, l'aspirant haurà d'aportar un certificat oficial de l'equivalència de les titulacions presentades.

h) Estar inscrit en el Servei d'ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació, requisit que s'haurà de mantenir fins al moment de la contractació.

i) Estar en possessió del carnet de conduir.

j) Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça convocada, i no patir cap malaltia ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

k) No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, hauran d'acreditar igualment no trobar-se inhabilitat o inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmès o sotmesa a cap sanció disciplinària, condemna penal o equivalent que impossibiliti l'accés a l'ocupació pública, en el seu estat d'origen, en els mateixos termes.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de la contractació.

No obstant això, si durant els processos selectius els tribunals consideren que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

Sisena.- Presentació de sol·licituds

El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb l'aprovació de la convocatòria per l'òrgan competent, que es farà pública íntegrament amb les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La darrera de les publicacions assenyalarà l'obertura del termini per a la presentació de les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció, que s'han de presentar en el termini improrrogable de cinc dies naturals a comptar de la darrera de les publicacions.

Les posteriors publicacions es faran en el tauler d'anuncis de la web de la Mancomunitat.

a) Fotocòpia compulsada del DNI vigent. En el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, cal presentar una fotocòpia compulsada acreditativa de la seva nacionalitat i dels permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.

b) Currículum vitae amb indicació dels mesos treballats i hores de formació.

Les sol·licituds es presentaran mitjançant model normalitzat degudament signada per la persona aspirant al Registre General de la Mancomunitat, presencialment en suport paper a la Plaça de la Vila S/N, segona planta, 08185, Lliçà de Vall, en horari d'atenció al públic (de dilluns a divendres de 8.30 a 14.30 hores) o bé en suport digital a través de la seu electrònica de la Mancomunitat (<http://mancomunitatvalltenes.eadministracio.cat>), dins el termini improrrogable de cinc dies naturals, a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Si els dies d'acabament dels terminis o actuació obligada fossin festius, passaran les actuacions al dia següent hàbil.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En cas que per a la presentació de sol·licituds es faci servir el procediment regulat a l'article 16.4 l'aspirant haurà de remetre un correu electrònic a l'adreça mcvtdirecció@mvalltenes.cat, adjuntant el comprovant de l'administració o oficina de correus corresponent i consignant el nom i la convocatòria com a màxim el mateix dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds per tal de ser admesa.

Les persones interessades en participar en el present concurs oposició hauran de manifestar que reuneixen les condicions que s'exigeixen, a la base cinquena i els mèrits al·legats referits, dins de la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, amb independència de la seva posterior acreditació a requeriment del Tribunal qualificador

Si alguna de les sol·licituds té defectes, es requerirà l'interessat/da perquè esmeni les errades, amb l'avertiment que si no ho fa s'arxivarà la sol·licitud sense més tràmits i serà exclòs de la llista d'aspirants.

Els errors de fet que es puguin advertir en les sol·licituds es poden resoldre en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Les persones aspirants estan vinculades a les dades que hagin fet constar en les sol·licituds. Únicament en poden demanar la modificació, mitjançant un escrit motivat, en el

termini dels cinc dies naturals establerts per a la presentació d'emenes. Transcorregut aquest termini, no s'admetrà cap sol·licitud d'aquesta naturalesa.

A la sol·licitud els/les aspirants hauran de fer constar que accepten aquestes bases i que reuneixen tots els requisits exigits.

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació següent:

c) Fotocòpia compulsada del títol acreditatiu del nivell de suficiència de català (nivell C1) o equivalent. En el cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i que es qualificarà com a Apte/a o No Apte/a.

d) Fotocòpia compulsada dels coneixements de castellà, si s'escau, a fi d'estar exempt/a de la realització de la prova

e) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida i d'aquells altres que acreditin alguna de les condicions/requisits exigibles.

f) Fotocòpies compulsades de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats als efectes de la seva valoració (formació complementària, contractes de treball).

g) Informe de la vida laboral i/o certificat de serveis prestats si s'ha treballat en una administració pública

h) Fotocòpia de document acreditatiu conforme s'està inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació.

i) Fotocòpia compulsada del carnet de conduir.

j) Les declaracions que s'exigeixen en els apartats j) i k) de la base cinquena

En el concurs només es valoraran els mèrits acreditats mitjançant la documentació corresponent, que s'haurà d'haver presentat dins el termini de presentació de sol·licituds.

Si alguna de les sol·licituds tingués algun defecte esmenable, es farà constar a la llista provisional d'admesos i exclosos per tal que, en el termini de cinc dies naturals, es puguin esmenar de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud corresponent per prendre part en la convocatòria els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió i tramitació del procés selectiu.

Setena.- Admissió dels aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i fetes les comprovacions oportunes, en el termini màxim d'un mes, per resolució de presidència s'aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de cinc dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions.

A la mateixa resolució, es determinarà la composició dels membres del tribunal així com es farà constar la data, l'hora i el lloc de la realització de les proves i les entrevistes personals previstes en aquestes bases.

Tots els anuncis es publicaran en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Mancomunitat (e-tauler). Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Vuitena.- Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador del concurs oposició estarà constituït de la manera següent: Presidència: La secretària de la Mancomunitat o persona en qui delegui.

Vocals: tres tècnics designats per la Presidència de la pròpia Corporació o d'altres i un vocal proposat per l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.

Secretari/ària: personal tècnic de la Corporació o d'algun dels quatre Ajuntaments que conformen la Mancomunitat, amb veu i sense vot. Pot actuar de secretari/ària un/a membre del tribunal, en aquest cas tindrà veu i vot.

De conformitat amb el RD 462/2002, de 4 de març, el tribunal qualificador es classifica en la categoria primera.

El tribunal es donarà per constituït i podrà actuar quan estiguin presents, com a mínim, la meitat mes un dels seus membres, sempre que hi siguin presents la presidència i el/la secretari/ària.

Els aspirants podran recusar als membres del tribunal de conformitat amb l'establert a l'art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves. De conformitat amb les previsions del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball a les administracions públiques de Catalunya, es nomenarà a una persona perquè assessori al tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot.

Novena.- Desenvolupament dels exercicis

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb el DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva nacionalitat i edat. La manca de la presentació del document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant en el procés selectiu.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una crida única. Els aspirants que no compareguin en el lloc, data i l'hora assenyalats seran definitivament exclosos del procés selectiu, excepte casos de força major degudament acreditats.

Si en qualsevol moment del procés selectiu arriba a coneixement del tribunal que alguna de les persones aspirants no té la totalitat dels requisits exigits en aquesta convocatòria, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, haurà de proposar-ne l'exclusió a l'òrgan competent per a la selecció. El tribunal indicarà les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a aquestes proves selectives, als efectes escaients.

a) La superació de la prova amb caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix a realitzar davant membres del tribunal i, si escau, amb les persones assessores especialistes que aquest designi, un exercici de coneixements de la llengua catalana (nivell C).

b) La presentació del certificat del nivell requerit en aquesta convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Les persones aspirants poden consultar aquesta Ordre a través del web: <http://www.gencat.cat/llengua/certificats/equivalencies>. a) Qüestionari de preguntes amb respostes alternatives basades en el temari general d'aquestes bases.

b) Consistirà en resoldre un o diversos supòsits plantejats pel tribunal i relacionat amb les funcions pròpies del lloc a desenvolupar i relatiu al temari específic d'aquestes bases.

Les incidències de les proves o bé qualsevol impugnació dels actes del Tribunal, caldrà que s'adreixin a la presidència del tribunal.

Primera prova: coneixements de la llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori. En els processos de selecció de personal s'ha d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places objecte d'aquesta convocatòria.

L'acreditació dels coneixements de la llengua catalana es realitzarà mitjançant una de les formes següents:

El tribunal fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a una hora i trenta minuts per a la primera part i trenta minuts per a la segona.

La qualificació de l'exercici és d'apte/a o no apte/a.

En aquest cas, caldrà que la persona aspirant aporti una fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de la llengua catalana requerit o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, indicat expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud.

Segona prova: Consta dels dos exercicis següents:

a) Exercici 1: de caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en respondre un qüestionari de preguntes tipus test basades en el temari general d'aquestes bases.

El tribunal fixarà el temps per realitzar aquest exercici que no podrà ser superior a 90 minuts. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta, per part de les persones aspirants, no seran tingudes en compte i les respostes errònies es valoraran de manera negativa.

En el cas que s'acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva i així successivament.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 20 punts. La puntuació mínima per superar-lo és de 10 punts.

b) Exercici 2: de caràcter obligatori i eliminatori.

Coneixements pràctics. Consistirà en resoldre un o diversos supòsits plantejats pel tribunal i relacionats amb les funcions pròpies del lloc a desenvolupar i relatiu al temari específic d'aquests bases.

El tribunal fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a 90 minuts.

En el cas que s'acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció o perquè generi dubtes el seu plantejament, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva i així successivament.

La qualificació de l'exercici és de 0a 40 punts. La puntuació mínima per superar-lo és de 20 punts.

Amb les proves escrites es pretén que els aspirants puguin acreditar de forma objectiva el coneixement de la matèria d'acord amb el temari annex d'aquestes bases.

El tribunal, si ho considera convenient, podrà sol·licitar la lectura de l'exercici pràctic per part dels aspirants als quals podrà efectuar les preguntes que consideri adients.

El tribunal no avaluarà el segon exercici de les persones aspirants que hagin obtingut una qualificació inferior a 10 punts en el primer exercici.

La qualificació de la segona prova es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en els dos exercicis.

La qualificació màxima que es podrà obtenir a la fase d'oposició és de 60 punts.

Desena.- Fase de concurs.

La valoració es farà d'acord amb el barem que consta a continuació, sempre sobre la documentació acreditativa aportada per la persona aspirant i la puntuació màxima serà de 35 punts.

a) Titulació universitària diferent a l'exigida relacionada amb el lloc de treball. Es puntuarà amb 1 punt cada titulació addicional (diplomatura, llicenciatura, grau, màster o doctorats oficials) fins a un màxim de 5 punts

b) Postgrau en dinamització local agroecològica : 10 punts

c) Altres postgraus i màsters relacionats amb l'àmbit agroalimentari o ambiental a raó d'1 punt fins a un màxim de 5 punts

d) Experiència professional: 1 punt per cada 6 mesos fins a un màxim 10 punts

• Experiència en tasques relacionades amb el lloc de treball a l'Administració pública. (màxim 6 punts). En els casos de jornada parcial s'aplicarà la regla de proporcionalitat prenent com a referència una jornada completa.

• Experiència en tasques relacionades amb el lloc de treball al sector privat. (màxim 4 punts). En els casos de jornada parcial s'aplicarà la regla de proporcionalitat prenent com a referència una jornada completa.

Les persones aspirants que acreditin l'experiència laboral com a requisit d'accés per a aquest procés, per la valoració de mèrits, es tindrà en compte aquella que sobrepassi els 12 mesos.

Mitjans d'Acreditació:

L'experiència professional en la Administració o empreses del sector públic o privat s'han d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies de nomenaments, contractes de treball, fulls de nòmina, certificat de serveis o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació de l'inici i fi dels mateixos, per la qual s'aportarà un certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de la vida laboral del/la sol·licitant.

e) Formació complementària: màxim 5 punts

Per cursos de formació, perfeccionament, especialització o actualització relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a proveir, d'acord amb el següent barem:

- 0,80 punts per curs d'una durada igual o superior a 150h.
- 0,50 punts per curs d'una durada entre 81 i 149 h.
- 0,40 punts per curs d'una durada entre 41 i 80 h.
- 0,30 punts per curs d'una durada entre 20 i 40 h.
- 0,20 punts per curs d'una durada inferior a 20h.
- Títol acreditatiu del nivell 3-avançat d'ACTIC: 0,75 punts.
- Títol acreditatiu del nivell 2-intermig d'ACTIC: 0,5 punts.
- Títol acreditatiu del nivell 1-bàsic d'ACTIC: 0,25 punts.

- Els aspirants hauran d'acreditar documentalment l'entitat organitzadora, la durada en hores i la denominació del cursos al·legats.

Observacions:

- Per tal de poder valorar aquells mèrits contrets pels aspirants que no estiguin en català o castellà, llengües oficials a Catalunya, caldrà que estiguin acompanyats per una traducció feta mitjançant titulat habilitat a l'efecte.

- En cas d'acreditat diversos cursos de contingut idèntic o molt similar, només es computarà un únic curs, el de més hores.

- En el cas d'estudis amb titulació progressiva, no es computaran els certificats de cursos o jornades que estiguin inclosos en el programa d'estudis de titulacions superiors si aquestes ja han estat computades.

- En cas d'acreditació per mitjà de crèdits, s'usarà com a unitat d'equivalència hores/crèdits el crèdit europeu ECTS, unitat de mesura dels ensenyaments universitaris per a l'espai europeu d'educació superior amb una equivalència de 25 hores/crèdit.

Només es tindran en compte les activitats formatives d'aquest apartat corresponents als últims 10 anys.

La qualificació màxima que es podrà obtenir a la fase de concurs és de 35 punts.

Onzena.- Entrevista

Opcionalment el tribunal podrà dur a terme una entrevista a les persones aspirants que es valorarà amb una puntuació màxima de 5 punts.

Amb l'entrevista es pretén valorar l'adequació del perfil de la persona aspirant al lloc de treball a ocupar i es valoraran les qualitats i habilitats personals següents: .

- Habilitats relacionals per tractar amb els diferents agents del territori.
- Capacitat de comunicació, de persuasió i d'iniciativa.
- Imaginatiu o imaginativa, sociable, assequible, extravertit o extravertida, creatiu o creativa i dinamitzador o dinamitzadora.
- Receptiu o receptiva, amb sentit comú i capacitat d'observació i d'anàlisi.
- Resolutiu o resolutiva i amb capacitat de diàleg, de negociació i de coordinació.
- Actitud vocacional cap al territori, compromís amb el sector públic i amb el projecte de dinamització socioeconòmica.
- Crític o crítica i capaç de qüestionar, però alhora flexible.
- Sap trobar solucions i té capacitat de decisió

Dotzena.- Qualificació

La puntuació final d'aquesta valoració serà la suma de les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició, concurs i en la fase d'entrevista si s'escau.

El tribunal elevarà una proposta de contractació a la presidència de la corporació, juntament amb l'acta, la llista dels aspirants classificats de major a menor puntuació o la proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap dels aspirants assoleix el nivell adient per al desenvolupament de la plaça convocada.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent la puntuació més alta obtinguda en el segon exercici de la segona prova i, si això no és suficient, en el primer exercici de la segona prova, per aquest ordre.

Tretzena.- Llista de persones aprovades

El resultat es farà públic al tauler d'anuncis de la corporació per ordre de puntuació obtinguda, amb indicació dels 3 últims dígits del document d'identitat acreditatiu.

El Tribunal formularà proposta de contractació laboral temporal a favor d'aquell/a aspirant que tingui millor puntuació total.

La contractació efectiva del personal tècnic queda supeditada íntegrament a la concessió de la subvenció, per part de la Generalitat de Catalunya, del programa d'agents d'ocupació i desenvolupament local regulada en la RESOLUCIÓ TSF/2233/2019, de 6 d'agost, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2019 per a la concessió de subvencions destinades a la contractació de nous agents d'ocupació i desenvolupament local (SOC – Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local – AODL) (ref. BDNS 469711).

Les bases reguladores són les que es preveuen a l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local, modificada per l'Ordre TSF/134/2019, de 10 de juliol.

El/la aspirant proposat/da haurà de presentar, si no ho ha fet, a la secretaria de la Corporació els documents acreditatius de les condicions exigides a la base cinquena, abans de la seva contractació.

Les persones aspirants no proposades per aquesta contractació i que hagin aprovat el procés de selecció, quedaran incloses en una borsa de treball amb una vigència de quatre anys.

El sistema de cobriment de les futures vacants o necessitats temporals de personal que s'hagin de realitzar s'estableix per ordre rigorós de la puntuació obtinguda en el procés selectiu. L'aspirant amb major puntuació que en dues vegades hagi rebutjat l'oportunitat de fer efectiu el cobriment d'una plaça, quedarà exclòs de la borsa.

Els actes que posin fi als procediments selectius han de ser motivats. La motivació dels actes del tribunal es referirà al compliment de les bases de la convocatòria i de les normes reglamentàries.

En l'exercici de la funció atribuïda a la plaça serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats al sector públic, segons el que es preveu a la Llei 53/84, de 26 de desembre, la Llei 21/87, de 26 de novembre, i el Decret 214/90, de 30 de juliol.

Catorzena.- Període de prova

S'estableix un període de prova de 6 mesos, a comptar des del dia següent al de la seva contractació.

Aquest període no s'aplicarà si s'ha desenvolupat interinament un lloc de treball similar al de la convocatòria, per un temps superior al període de prova/pràctiques establert, en aquesta Mancomunitat.

En cas que l'aspirant amb major puntuació no superi el període de prova/pràctiques, es procedirà a la contractació del/la candidat/a següent per ordre de puntuació, sempre que hagi superat totes les proves.

El període de pràctiques forma part del procés selectiu, i en cas que no es superi, es perdran tots els drets derivats de la convocatòria.

Es crearà un comitè avaluador del període de pràctiques que estarà format per dos caps d'àrea i per la direcció general de serveis de la Mancomunitat. Per acreditar la superació d'aquest període de pràctiques caldrà un informe favorable d'aquest comitè i de la Regidoria corresponent.

Quinzena.- Incidències

El Tribunal Qualificador quedarà facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin per al bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases. Tanmateix podrà alterar l'ordre de les proves.

Contra les Convocatòries i les presents bases, i d'acord amb la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú i disposicions concordants, podrà interposar-se els recursos administratius pertinents i recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la Sala d'aquesta Jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, i el nomenament podran ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació en els Diaris Oficials, sense perjudici dels recursos administratius que procedeixin.

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador, en tant que es tracta d'òrgan col·legiat dependent de la Presidència de la Corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la LPAC.

Setzena.- Dret supletori

En tot el que no estigui previst en aquestes bases es tindrà en compte el que determina la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprovà el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals, així com pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic

Annex I - Temari General

1. Llei 39/2015 de procediment administratiu comú. L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma de l'acte administratiu. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. L'executivitat de l'acte administratiu. La notificació i publicació de l'acte administratiu. La invalidesa dels actes administratius. La convalidació. Tipologia de documents (decret, notificació, certificat dels acords adoptats,...).
2. Llei 39/2015 de procediment administratiu comú: Dimensió temporal del procediment administratiu: dies i hores hàbils; còmput de terminis. Recepció i registre de documents.
3. Les disposicions generals, els principis d'actuació i el funcionament del sector públic a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
4. Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del sector públic: Els convenis de col·laboració sobre exercici de competències. Tipus de convenis. Les encomanes de gestió.
5. La Mancomunitat de la Vall del Tenes: òrgans de govern, municipis, territori, població, gestió i organització, àrees i serveis.
6. Les subvencions. Procediment de concessió. Concessió en règim de concurrència competitiva; concessió directa. Procediment de justificació de la subvenció. Reintegrant de la subvenció.

Annex II - Temari Específic

7. El desenvolupament econòmic local. Concepte i definició. El paper dels ens locals en el desenvolupament local: marc competencial i formes d'actuació.
8. La planificació estratègica territorial. El paper de la cooperació en el desenvolupament econòmic local. La planificació estratègica i la seva incidència en el desenvolupament econòmic local.
9. Els agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL). Funcions i paper en els serveis de promoció econòmica.
10. La dinamització local agroecològica.
11. L'agricultura social com a estratègia per al desenvolupament local
12. Els actors del desenvolupament local
13. Estructura econòmica del Vallès Oriental
14. L'emprenedoria i l'ocupació al Vallès Oriental
15. Geografia i demografia del Vallès Oriental
16. Història i dates clau en el desenvolupament econòmic del Vallès Oriental
17. Evolució dels usos del sòl al Vallès Oriental
18. Evolució de l'activitat agrícola i ramadera al Vallès Oriental
19. Competitivitat global i globalització agroalimentària
20. La PAC i les polítiques de Desenvolupament Rural: LEADER i FEADER
21. Els agro-ecosistemes
22. Les grans transformacions dels sistemes alimentaris
23. Conseqüències del sistema agroalimentari globalitzat en 3 nivells: ambiental, socio-econòmic i cultural
24. Metodologies de dinamització participativa
25. Coneixement agroecològic tradicional
26. Xarxes alimentàries alternatives i circuits curts de comercialització
27. Estratègies de comercialització de productes agroalimentaris locals
28. Patrimoni gastronòmic i cultural lligat als productes agroalimentaris cerdans

29. L'accés a la terra

30. L'economia social i solidària

31. Productes locals, gastronomia i turisme al Vallès Oriental, del repte a l'oportunitat.

- Que posseeixi la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça convocada, i no pateixi cap malaltia ni tingui cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

- Que no estigui separat/ada del servei de cap de les administracions públiques i que no estigui inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques

Annex III- Declaració Jurada

El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb document nacional d'identitat núm. (indiqueu-lo), amb domicili a (via, núm., CP, localitat),

Declaro sota jurament/prometo:

A l'efecte de ser contractat a la Mancomunitat Intermunicipal de la Vall del Tenes, que

- Que posseeixo la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça convocada, i no pateixo cap malaltia ni tinc cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

- Que no estic separat/ada del servei de cap de les administracions públiques i que no estic inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.

Sta. Eulàlia de Ronçana, 5 de maig de 2022

Marta Bertran Ramon
Presidenta