

ALTRES DISPOSICIONS**DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA RURAL****CENTRE DE LA PROPIETAT FORESTAL**

RESOLUCIÓ ACC/1455/2022, de 12 de maig, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell Rector del Centre de la Propietat Forestal d'aprovació de les bases reguladores dels ajuts *de minimis* per a la prevenció d'incendis forestals dels boscos de titularitat privada per a l'any 2022.

Ateses les funcions que desenvolupa el Centre de la Propietat Forestal d'acord amb la Llei 7/1999, de 30 de juliol, modificada per la Llei 31/2002, de 30 de desembre, de mesures fiscals i administratives;

Atès l'article 9 del Decret 269/2016, de 5 de juliol, pel qual s'aproven els Estatuts del Centre de la Propietat Forestal, on es determina que és funció del Consell Rector aprovar les bases reguladores dels ajuts i les subvencions que siguin de la seva competència, així com l'aprovació de les convocatòries.

Atesa la Llei 43/2003, de 21 de novembre, de forests;

Atesa la Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya;

Atesos els preceptes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions;

D'acord amb els articles 92 i 93.c) del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 9 de la Llei 7/1999, de 30 de juliol, del Centre de la Propietat Forestal;

El règim d'aquests ajuts serà el que estableix el Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis*.

Atès l'acord adoptat pel Consell Rector del Centre de la Propietat Forestal, reunit el 28 d'abril de 2022, sobre els ajuts per a la prevenció d'incendis forestals en boscos de titularitat privada;

Conseqüentment, valorada la conveniència de donar suport al sector forestal mitjançant la concessió d'ajuts econòmics, d'acord amb els articles 92 i 93 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, a proposta del Consell Rector del Centre de la Propietat Forestal i en ús de les atribucions conferides,

D'acord amb la normativa esmentada i amb la finalitat de reduir els grans incendis forestals (GIF) és necessari el foment de les actuacions de reducció de la càrrega de combustible sobre àrees estratègiques i la millora de la xarxa viària per accedir a aquestes àrees.

Resolc:

1. Donar publicitat a l'Acord del Consell Rector del Centre de la Propietat Forestal d'aprovació de les bases reguladores que consten en l'annex 1.
2. Aprovar el procediment de participació per mitjans telemàtics en la convocatòria pública dels ajuts regulats en les bases reguladores que aprova l'apartat 1, el qual consta en l'annex 3 d'aquesta resolució.

Santa Perpètua de Mogoda, 12 de maig de 2022

Juan Luis Abián Perruca

Director gerent del Centre de la Propietat Forestal

Annex 1

Bases reguladores

1 Objecte dels ajuts

L'objecte dels ajuts que estableix aquesta Resolució són les actuacions de reducció de la càrrega de combustible sobre àrees estratègiques i la millora de la xarxa viària per accedir a aquestes àrees, amb l'objectiu de maximitzar l'eficàcia de les mesures de protecció i prevenció d'incendis forestals, sobretot dels grans incendis forestals (GIF).

L'ajut consisteix en un import unitari per hectàrea, km o %, segons l'annex 2 d'aquesta Resolució.

2 Persones beneficiàries

Poden optar a les subvencions regulades en aquestes bases les persones físiques i jurídiques titulars de terrenys forestals privats, les agrupacions sense personalitat jurídica de titulars de terrenys forestals privats de finques adjacents, i les associacions de propietaris de terrenys forestals privats constituïdes legalment i inscrites en el registre corresponent. Queden excloses les ADF.

3 Requisits i incompatibilitats

3.1 Per tots els casos:

- a) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni tenir cap deute amb la Generalitat de Catalunya.
- b) Per a empreses amb establiments oberts al públic: complir les obligacions que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- c) El compliment de la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si s'escau.
- d) En el cas d'associacions, tenir els seus estatuts adaptats a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, abans del 31 de desembre de 2012.
- e) Disposar de la catalogació com a finca rústica no urbanitzable dels terrenys objecte d'actuació.
- f) En el cas d'empreses i entitats, no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere. En el cas d'empreses de més de 150 treballadors, a més, disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes, d'acord amb l'article 36 del Reial decret llei 6/2019.
- g) En el cas d'empreses, autònoms o titulars de terrenys forestals que comercialitzin directament productes de fusta o llenya procedent de l'execució de l'ajut, hauran de complir les obligacions d'actuar com a agent i presentar la declaració responsable i el manteniment del sistema de diligència deguda d'acord amb la normativa EUTR, Reglament (UE) 995/2010, del Parlament Europeu i del Consell.
- h) No tenir la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició que contenen les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.2014).
- i) Quan es tracti de persones físiques empresàries, estar donada d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.
- j) Adequar la seva activitat al codi ètic de l'annex 4 d'aquesta Resolució.

CVE-DOGC-A-22136034-2022

k) Presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.

En cas d'haver rebut ajuts *de minimis* en l'exercici fiscal actual i en els dos exercicis fiscals anteriors, que l'ajut global *de minimis* que hagi rebut no superi els límits establerts.

l) En cas d'empreses amb 50 o més treballadors/es, complir la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa que preveu l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o les mesures alternatives de caràcter excepcional que preveu el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 86/2015, de 2 de juny.

m) En cas d'empreses de plantilla igual o superior a 25 persones, disposar de mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi als seus centres de treball, d'acord amb els agents socials, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

n) Quan es tracti d'entitats sense ànim de lucre, estar inscrites en el registre corresponent.

El compliment d'aquests requisits s'acredita mitjançant la declaració responsable en el mateix imprès de sol·licitud.

3.2 En el cas de les agrupacions de propietaris/ries sense personalitat jurídica:

a) Cada membre de l'agrupació ha d'acreditar que compleix els requisits que exigeixen les bases per poder optar a una subvenció.

b) En la sol·licitud de subvenció cal fer constar els compromisos d'execució de l'activitat assumits per cada membre de l'agrupació i l'import de la subvenció que s'ha d'imputar a cada membre.

c) S'ha de nomenar un/a representant o apoderat/ada únic/a de l'agrupació amb poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions corresponents, i complir les obligacions que, com a beneficiària, corresponen a l'agrupació.

d) L'agrupació no es pot dissoldre fins que hagin transcorregut quatre anys des del venciment del termini per presentar la justificació de la subvenció.

e) Cada membre de l'agrupació té la consideració de beneficiari.

Sense perjudici de les limitacions que disposa l'article 3 del Reglament (UE) 1407/2013, el règim d'acumulació amb altres ajuts *de minimis* es regeix pel que estableix l'article 5 del Reglament esmentat. Els ajuts que s'estableixen en aquesta Resolució es poden acumular a d'altres ajuts públics per les mateixes despeses subvencionables, sempre que aquesta acumulació no doni lloc a una intensitat superior a la que estableix la normativa comunitària per a les circumstàncies concretes de cada cas.

4 Tipus i quantia dels ajuts

4.1 L'ajut té caràcter de subvenció directament aplicable a les despeses ocasionades pels conceptes que defineix l'apartat 5.

4.2 L'import màxim total que es podrà atorgar a una mateixa persona beneficiària és de 200.000,00 euros.

En el cas de les agrupacions sense personalitat jurídica, l'import màxim total que es pot atorgar és de 200.000,00 euros per expedient.

Per garantir l'eficiència en la revisió dels expedients i segons els percentatges d'atorgament que estableix l'annex 2 d'aquesta Resolució, no es poden sol·licitar més de 200.000,00 euros per persona beneficiària.

Quan l'import proposat per atorgar a una sol·licitud/expedient sigui inferior a 5.000,00 euros, no es tramita per qüestió d'eficàcia i eficiència administrativa, i s'arxiva l'expedient amb la comunicació prèvia a la persona sol·licitant.

En els casos de sol·licitud d'una persona física que participi en una societat que concorri a la convocatòria, s'entén, per al càlcul dels límits anteriors, que la persona física participa en aquesta sol·licitud en el mateix percentatge en què figura en els estatuts de la societat com a titular.

4.3 Els imports màxims subvencionables per a cadascuna de les actuacions i els percentatges d'atorgament són

els que indica l'annex 2 d'aquesta Resolució.

4.4 La quantia dels ajuts es determina segons els criteris d'admissibilitat que estableix l'apartat 8 i els criteris de prioritització de l'apartat 7 per ordenar les sol·licituds de major a menor puntuació. Les sol·licituds que no aconseguixin la puntuació mínima fixada i aquelles que, tot i obtenir aquesta puntuació mínima, no resultin subvencionables per manca de disponibilitat pressupostària, es desestimen.

4.5 Aquests ajuts se sotmeten al Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis* i, per tant, el total d'ajuts *de minimis* atorgat a una persona sol·licitant no pot excedir els 200.000 euros bruts durant un període de tres exercicis fiscals.

5 Despeses subvencionables

Actuacions silvícoles per a la prevenció dels GIF.

1) Reducció de la càrrega de combustible en les zones identificades com a punts estratègics de gestió forestal (PEG), en el marc d'un perímetre de protecció prioritària (PPP) o d'un IOF agrupat segons l'Ordre ARP/122/2017, de 13 de juny, per la qual es regulen els instruments d'ordenació forestal i segons la cartografia que especifica la convocatòria corresponent.

2) Reducció de la càrrega de combustible en les zones identificades com a àrees de foment de la gestió (AFG), en el marc d'un perímetre de protecció prioritària (PPP) o d'un IOF agrupat segons l'Ordre ARP/122/2017, de 13 de juny, per la qual es regulen els instruments d'ordenació forestal i segons la cartografia que especifica la convocatòria corresponent.

3) Reducció de la càrrega de combustible en les zones identificades com a línies de defensa, franges auxiliars i franges de baixa càrrega de combustible en IOF agrupats o individuals. Queden excloses les franges de prevenció d'incendis en les urbanitzacions i edificacions, i instal·lacions aïllades.

Millora de la xarxa viària forestal necessària per realitzar les actuacions anteriors.

1) Arranjament substancial de vials estratègics i necessaris per a la prevenció dels grans incendis forestals (GIF).

2) Actuacions puntuals i de restauració d'obra civil i/o de bioenginyeria necessàries per a l'arranjament substancial del punt anterior.

Direcció facultativa de l'obra.

1) La direcció facultativa de l'execució dels conceptes anteriors. Aquest concepte inclou la preparació de l'expedient de sol·licitud d'ajut.

6 Sol·licituds

Les sol·licituds per acollir-se a aquests ajuts s'han de presentar per mitjans telemàtics a través de la pàgina web <http://seu.gencat.cat> mitjançant els formularis normalitzats que estableix el Centre de la Propietat Forestal.

7 Documentació

7.1 S'ha d'adjuntar a les sol·licituds la documentació que es relaciona a continuació. No obstant això, no cal presentar la documentació que ja s'hagi presentat anteriorment al Centre de la Propietat Forestal i de la qual no hagin variat les dades i continuïn essent vigents. En aquest cas, cal indicar, en l'imprès de sol·licitud, en quin procediment, campanya o any i unitat del DACC es va aportar la documentació requerida. L'expedient de l'ajut pot incorporar l'acreditació necessària segons la qual part de la documentació aportada es troba en un arxiu únic de l'Administració competent.

a) Verificació de les dades d'identitat de la persona sol·licitant i de qui la representi corresponents al DNI/NIF/NIE o altre document que l'acrediti, si s'escau, en cas de no haver autoritzat el DACC o el Centre de la Propietat Forestal.

b) Acreditació de la representació per qualsevol mitjà vàlid en el dret que en deixi constància, si s'escau.

CVE-DOGC-A-22136034-2022

c) En el cas de persones jurídiques i associacions forestals, còpia de les escriptures i/o els estatuts registrats de l'entitat sol·licitant, si s'escau. Si aquesta documentació està disponible al Registre d'entitats jurídiques o al Registre de cooperatives, el Centre de la Propietat Forestal ho verifica d'ofici.

d) Certificat actualitzat d'inscripció en el registre administratiu corresponent emès l'any de la convocatòria o, si no n'hi ha, l'any anterior. En el cas que es tracti d'un registre gestionat pel DACC, no és necessari aportar cap certificació d'inscripció. Si aquesta documentació està disponible al Registre d'entitats jurídiques, al Registre de cooperatives o al Registre de societats agràries de transformació (SAT), el DACC ho verifica d'ofici.

e) Memòria descriptiva i detallada de l'actuació que s'ha de realitzar signada pel / per la sol·licitant o representant.

f) Pressupost de l'actuació que s'ha de realitzar, desglossat per partides i conceptes de despesa, i signat pel / per la sol·licitant o representant.

g) Mapa topogràfic a escala 1/10.000 o 1/5.000 on es defineixi clarament l'actuació o actuacions per a les quals se sol·licita l'ajut. La base cartogràfica ha de ser la de l'instrument d'ordenació forestal corresponent, si se'n disposa. Cal incorporar-hi els punts, els *tracks* i/o els polígons vectorials de situació de les obres puntuals, dels camins i/o de les zones de restauració forestal digitalitzats.

h) Si és el cas, l'autorització dels copropietaris per sol·licitar i percebre l'ajut.

7.2 L'imprès de sol·licitud ha d'incloure declaracions responsables sobre els aspectes que es relacionen a continuació i que la persona sol·licitant ratifica mitjançant la signatura de la sol·licitud:

a) El compte on s'ha d'ingressar l'import de l'ajut inclòs en l'imprès de sol·licitud pertany a la persona beneficiària de l'ajut.

b) No estar sotmesa a les causes que impedeixin adquirir la condició de persona beneficiària que estableixen l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

c) En cas d'haver obtingut subvencions per a les mateixes despeses subvencionables procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques nacionals o internacionals, cal especificar-ne la quantia, la data de concessió i l'ens concedent.

En cas d'haver rebut ajuts *de minimis* en l'exercici fiscal actual i en els dos exercicis fiscals anteriors, que l'ajut global *de minimis* que s'ha rebut no supera els límits establerts.

d) El compliment de la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si s'escau.

e) En el supòsit que l'empresa tingui una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, declaració conforme l'empresa beneficiària ha previst, conjuntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i intervenir-hi en llurs centres de treball.

f) No tenir la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició que contenen les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.2014).

g) En el cas d'empreses i entitats, no haver estar sancionada o condemnada perquè ha exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionada per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma. Aquesta informació es consulta d'ofici al registre corresponent del Departament d'Empresa i Coneixement. En el cas d'empreses de més de 150 treballadors, a més, disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes d'acord amb el Reial decret llei 6/2019. Aquesta informació es verifica d'ofici consultant el Registre de plans d'igualtat del Departament d'Empresa i Coneixement i, en cas que el pla no constés en el Registre esmentat, la persona beneficiària l'ha d'aportar.

h) En el cas de persones jurídiques, declaració responsable que es disposa del certificat de l'acord de l'òrgan competent segons els estatuts de l'entitat per sol·licitar l'ajut i acceptar els compromisos corresponents.

i) Quan es tracti de persones físiques empresàries, estar donat d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.

j) En el cas d'associacions forestals, declaració responsable que es disposa de l'autorització signada per totes les persones titulars de les finques a favor de l'associació forestal perquè aquesta associació sol·liciti i percebi l'ajut.

k) Estar al corrent de les obligacions tributàries de l'Agència Tributària estatal, la Seguretat Social i la

Generalitat de Catalunya.

l) La catalogació com a finca rústica no urbanitzable dels terrenys objecte d'actuació.

m) En el cas de finques incloses en un IOF agrupat que no disposin d'adscripció formalitzada, compromís del titular de la finca de formalitzar l'adscripció i disposar d'un IOF individualitzat en el termini màxim d'un any comptador a partir de la data d'atorgament.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i amb l'audiència prèvia a la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sense perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

7.3 La presentació de la sol·licitud de l'ajut per part de la persona interessada comporta l'autorització al Centre de la Propietat Forestal per obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut que han d'emetre per altres administracions o entitats públiques. Si la persona sol·licitant denega expressament l'autorització esmentada, mitjançant l'imprès de sol·licitud, cal que porti el certificat o els certificats corresponents.

7.4 En aquells casos en què la propietat no disposi d'un IOF aprovat i vigent, per a la realització dels treballs és necessària la validació per part del CPF, d'acord amb el que estableixi el PTGMFc aprovat i vigent.

7.5 Si la sol·licitud no reuneix els requisits o no s'aporta la documentació exigida, s'ha de requerir a la persona sol·licitant l'esmena de les faltes o l'aportació dels documents necessaris per completar la sol·licitud, en el termini de deu dies. En cas de no fer-ho així, es considera que la persona interessada desisteix de la seva sol·licitud, amb resolució prèvia.

8 Criteris de prioritació

Els criteris que es valoren són els següents:

a) Un màxim de 20 punts per a les zones identificades com a PEG en el marc d'un IOF agrupat en funció del percentatge de superfície on la propietat disposa d'un instrument d'ordenació forestal (IOF), segons l'Ordre ARP/122/2017, de 13 de juny, per la qual es regulen els instruments d'ordenació forestal, aprovat i vigent en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Calculada com a puntuació lineal segons el càlcul següent: percentatge superfície*20/100.

b) Un màxim de 15 punts per a les zones identificades com a AFG en el marc d'un IOF agrupat en funció del percentatge de superfície on la propietat disposi d'un instrument d'ordenació forestal (IOF), segons l'Ordre ARP/122/2017, de 13 de juny, per la qual es regulen els instruments d'ordenació forestal, aprovat i vigent en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Calculada com a puntuació lineal segons el càlcul següent: percentatge superfície*15/100.

c) 15 punts per a les actuacions d'IOF en el marc de les zones PEG definides en els perímetres de protecció prioritària.

d) 10 punts per a les actuacions d'IOF en el marc de les zones AFG definides en els perímetres de protecció prioritària.

e) Un màxim de 5 punts per a les línies de defensa en funció del percentatge de superfície on la propietat disposa d'un instrument d'ordenació forestal segons l'Ordre ARP/122/2017, de 13 de juny, per la qual es regulen els instruments d'ordenació forestal, aprovat i vigent en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Calculada com a puntuació lineal segons el càlcul següent: percentatge superfície*5/100.

f) Un màxim de 3 punts en funció del percentatge de superfície adscrit a algun sistema de certificació forestal acceptat i reconegut internacionalment. Calculada com a puntuació lineal segons el càlcul següent: percentatge superfície*3/100.

g) Fins a 5 punts segons el percentatge de superfície inclosa dins de la distribució dels incendis tipus cartografiada per les orientacions forestals de gestió (ORGEST). 0 punts per a risc baix, 1 punt per a risc mitjà, 4 punts per a risc alt i 5 punts per a risc molt alt.

h) Un màxim de 10 punts en funció del percentatge de la superfície sol·licitada respecte de la totalitat de l'àrea estratègica definida en l'Instrument d'ordenació forestal. Calculada com a puntuació lineal segons el càlcul següent: percentatge superfície*10/100.

i) 1 punt quan la memòria contingui una descripció acurada dels treballs que cal realitzar, el pressupost contingui els preus unitaris i desglossats necessaris, i estiguin signats per un tècnic facultatiu competent.

9 Criteris tècnics

9.1 Actuacions silvícoles per a la prevenció dels GIF

Les actuacions silvícoles de reducció de la càrrega de combustible en les àrees estratègiques, són les que estableixen els IOF agrupats o individuals i necessàries en cada cas, i sobre els diferents estrats de la massa forestal, per tal de donar lloc a estructures de vegetació de baixa vulnerabilitat al foc de capçades, definides com de Vulnerabilitat baixa de tipus C, que descriu el document ORGEST d'integració del risc de grans incendis forestal(GIF) en la gestió forestal:

http://cpf.gencat.cat/web/.content/or_organismes/or04_centre_propietat_forestal/06-Publicacions/publicacions_tecniques/colleccions/orgest/parametres_i_indicadors_de_suport_a_la_gfs/orgest_integraci__del_risc_de_gif_en_la_gf/docs/orgest_incendis_cpf_pdf_reduida.pdf.

Cal que aquestes actuacions tinguin continuïtat espacial dins de les àrees estratègiques aprovades en el pla tècnic de gestió i millora forestal conjunt (PTGMFc), en el projecte d'ordenació forestal d'àmbit municipal o supramunicipal (PFM), o en els perímetres de protecció prioritària.

Les actuacions silvícoles en les línies de defensa, franges de protecció o franges auxiliars seran les que estableixen en cada cas els IOF corresponents.

En tots els casos, caldrà la retirada o la trituració de les restes al voltant dels camins, a 20 m a banda i banda.

La direcció facultativa correspon a una persona graduada en enginyeria forestal o titulada en enginyeria de forest o enginyeria tècnica forestal.

9.2 Millora de la xarxa viària estratègica GIF

El concepte d'arranjament substancial dels vials fa referència a la restauració del ferm, els trencaigües i les cunetes. Les característiques dels vials han de garantir la circulació de vehicles d'extinció d'incendis d'alt tonatge tant carregats com descarregats, considerant els pendents màxims i els radis de gir, i disposar de punts d'encreuament suficients.

El concepte d'actuacions puntuals fa referència als treballs de recuperació de talussos, moviment o reducció de roques, col·locació de tubs, guals de formigó, murs de contenció, ponts i passos superiors i inferiors per a la fauna, punts d'encreuament que permetin el pas de dos vehicles o punts giratoris. Per aquest concepte, s'ha de presentar un projecte o memòria detallada amb plànol i pressupost a part per cada actuació puntual; cal presentar un certificat final d'obra emès pel facultatiu que ha dirigit l'execució de l'actuació puntual.

Aquest concepte va dirigit a la xarxa viària estratègica (principals i secundaris) definida en els IOF agrupats corresponents que dona accés a les àrees de baixa càrrega de combustible.

10 Procediment de concessió

10.1 El procediment de concessió de la subvenció es fa en règim de concurrència competitiva.

10.2 Tots els actes es notifiquen mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Prèviament a la publicació en el Tauler electrònic, les persones interessades reben un avís al correu electrònic que hagin fet constar en l'imprès de sol·licitud. Aquest avís no té efectes de notificació i serveix als únics efectes d'informar la persona beneficiària potencial de quan s'efectua aquesta notificació, que té lloc amb els mitjans esmentats.

10.3 L'òrgan instructor dels expedients d'ajut és l'Àrea d'Ajuts del Centre de la Propietat Forestal.

L'òrgan competent per emetre la resolució sobre les sol·licituds és el director o la directora gerent del Centre de la Propietat Forestal, per delegació del Consell Rector.

A aquests efectes, es nomena una Comissió de Valoració, que és l'encarregada de valorar les sol·licituds d'ajuts, formada pel / per la cap de l'Àrea de Serveis, el/la cap de l'Àrea de Planificació Forestal i el/la cap de

l'Àrea de Gestió Forestal.

10.4 La subvenció es pot reduir totalment o parcialment, abans que no es dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

11 Inadmissió i desistiment

11.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen les bases reguladores de cada subvenció comporta la no admissió de la sol·licitud.

11.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud la manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 5 o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

11.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la no admissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució de no admissió o desistiment a les persones interessades mitjançant el Tauler electrònic.

11.4 Qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar.

12 Resolució

12.1 D'acord amb la documentació presentada, les comprovacions d'ofici efectuades i l'informe de la Comissió de Valoració, l'òrgan instructor eleva la proposta de resolució corresponent a l'òrgan competent per resoldre.

12.2 En la resolució de concessió hi han de figurar, com a mínim, l'import màxim de l'ajut, les condicions que ha de complir la persona beneficiària, el caràcter d'ajut *de minimis* d'acord amb Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, sobre l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis* en el sector agrícola (DOUE L-352, de 24.12.2013) i la via de recurs que correspongui. Així mateix, s'ha de fer constar que la fermesa de la resolució de concessió de l'ajut comporta que la persona beneficiària declara tàcitament que es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Administració tributària i la social, i amb la Generalitat de Catalunya.

12.3 La resolució s'efectua mitjançant publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, i indica els recursos que escauen, l'òrgan davant del qual s'han d'interposar i el termini per interposar-los, ja que en l'annex 3 no consta la possibilitat de fer notificacions individuals telemàtiques. Prèviament a la publicació en el Tauler electrònic, les persones interessades reben un avís al correu electrònic que hagin fet constar en l'imprès de sol·licitud. Aquest avís no té efectes de notificació i serveix als únics efectes d'informar el beneficiari potencial de quan s'efectua aquesta notificació, que té lloc amb els mitjans esmentats.

13 Publicitat

Els ajuts concedits es fan públics al web <http://www.gencat.cat/cpf>, fent ús dels mitjans electrònics establerts.

14 Justificació

14.1 Les persones beneficiàries han de realitzar com a mínim el 50% de l'import total de l'ajut atorgat i justificar-lo en el termini indicat a la convocatòria perquè es pugui procedir a la certificació definitiva i comprovació de l'execució de les actuacions previstes. Les persones beneficiàries poden sol·licitar una pròrroga del termini de realització i justificació de les actuacions a l'òrgan concedent en els termes que estableix l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

També es poden efectuar certificacions parcials no definitives en el cas que s'hagi executat com a mínim el 25% de la inversió subvencionable o un mínim de 20.000,00 euros, i una de final per la resta d'actuacions realitzades.

Per certificar obres puntuals, aquestes obres s'han hagut de realitzar de manera que compleixen íntegrament la

CVE-DOGC-A-22136034-2022

seva funció. No es poden certificar parcialment obres puntuals no funcionals independentment del percentatge de l'import atorgat.

14.2 En el cas que les activitats hagin estat finançades, a més de l'ajut o la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

14.3 La documentació justificativa que s'ha de presentar és la següent:

a) Sol·licitud de pagament de l'ajut, d'acord amb l'imprès normalitzat que es pot obtenir al web <http://cpf.gencat.cat/ca/inici/index.html>.

b) Compte justificatiu, d'acord amb el model normalitzat que es pot descarregar de la Seu electrònica <https://seu.gencat.cat> i del web <http://cpf.gencat.cat/ca/inici/index.html>. El compte justificatiu ha de contenir:

1. Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, l'activitat o el projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

2. Una memòria econòmica sobre el cost de les activitats realitzades, on consti:

- Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor, el número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament.

- Si la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació on s'indiquin i, si és el cas, es motivin les desviacions respecte del pressupost inicial.

- Les còpies digitalitzades de les factures o els documents probatoris equivalents en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari o, en el cas de pagaments en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor. Aquestes factures i justificants acreditatius del pagament han de ser anteriors a la data de finalització del termini d'execució i justificació que estableix la resolució de concessió.

- Una declaració responsable de la persona beneficiària amb el contingut mínim següent:

- Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.

- Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.

- Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.

- Que disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.

- Relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Si els justificants de despesa s'imputen parcialment a altres subvencions, cal indicar la quantia exacta o el percentatge imputats a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.

- En el cas de persones jurídiques, quan l'ajut concedit sigui superior a 10.000,00 euros, comunicar al CPF la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. (Aquesta exigència la recull l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, d'aplicació a partir de l'1 de juliol de 2015).

14.4 El Centre de la Propietat Forestal ha de comprovar d'ofici el compliment dels requisits per accedir als ajuts, d'acord amb la documentació aportada amb la sol·licitud i la informació disponible en les bases de dades i registres. A aquests efectes, les persones beneficiàries han de facilitar tota la informació complementària que els sigui requerida.

15 Pagament

15.1 Les persones beneficiàries, per rebre l'import de les subvencions, han d'estar al corrent de les obligacions amb l'Administració tributària i la Seguretat Social en el moment en què el CPF realitzi les comprovacions corresponents amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, i no tenir deutes de cap mena amb la Generalitat de Catalunya. No cal aportar els certificats acreditatius en el

CVE-DOGC-A-22136034-2022

cas de l'autorització al CPF a què fa referència l'apartat 5.4.

15.2 Les persones beneficiàries estan obligades a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

15.3 La regulació dels pagaments en efectiu és la que conté l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, per la qual cosa les operacions en què una de les parts contractants sigui empresari o professional, amb un import igual o superior a 1.000 euros o el seu equivalent en moneda estrangera, no es poden abonar en efectiu.

15.4 L'IVA dels justificants queda exclòs de la subvenció si la persona beneficiària no és consumidora final i se'l pot deduir.

15.5 Els òrgans competents del CPF comproven d'ofici el compliment dels requisits per accedir als ajuts, d'acord amb la documentació aportada amb la sol·licitud i la informació disponible en les bases de dades i registres. A aquests efectes, les persones beneficiàries han de facilitar tota la informació complementària que els requereixi el CPF.

15.6 La proposta de pagament de la subvenció es realitza amb una certificació prèvia dels serveis competents del CPF segons la qual l'activitat i la despesa realitzades estan degudament justificades, i s'efectua dins l'exercici pressupostari, sense perjudici de les excepcionalitats que es puguin produir.

El pagament pot ser:

- a) Pagament a compte amb certificació parcial i pagament de la resta amb certificació final.
- b) Pagament de tota la subvenció amb la certificació final.

En tots dos casos, el pagament es fa efectiu amb la certificació prèvia, ja sigui parcial no definitiva o final, per part del CPF, segons la qual l'activitat i la despesa s'han dut a terme d'acord amb les condicions de la resolució d'atorgament i estan degudament justificades.

16 Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries han de complir les obligacions següents:

- a) Complir la finalitat de la subvenció realitzant l'activitat subvencionada en el termini establert.
- b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb les actuacions o els projectes sol·licitats. Qualsevol canvi en les actuacions o el projecte o calendari presentat s'ha de comunicar a l'òrgan instructor amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, el qual pot acceptar o no la modificació sol·licitada, dins el termini màxim previst en les bases reguladores, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions que estableixen les bases de l'AG i les bases reguladores de cada subvenció. En cas de no pronunciar-se dins el termini establert, s'apliquen els efectes del silenci negatiu, és a dir, no s'accepta el canvi. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa, poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.
- c) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
- d) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció.
- e) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Complir les altres obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i aquestes bases reguladores.

17 Revocació i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

CVE-DOGC-A-22136034-2022

17.1 L'òrgan concedent, amb la tramitació prèvia del procediment establert legalment, ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides, amb l'obligació, per part de la persona beneficiària, de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits que preveu el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i per l'incompliment d'aquestes bases reguladores.

17.2 Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

17.3 També és procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència d'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els casos que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. També es pot procedir a exigir el reintegrament si se superen els límits que estableix l'article 3.2 del Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, sobre l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis*, i d'acord, si s'escau, amb el que estableix l'article 6 del mateix Reglament.

17.4 El reintegrament de les quantitats percebudes indegudament es regeix pel que estableix el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i pel que resulti aplicable de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i les normes de desplegament. El procediment de reintegrament de subvencions es regeix per les disposicions generals sobre procediment administratiu que estableix el títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici de les especialitats que estableixi la normativa aplicable en matèria de subvencions.

18 Inspecció i control

Els òrgans competents del Centre de la Propietat Forestal tenen la facultat de realitzar els controls que considerin necessaris per comprovar les dades que justifiquen l'atorgament de l'ajut.

Les actuacions d'inspecció i control poden afectar també a la comprovació de la veracitat de la informació indicada per la persona beneficiària sobre la base de dades o documentació comercial en possessió de tercers.

D'acord amb l'article 46.2 de la Llei 38/2003, la negativa al compliment de l'obligació de les persones beneficiàries o tercers de prestar col·laboració i facilitar la documentació que els sigui requerida en exercici d'aquestes funcions d'inspecció i control es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa i, per tant, causa de revocació i reintegrament, en el seu cas, de l'ajut, sense perjudici de les sancions que puguin correspondre.

19 Sancions

El règim sancionador aplicable a aquesta línia d'ajuts és el que preveuen el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sense perjudici de les especialitats que es puguin derivar de la normativa sectorial aplicable.

Les declaracions responsables comporten que la persona interessada disposa de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o la falsedat de les dades declarades, aquest fet comporta, amb audiència prèvia a la persona interessada, deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, dona lloc a la incoació de l'expedient sancionador oportú, d'acord amb el règim sancionador a què fa referència l'apartat anterior.

20 Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que les persones beneficiàries han de facilitar per obtenir la subvenció sol·licitada s'inclouen en el tractament anomenat ISI del Centre de la Propietat Forestal, Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural. La seva finalitat és verificar el compliment dels requisits necessaris per accedir als ajuts/subvencions i, en cas que correspongui, pagar els ajuts. Les persones interessades poden sol·licitar l'accés a les seves dades i la seva rectificació, així com la limitació del tractament quan sigui procedent, d'acord amb la informació que poden trobar al web del Departament. Més informació d'aquest tractament al web del Departament.

Annex 2

Imports màxims subvencionables (IMS)

Actuacions silvícoles per a la prevenció d'incendis forestals

1) Reducció de la càrrega de combustible: de 500,00 a 3.000,00 euros/ha.

Millora d'infraestructures

1) Arranjament substancial de vials: fins a un màxim de 1.500,00 euros/km.

2) Actuacions puntuals d'obra civil i/o de bioenginyeria: fins a un màxim de 25.000,00 euros/ut.

Direcció facultativa de l'obra.

1) La direcció facultativa de l'execució dels conceptes anteriors: fins a un màxim del 6% de l'import total subvencionable de l'expedient.

Els percentatges d'atorgament sobre els imports màxims subvencionables són del 100% dels costos elegibles per tots els conceptes.

Annex 3

Tramitació telemàtica de sol·licituds

1 Adaptació del procediment

El procediment de sol·licitud dels ajuts que regula l'annex 1 s'adapta a les peculiaritats de la tramitació utilitzant tècniques telemàtiques mitjançant les normes d'aquest annex.

2 Presentació de sol·licituds

2.1 Les sol·licituds per participar en la convocatòria pública d'aquests ajuts s'han de presentar per mitjans telemàtics mitjançant la pàgina <https://seu.gencat.cat>.

2.2 Les sol·licituds realitzades per mitjans telemàtics es consideren presentades davant l'Administració quan s'enregistren en el Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat) i quedi constància a l'assentament d'entrada de les dades següents: número de registre d'entrada, data i hora de presentació, tipus de document i assumpte, identificació de l'entitat sol·licitant i identificació de l'òrgan al qual s'adreça la sol·licitud.

3 Registre

L'únic registre telemàtic habilitat per a la recepció de les sol·licituds presentades per mitjans telemàtics és el Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat).

4 Identificació de la persona sol·licitant

CVE-DOGC-A-22136034-2022

4.1 La identificació i la signatura de la persona sol·licitant es fa mitjançant la utilització dels sistemes d'identificació i de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica de la Generalitat, d'acord amb els criteris que estableix el Decret 76/2020 de 4 d'agost, d'Administració digital. En tot cas, les persones que presentin les sol·licituds per mitjans telemàtics es poden identificar i signar electrònicament mitjançant mecanismes d'identificació i signatura de nivell mitjà de seguretat o de nivell superior. En el cas que l'import total de la subvenció adjudicada sigui superior a un total de 60.000 €, es requereix un nivell alt de seguretat en la identificació i la signatura electrònica per al tràmit d'acceptació de la subvenció o bé en el tràmit de justificació.

4.2 En cas que el sol·licitant sigui una persona jurídica, per realitzar la sol·licitud cal el certificat digital de persona jurídica o el certificat digital del / de la representant de l'empresa, d'acord amb el paràgraf anterior.

5 Còmput de terminis

5.1 La presentació de sol·licituds a través dels mitjans telemàtics que estableix l'apartat 2 d'aquest annex es pot fer tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores del dia, en els termes d'aquesta convocatòria.

5.2 A efectes de còmput de terminis, la recepció per part del Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat) un dia inhàbil s'entén efectuada el primer dia hàbil següent.

En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, se li indiquin els registres presencials on pot presentar la documentació alternativament i se li informi sobre els efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. No obstant, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius següents.

6 Efectes de la presentació de sol·licituds

6.1 D'acord amb el que estableix l'article 3.1 de la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics, de confiança, el DACC reconeix la validesa i l'eficàcia de les sol·licituds presentades telemàticament sempre que es compleixi el mecanisme d'identificació de l'apartat 4 d'aquest annex.

6.2 L'entitat interessada pot acreditar la presentació de la sol·licitud aportant la confirmació de la recepció de la sol·licitud de la tramitació telemàtica, que ha d'incorporar, en tot cas, el número de registre d'entrada i la data i l'hora de presentació al Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat).

7 Programes i aplicacions

Els programes i les aplicacions mitjançant els quals es tramita telemàticament el procediment de participació en les convocatòries dels ajuts que preveu aquesta Ordre estan disponibles al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

Annex 4

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'aquests ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un incompliment eventual d'aquests principis i regles.

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un incompliment eventual d'aquests principis.

CVE-DOGC-A-22136034-2022

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'aquestes subvencions han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un incompliment eventual d'aquests principis i regles.

Principis ètics i regles de conducta:

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o l'ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest òrgan realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa a les persones adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin directament per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat 4 de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un incompliment eventual dels principis ètics i les regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, és d'aplicació el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a persones beneficiàries d'ajuts públics, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

(22.136.034)