

PRE- ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Caràcter: Ordinari
Data: 31/03/2022 19:00:00
Lloc: sala de plens

Assisteixen:

Alcalde:

Francesc Bonet Nieto

Regidors:

Anna Ma Montes Cabot

Jordi Orriols Vilaró

Ana Viura Rodilla

Manel Imedio Bernardo

Marta Domínguez Gasco

Jordi Carreras Arisa

Monica Pons Vilaseca

Pol Guerra Imedio

Ramon Vilageliu Relats

Arnau Queralt i Bassa

Susana Barroso Valverde

Abraham Requena Ruiz

Excusen la seva assistència:

Secretària accidental

Lurdes Gimeno Maspons

Interventor accidental

Bernat Calpe Palma

A la Sala Pau Casals de la Biblioteca- Casa de Cultura Joan Ruiz i Calonja, el dia 31 de març de 2022, a les 19:30h es van reunir sota la Presidència del Sr. Alcalde, els regidors que al marge es relacionen, assistits per la Secretària accidental, a l'objecte de celebrar sessió de caràcter Ordinari, en primera convocatòria, del ple de l'Ajuntament.

Obert l'acte per la presidència, es procedeix al debat dels assumptes inclosos en el següent



ORDRE DEL DIA:

1. Aprovació de l'acta anterior
2. Presa de possessió d'un regidor del grup municipal d'Independents-ERC
3. Informació diversa
4. Donar compte dels Decrets i Resolucions d'Alcaldia
5. Resolució al·legacions i aprovació definitiva de la modificació de les NOFC de l'escola bressol l'Alzina
6. Aprovar l'addenda al conveni de desplegament de l'atribució de l'exercici de la competència de l'ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana de gestió dels residus municipals i dels residus comercials al Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental
7. Donar Compte Ple de la Liquidació Pressupost 2021 SET COMUNICACIÓ
8. Donar compte liquidació del pressupost 2021 Ajuntament
9. Modificació de Crèdit 3/2022: Crèdit Extraordinari i Suplement de Crèdit finançat amb RTDG
10. Incrementos salarials 2022
11. Mocions:
 - 11.1. Aprovar la Declaració de la Coordinadora Catalana d'Ajuntaments Solidaris amb el poble Sahrauí i de la Federació d'Associacions Catalanes amigues del poble Sahrauí en Suport al Dret d'Autodeterminació del Poble Sahrauí, que presenta el grup municipal d'Independents-ERC
 - 11.2. Moció municipal en defensa del reconeixement de l'autogovern del Sàhara Occidental i de les polítiques de cooperació local amb el poble sahrauí, que presenta el grup municipal SER-CP.
12. Afers urgents i sobrevinguts
13. Precs i preguntes



1.- Aprovació acta sessió anterior

Esborrany acta ple ordinari de 27 de gener de 2022

Es proposa a aprovació l'acta anterior, la qual queda aprovada per unanimitat.

2.- Informació diversa

La regidora Anna Montes, explica que hi ha 9 nuclis de convivència actualment a Santa Eulàlia, tots aquest nuclis són refugiats de la guerra d'Ucraïna. Manifesta que el pis que té l'Ajuntament per a persones refugiades, actualment hi ha dues famílies

També explica que durant els actes del 8M s'ha realitzat més de 15 activitats en i hi ha hagut més assistència que cap any i celebra que aquests espais de debats segueixin creixent.

La regidora Monica Pons, manifesta que s'ha celebrat una reunió entre els diferents municipis de la Mancomunitat i els Centres d'Atenció Primària dels diferents municipis, i han canviat els protocols de demanar cita al centre per tal de que sigui més àgil el seu servei.

L'Alcalde explica que s'han iniciat les obres de la Plaça Onze de Setembre i de la celebració de la inauguració de la nova seu de la Mancomunitat i de la gerència.

3.- Presa de possessió d'un regidor del grup municipal del grup Independents-ERC

L'Alcalde dóna compte que la Junta Electoral Central ha tramès la credencial a favor del regidor ARNAU QUERALT I BASSA, en substitució de la regidora CRISTINA GALLEGRO CABANAS

L'Alcalde demana que el nou regidor declari si l'afecta alguna causa d'incompatibilitat sobrevinguda amb posterioritat a la seva proclamació.

El Sr. ARNAU QUERALT I BASSA manifesta que no està afectat per cap causa d'incompatibilitat sobrevinguda

Tot seguit l'Alcalde demana al Sr. ARNAU QUERALT I BASSA que presti jurament o promesa tot utilitzant la fórmula següent:

"Jures o promets complir fidelment les obligacions del càrrec de regidor i guardar i fer guardar la Constitució com a norma fonamental de l'Estat i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya?"

El regidor respon "Sí, ho prometo.

L'Alcalde dóna formalment possessió del càrrec de regidora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana al Sr. ARNAU QUERALT I BASSA



4.- Donar compte dels decrets i resolucions d'alcaldia

L'alcalde dona compte al ple del Decrets i Resolucions dels mesos de gener i febrer del 2022 que van del núm. 1 al 80

5.- Resolució al·legacions i aprovació definitiva de la modificació de les NOFC de l'escola bressol l'Alzina

En el Ple Municipal de data 9/5/2019 es van aprovar les Normes d'Organització i funcionament (NOFC) de Centre de l'escola bressol municipal l'Alzina.

En data 27 de gener de 2022 el Ple va aprovar la modificació de les NOFC, en la que es plantejaven certs canvis relatius al títol III, essencialment pel que respecta a la direcció del centre. Es va publicar, a efectes d'informació pública, al BOPB de data 1/2/22 i al DOGC número Núm. 8598 de data 3.2.2022.

En data 11 de febrer de 2022 i RE núm. 1122, s'ha presentat un escrit d'al·legacions per part de l'equip docent de l'EBM l'Alzina, en què s'exposa que abans de l'aprovació de les NOFC, s'ha de presentar i consensuar amb el claustre i després aprovar pel consell escolar, i es sol·licita que es faci de nou el procediment d'aprovació de les NOFC.

Amb posterioritat a la presentació d'al·legacions, en data 21 de març i 22 de març, s'han celebrat claustre de l'escola bressol i Consell Escolar, respectivament, on s'han informat de les modificacions i s'han fet propostes per part del professorat, en el sentit d'incorporar una figura de coordinació, sumada a la figura de direcció.

En data 29 de març de 2022 s'ha reunit la comissió d'estudi, que ha donat conformitat al text proposat, a introduir dins el reglament de les NOFC, dins el punt 3. Equip Directiu.

Vist l'informe de resposta a les al·legacions, que consta a l'expedient, i que entre d'altres diu:

"Per tot el que s'ha exposat, es considera que si bé s'ha seguit el procediment de forma correcta per a la modificació del reglament de les NOFC, sí que és oportú i aconsellable dotar un nou espai de participació i debat per part del professorat de l'escola bressol i comunitat educativa (claustre i consell escolar), per tal de poder recollir altres aportacions, com de fet s'ha fet.

En aquest sentit, es troba adient la proposta que fa referència a la creació d'una figura de coordinació que s'afegeix a més de la figura de direcció que ja consta, i que ostenti unes funcions diferenciades, tal i com es detallen en aquest informe."

Per tot, procediria estimar parcialment les al·legacions, tot recollint l'escrit a incorporar a les NOFC, acordat a la seva vegada per la comissió d'estudi, i donar lloc a l'aprovació definitiva i publicació íntegra de les NOFC al BOPB.

Es proposa l'adopció dels següents



ACORDS:

Primer.- Estimar parcialment les al·legacions presentades en el sentit d'obrir espai de participació per a introduir aportacions al reglament de les NOFC.

Segon.- Introduir el nou redactat del punt 3. Equip directiu, tal com consta a l'informe, i que s'incorpora com a annex a aquest acord.

Tercer.- Aprovar definitivament la modificació de les Normes d'Organització i funcionament de Centre de l'escola bressol municipal l'Alzina.

Quart.- Disposar la seva publicació íntegra al BOP i a la pàgina web municipal, així com fer arribar còpia a totes les parts interessades.

Cinquè.- Notificar aquest acord a les persones interessades amb indicació dels recursos que corresponguin.

Annex. Punt 3. Equip Directiu

3.- EQUIP DIRECTIU

L'equip directiu de l'Escola Bressol, estarà format per una directora i una coordinadora.

Les hores de dedicació seran les necessàries per realitzar les feines encomanades al lloc de treball de forma eficient i garantint un bon funcionament del servei, sempre dins del marc normatiu regulador de les escoles bressol de Catalunya, que estableix una dedicació de 3 hores setmanals per grup amb un mínim de 15 hores setmanals.

Les funcions de la directora i la coordinadora, així com la seva delimitació i connexió, seran les que estableixi el projecte de direcció específic formulat en la candidatura de direcció. Tenint en compte que:

- La directora ha d'estar lliure de tutories però entrarà a les aules sempre que el servei ho requereixi.
- La coordinadora prioritzarà donar suport a les diferents aules segons les necessitats del dia a dia i substituirà l'absència de la directora.

La directora i la coordinadora mantindran una comunicació fluïda fent un traspàs diari i una reunió setmanal per valorar el funcionament i temes varis.

Durant les hores de permanència dels infants a l'Escola Bressol cal garantir la presència d'una de les persones de l'equip directiu.

L'equip directiu, té com a missió fonamental la gestió, organització i planificació del centre, per tal d'assegurar la bona organització i funcionament de l'escola.

Les seves competències són:

a) De caràcter general:



- Dirigir, coordinar i dur a terme un control efectiu del personal de l'escola bressol, establint una adequada distribució de funcions i tasques, a fi de garantir el bon funcionament del centre.
- Propiciar un ambient de treball entre l'equip docent dinàmic, positiu i democràtic que permeti desenvolupar les accions educatives amb qualitat. Liderar dinàmiques de grup, reunions, sessions de treball i claustres.
- Dirigir i coordinar totes les activitats del centre.
- Vetllar pel manteniment i conservació general del centre, de les seves instal·lacions, mobiliari i equipament d'acord amb la normativa vigent i tenint sempre present la seguretat dels infants.
- Mantenir les relacions necessàries amb els familiars dels infants atesos i representar el centre en les reunions amb l'AMPA i altres, així com reunir-se amb altres professionals i serveis en relació amb l'educació i el desenvolupament dels infants (comunitat educativa).
- Representar l'escola al Consell Escolar Municipal i a la Comissió de menjador, així com altres consells o comissions on sigui necessària la seva presència.
- Reunir-se, periòdicament amb l'àrea d'Educació per a tractar i despatxar els temes vinculats al seu àmbit de treball, tot seguint els criteris marcats per la mateixa.
- Supervisió de la feina realitzada per altre personal no adscrit directament al centre, però que esporàdicament hi realitzin treballs, obres o manteniment de serveis.
- Establir les condicions necessàries amb els serveis educatius del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i seguir els criteris marcats per l'Inspecció Educativa, dins l'àmbit de les competències.
- Planificació i coordinació amb els òrgans de govern municipals, per tal de definir i aplicar les directrius encomanades des d'aquests òrgans.
- Treballar de forma coordinada amb altres centres educatius del municipi.
- Complir, aplicar i fer complir les normes de funcionament de l'escola.
- Aplicació de les directrius aprovades per l'equip educatiu i control del compliment dels acords.
- Mantenir secret professional en relació a la informació i documentació confidencial de les famílies i en relació al personal del centre.
- Vetllar perquè les informacions de l'escola arribin als pares.
- Fomentar la participació i col·laboració de les famílies en la vida de l'escola bressol.
- Ajudar i facilitar a la Comissió de mares i pares i al Consell Escolar la seva participació en la vida de l'escola i tenir en compte les seves aportacions.



Vetllar per la renovació del Consell de Participació de l'escola i garantir que es compleixin totes les seves funcions.

b) De caràcter pedagògic:

- Elaborar la programació general del curs (establiment d'objectius, de les línies educatives, designació de tutories, monitoratge i alumnes a cada grup, establiment d'horaris d'activitats, reunions, etc.) així com planificar altres activitats fora de l'horari escolar.
- Arribat el cas que s'hagi de fer un grup mixt, els infants no es portaran més de 6 mesos entre ells, i els més grans del grup al gener passaran a una altra aula si així ho requereix la reorganització de les aules.
- No desautoritzar les educadores en petits conflictes quotidians davant els pares, sinó fer de mitjancera.
- Elaborar el projecte educatiu, el projecte curricular, la memòria anual i la normativa d'ordre intern de l'escola amb la col·laboració de l'equip docent, així com col·laborar en la normativa general del servei. Vetllar pel desplegament i compliment de tot el regulat en els documents anteriors.
- Recollida i emmagatzematge d'informació sobre els infants i les seves famílies durant el procés de matriculació i al llarg de la seva escolarització.
- Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna, sempre que respectin els drets de l'infant.
- Estudi dels possibles casos d'inclusió d'alumnes amb NESE i el seu seguiment amb l'educadora, el CDIAP, la psicòloga municipal i la Tècnica d'Educació, seguint el protocol elaborat i consensuat per aquestes situacions.
- Vetllar per l'elaboració de les adequacions curriculars necessàries per a atendre a la diversitat de ritmes d'aprenentatge de cada alumne/a així com d'aquells que requereixen necessitats educatives especials.
- Dinamitzar l'equip educatiu, d'acord amb els programes formatius que s'estableixen i recollir les propostes que es formulin, amb tal d'elaborar el Pla de formació anual.
- Presentació de propostes de temes per a debat, reflexió i avaluació d'aspectes del funcionament del centre.
- Preparació i coordinació general de les reunions per als pares.

c) De caràcter administratiu:

- Efectuar l'adquisició de material del centre, de forma coordinada amb l'Ajuntament.
- Elaboració del pressupost anual de despeses, conjuntament amb la tècnica d'educació.
- Control de les despeses.



- Rebre i registrar la correspondència i realitzar les tasques administratives i de control pressupostari del centre d'acord amb les instruccions de l'equip de govern de l'ajuntament.
- Confecció a l'inici de cada curs escolar, de les relacions de baixes i control intern.
- Disseny i aplicació del procés de preinscripció.
- Tramitació de la matriculació.

3.1.- Procés de Selecció de l'equip directiu

Els educadors/es i mestres de l'escola bressol que vulguin realitzar tasques de direcció hauran de superar un procés de selecció per tal de valorar les característiques, aptituds, coneixements i competències per a desenvolupar tasques de direcció a l'escola bressol.

Per a poder-se presentar en el procés de selecció de la direcció de l'escola bressol municipal serà un requisit indispensable ocupar una plaça fixa de la plantilla d'educadora o mestra o amb plaça d'interinatge, amb un període d'arrelament mínim d'un curs escolar a l'escola Bressol l'Alzina

Per participar en el procés els interessats hauran de presentar i defensar un projecte de direcció.

3.2.- Valoració del projecte de direcció:

L'equip encarregat de la selecció, serà constituït pel propi equip d'escola: format per tot el personal educador adscrit a l'escola. Acabat el termini de presentació de candidatures, es deixaran exemplars de tots els projectes de direcció presentats a la sala de professors durant un període de 15 dies amb l'objectiu que qui vulgui els pugui consultar.

Passat aquest període, es convocarà a l'Equip de l'escola així com una representació de l'àrea d'educació i secretaria de l'ajuntament amb un ordre del dia que tindrà com a únic punt l'elecció del nou equip directiu. Aquesta reunió quedarà vàlidament constituïda si hi assisteixen la majoria absoluta dels seus membres.

3.3.- Exposició del projecte de direcció:

Els aspirants a l'elecció exposaran davant l'Equip d'escola la seva proposta i se sotmetran a un debat amb els assistents. A continuació es procedirà a la votació.

La representació de l'àrea d'educació i de secretaria de l'ajuntament assistiran sense veu ni vot.

3.4.- Votacions

El vot serà personal, directe i secret, i no s'admetrà la representació ni la delegació.

Resultarà electa candidatura aspirant que obtingui la majoria absoluta de vots dels presents. Si cap candidatura no obté la majoria absoluta es procedirà a efectuar una nova votació.

Si en aquesta segona votació cap candidatura no obté la majoria absoluta, es repetirà l'acte en una nova sessió convocada per a 48 hores més tard, s'hi repetirà el mateix procés i també caldrà la majoria absoluta de les persones presents.

Si en aquesta nova sessió cap candidatura no obté tampoc la majoria absoluta es procedirà a l'elecció pel mateix procediment que si no s'haguessin presentat candidatures.

En el cas que no es presentin candidatures per a l'Equip directiu, l'alcalde designarà provisionalment dues persones per a realitzar aquestes funcions per un període màxim de dos anys, transcorregut el qual es convocarà novament un procés d'elecció directora de l'equip directiu.

S'aixecarà una acta d'aquesta reunió amb totes les incidències i els resultats de la votació i sotmetrà el resultat a la ratificació, en funció del projecte, del Consell Escolar.

3.5.- Nomenament i cessament de l'Equip directiu:

Obtinguda la ratificació, es trametan les dues actes a l'Ajuntament a fi que, si no s'aprecien defectes de procediment, l'Alcalde nomeni les persones escollides com a equip directiu de l'escola.

Quan el nomenament es produeixi després d'un procés d'elecció amb concurrència, de candidatures, la persona seleccionada desenvoluparà funcions de direcció per un període de 4 anys, amb un període de prova inicial de 6 mesos i una segona avaluació al cap de 2 anys d'exercir les tasques de direcció. El període de prova serà avaluat per l'àrea d'Educació de l'ajuntament, que consistirà en comprovar que el projecte presentat es desenvolupi adequadament.

En el cas de renúncia, malaltia o qualsevol altra causa que impedeixi als titulars exercir els càrrecs de l'equip directiu, es farà un nomenament provisional per part del Sr. Alcalde.

L'Alcalde podrà revocar aquests nomenaments en dos casos:

- a) A proposta raonada de l'Equip d'escola, amb l'acord manifestat pels dos terços dels seus components i amb la ratificació del Consell Escolar
- b) Si hi hagués incompliment greu de les seves funcions, prèvia audiència dels interessats.

El Consell Escolar haurà de formular discrepància raonada en relació al projecte per no ratificar l'elecció de l'Equip de direcció. En aquest cas, es disposarà de quinze dies per produir un acord entre les parts que permeti la ratificació. De no produir-se, es trametan les actes i es comunicarà el fet a l'Ajuntament i l'Alcalde-President resoldrà.

3.6.- Incorporació del nou equip directiu:

A partir del nomenament del nou equip directiu, es procedirà a compartir les hores de despatx perquè l'equip sortint traspassi a l'equip entrant tota la documentació i la informació relativa al centre educatiu.

Per tal de no trencar la dinàmica de l'escola bressol, la nova direcció iniciarà les seves funcions a partir del primer dia del curs següent.

Intervencions

La Secretària, procedeix a llegir els acords de la proposta presentada.

La Regidora Ana Arrieta, explica els canvis principals que s'ha produït en les NOFC de l'Escola Bressol L'Alzina.



El Sr. Ramon Vilageliu, dona la benvinguda al nou regidor Arnau Queralt. Manifesta que des del grup d'I-ERC, han estat molt participants i considera que el reglament que s'aprova es del tot correcte i apropiat.

El Sr. Abraham Requena, també dona la benvinguda al nou regidor i celebra que s'hagi pogut treballar aquest reglament per part dels tots els grups.

Sotmesa la proposta a votació, aquesta queda aprovada per unanimitat.

6.- Aprovar l'addenda al conveni de desplegament de l'atribució de l'exercici de la competència de l'ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana de gestió dels residus municipals i dels residus comercials al Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

Atès que el Consorci i l'Ajuntament van acordar a l'addenda 2022 del conveni de gestió dels residus municipals i comercials, que a partir de l'1 de gener de 2022 el Consorci disposaria dels vehicles bicompartimentats necessaris per a la prestació dels serveis i, per tant, l'Ajuntament podria cancel·lar els contractes de lloguer dels vehicles bicompartimentats Camió VOLVO FM11 370 6X2 26tn – Matricula 8775KKD i el Camió DAF CF300 4X2 18tn – Matricula 4285KNV, a partir de l'1 de gener de 2022.

Atès que el 30 de setembre 2021, el Consell d'Administració de SAVO, SA, va aprovar el contracte del subministrament mitjançant compra de dos vehicles recol·lectors compactadors bicompartimentats per a SAVO, SA, (Lot 1 i 2) i en va convocar la licitació.

Atès que el 22 de desembre de 2022, la Comissió Executiva del Consorci va aprovar la prestació dels serveis municipals ad hoc als Ajuntaments integrants al Consorci i llurs condicions tècniques i pressupostos i la formalització dels corresponents convenis de desplegament de l'atribució de l'exercici de la competència dels Ajuntaments als quals es presten aquests serveis de gestió dels residus municipals i dels residus comercials al Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental o, en el seu cas, les addendes d'aquests convenis pel 2022 (X2021000630), i que en relació amb els serveis prestats a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, en el pressupost es va preveure l'amortització dels vehicles del grup bicompartimentats necessaris per a la prestació dels serveis.

El 4 de febrer de 2022, la Comissió Executiva del Consorci va aprovar l'addenda del conveni entre el Consorci i l'Ajuntament pel 2022 on s'incorporen les condicions tècniques i econòmiques dels serveis pel 2022, aprovades per la Comissió Executiva del Consorci el 22 de desembre de 2022, que preveuen el cost d'amortització dels vehicles del grup bicompartimentats necessaris per a la prestació dels serveis.

El 4 de febrer de 2022, la Comissió Executiva del Consorci va declarar deserta la licitació del contracte de subministrament mitjançant compra de dos vehicles recol·lectors compactadors bicompartimentats de càrrega posterior amb codi d'expedient S23-21 i que properament s'aprovarà el nou expedient de contractació pel subministrament mitjançant compra de dos vehicles recol·lectors compactadors bicompartimentats per a SAVO, SA.

Que com a conseqüència de la demora en l'adjudicació del contracte de



subministrament mitjançant compra de dos vehicles recol·lectors compactadors bicompartimentats per a SAVO, SA, l'Ajuntament, a petició del Consorci, ha prorrogat el contracte de lloguer dels vehicles bicompartimentats amb matrícula 8775KKD i 4285KNV, i els ha seguit cedint al Consorci per a la prestació dels serveis objecte del conveni. Els cost del lloguer dels esmentats vehicles durant el període comprès entre l'1 de gener de 2022 i el 28 de febrer de 2022 és de 23.716 euros (11.858 euros x 2 mesos).

El Consorci i l'Ajuntament han acordat que el Consorci aboni a l'Ajuntament l'esmentat import, tenint en compte que a l'addenda del conveni pel 2022 s'ha previst el cost d'amortització dels vehicles del grup bicompartimentats necessaris per a la prestació dels serveis objecte del conveni.

Així mateix, les parts han acordat que les despeses de manteniment i reparacions dels esmentats vehicles que correspongui abonar a l'Ajuntament durant el període comprès entre l'1 de gener de 2022 i el 28 de febrer de 2022 siguin a càrrec del Consorci.

Vist l'esborrany de l'addenda 2022 del conveni, i l'informe favorable de la Tècnica de Medi Ambient

Es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer. Aprovar l'addenda al conveni de desplegament de l'atribució de l'exercici de la competència de l'ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana de gestió dels residus municipals i dels residus comercials al Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental formalitzat entre ambdues entitats el 7 de febrer de 2019, que té per objecte el següent:

- a) Aprovar l'encàrrec de l'Ajuntament al Consorci, mitjançant SAVO, SA, per gestionar la baixa definitiva a trànsit del camió marca IVECO model EURO CARGO matrícula 8647FDD, número de bastidor WJME2NN000C164351, a través d'un CAT (Centre Autoritzat de Tractament de Vehicles), i abonar a Ajuntament la quantitat que n'obtingui..
- b) Aprovar que la despesa pel lloguer dels vehicles bicompartimentats amb matrícula 8775KKD i 4285KNV durant el període comprès entre l'1 de gener de 2022 i el 28 de febrer de 2022 sigui liquidat directament per l'ajuntament a l'empresa LLOVENET SL., despesa que ascendeix a 23.716 euros, i que serà descomptada de l'aportació anual 2022 que l'ajuntament satisfarà al Consorci. Aquest import es compensarà a la primera factura emesa pel Consorci posteriorment a l'acreditació de les quantitats corresponents per part de l'Ajuntament. La resta de despeses associades al manteniment i reparació dels esmentats camions aniran a càrrec del Consorci.

Segon.- Facultar l'Alcalde per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització del present acord.

Tercer.- Donar trasllat del present acord al Consorci per a la gestió dels residus del Vallès Oriental.

Intervencions

La secretària, procedeix a llegir els acords de la proposta presentada.

El regidor Jordi Orriols, explica els diferents canvis que han sorgit d'aquest conveni de col·laboració en relació al vehicles que gestionen el servei de porta a porta.

El Sr. Ramon Vilageliu, celebra que per fi el consorci de residus del Vallés Oriental es faci càrrec dels vehicles.

El Sr. Abraham Requena, considera que les modificacions realitzades en el conveni són positives.

Sotmesa la proposta a votació, aquesta queda aprovada per unanimitat.

7.- Donar Compte Ple de la Liquidació Pressupost 2021 SET COMUNICACIÓ

Atès que a data 21 de febrer de 2022 es van aprovar, mitjançant decret d'alcaldia 2022/67 la liquidació pressupostària de l'Organisme Autònom Set Comunicació per a l'exercici 2021.

Atès que s'ha posat a disposició còpia de l'expedient de la liquidació a tots els grups polítics que formen part de la Corporació.

D'acord amb el que estableix el Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, de la liquidació del pressupost de l'ajuntament i dels seus organismes autònoms,

Es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- DONAR COMPTE de l'expedient de la liquidació pressupostària de l'Organisme Autònom Set Comunicació de l'exercici 2021.

Intervencions

La Regidora Marta Dominguez, procedeix a explicar la liquidació de pressupost de l'Organisme autònom.

8.- Donar compte liquidació del pressupost 2021 Ajuntament

Atès que a data 17 de març de 2022 es van aprovar, mitjançant decret d'alcaldia 2022/104 la liquidació pressupostària de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana per a l'exercici 2021.

Atès que s'ha posat a disposició còpia de l'expedient de la liquidació a tots els grups polítics que formen part de la Corporació.

D'acord amb el que estableix el Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, de la liquidació del pressupost de l'ajuntament i dels seus organismes autònoms,

Es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- DONAR COMPTE de l'expedient de la liquidació pressupostària de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana de l'exercici 2021.

Intervencions

La Regidora Marta Dominguez, procedeix a explicar la liquidació de pressupost de l'Ajuntament.

9.- Modificació de Crèdit 3/2022: Crèdit Extraordinari i Suplement de Crèdit finançat amb RTDG

La modificació de crèdit número 3/2022 del pressupost de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana implica crear onze aplicacions pressupostàries no existents l'exercici 2022 per diverses despeses de Capítol II Despeses en Béns corrents i serveis (5 aplicacions) i Capítol IV Inversions Reals (6 aplicacions) que no tenen aplicació pressupostària creada el 2022 i per suplementar-ne 28 per dotar-les de més crèdit unes aplicacions amb saldo insuficient de Capítol II Despeses en Béns Corrents i Serveis, Capítol IV Transferències Corrents, Capítol VI Inversions Reals i Capítol IX Passius Financers.

Vista la resolució d'alcaldia 2022/123 de data 21 de març de 2022.

Vist l'informe d'Intervenció de data 21 de març de 2021.

Vist el que disposen l'article 169, 170, 171 i següents del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i les bases d'execució del pressupost per a l'any 2022.

Es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar la Modificació de Crèdit 3/2022 de crèdit extraordinari i suplement de crèdit per crear 11 aplicacions pressupostàries no existents l'exercici 2022 de Capítol II Despeses en Béns corrents i serveis (5 aplicacions) i Capítol IV Inversions Reals (6 aplicacions) i suplementar-ne 28 per dotar-les de més crèdit unes aplicacions amb saldo insuficient de Capítol II Despeses en Béns Corrents i Serveis, Capítol IV Transferències Corrents, Capítol VI Inversions Reals i Capítol IX Passius Financers:

La modificació serà la següent:

MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 3 - 2021				
1) SUPLEMENT DE CRÈDIT - AMORTITZACIÓ ANTICIPADA PRÉSTEC				
Despeses en augment				
Aplicació	Concepte	Consignació Inicial	Modificació	Consignació Final
6-011-911038	AMORTITZACIÓ PRÉSTEC ICO 38 (2019/1/SAN038)	266.570,42	266.570,42	533.140,84
	Àrea de despesa Deute Públic		266.570,42	
	Total increment		266.570,42	



Finançament				
Aplicació	Concepte	Consignació Actual	Modificació	Consignació Final
87000	ROMANENT DE TRESORERIA PER DESPESES GENERALS	0,00	266.570,42	266.570,42
Total increment			266.570,42	

MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 3 - 2021				
2) SUPLEMENT DE CRÈDIT - OPERACIONS PENDENTS D'APLICAR 2021				
Despeses en augment				
Aplicació	Concepte	Consignació Inicial	Modificació	Consignació Final
1-920-225000	TRIBUTS ESTATALS	3.000,00	2.734,16	5.734,16
8-231-227066	ASSISTÈNCIA PERSONES DEPENDENTS: TELEASSISTÈNCIA	16.000,00	5.601,74	21.601,74
1-920-222010	COMUNICACIONS POSTALS ADMINISTRACIÓ GENERAL	5.100,00	123,12	5.223,12
1-920-227003	SERVEI NETEJA AJUNTAMENT	7.389,78	4.614,78	12.004,56
1-1532-226991	DESPESES GENERADES GRUES	1,00	174,24	175,24
1-920-220000	MATERIAL ORDINARI D'OFICINA AJUNTAMENT	10.000,00	207,04	10.207,04
1-920-221012	SUBMINISTRAMENT AIGUA ENVASADA EDIFICIS MUNICIPALS	5.000,00	395,54	5.395,54
1-130-221031	CARBURANT VEHICLES POLICIA MUNICIPAL	9.500,00	811,26	10.311,26
8-231-221034	CARBURANT VEHICLE PORTA'M	3.000,00	98,41	3.098,41
1-1532-221033	CARBURANT VEHICLES BRIGADA D'OBRES	17.000,00	1.664,87	18.664,87
1-920-223001	DESPESES DE TRANSPORTS (MISSATGERS)	500,00	240,75	740,75
1-920-203004	RÈNTING FOTOCOPIADORA EDIFICIS ADMINISTRACIÓ GENERAL I ALTRES	4.814,40	43,20	4.857,60
9-924-465002	DEPARTAMENT DE JOVENTUT. CONVENI CC ASSESSORIA LABORAL	2.000,00	2.040,00	4.040,00
5-430-465006	CONVENI CC: TURISME	1.700,00	428,00	2.128,00
Total increment			19.177,11	
Finançament				
Aplicació	Concepte	Consignació Actual	Modificació	Consignació Final
87000	ROMANENT DE TRESORERIA PER DESPESES GENERALS	266.570,42	19.177,11	285.747,53
Total increment			19.177,11	

MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 3 - 2021				
3) SUPLEMENT DE CRÈDIT - ACTUACIONS NO PREVISTES AL PRESSUPOST 2022				
Despeses en augment				
Aplicació	Concepte	Consignació Inicial	Modificació	Consignació Final
2-333-212005	CONSERVACIÓ I MANTENIMENT CENTRE CÍVIC LA FÀBRICA ÀREA 5	13.216,58	5.800,00	19.016,58
3-170-210003	MEDI AMBIENT. MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES I BÉNS NATURALS	24.200,00	16.898,00	41.098,00
1-1532-210005	ARRANJAMENTS CALÇADA I VORERES	20.000,00	180.000,00	200.000,00
5-430-226061	FOMENT DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA	21.000,00	7.000,00	28.000,00
8-231-227091	DINAMITZACIÓ GENT GRAN	16.000,00	5.000,00	21.000,00



MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 3 - 2021				
5-338-226092	FESTES POPULARS. FESTA MAJOR - HIVERN - ESTIU - REIS - ETC	99.548,76	20.000,00	119.548,76
8-311-226096	SANITAT ÀREA 6: PLAGUES I ALTRES ACTUACIONS	24.359,46	2.900,00	27.259,46
2-333-212003	CONSERVACIÓ I MANTENIMENT CENTRE CÍVIC LA FÀBRICA ÀREA 3	15.800,00	2.000,00	17.800,00
9-341-226093	DEPARTAMENT D'ESPORTS	17.950,00	2.000,00	19.950,00
2-3321-632001	INVERSIONS BIBLIOTECA	0,00	3.729,37	3.729,37
3-1722-467003	APORTACIÓ CONSORCI DE DEFENSA DEL RIU BESÒS	87,20	266,13	353,33
1-491-467004	APORTACIÓ CONSORCI LOCALRET	853,00	15,84	868,84
1-920-629000	VIDEOACTA	15.000,00	9.741,71	24.741,71
	Total increment		255.351,05	
Finançament				
Aplicació	Concepte	Consignació Actual	Modificació	Consignació Final
87000	ROMANENT DE TRESORERIA PER DESPESES GENERALS	285.747,53	255.351,05	541.098,58
	Total increment		255.351,05	
MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 3 - 2021				
4) CRÈDIT EXTRAORDINARI - OPERACIONS NO PREVISTES AL PRESSUPOST 2022				
Despeses en augment				
Aplicació	Concepte	Consignació Inicial	Modificació	Consignació Final
1-165-213008	ENLLUMENAT NADALENC	0,00	12.000,00	12.000,00
1-920-227065	LLICÈNCIES INFORMATIQUES AJUNTAMENT	0,00	4.399,74	4.399,74
1-130-227065	LLICÈNCIES INFORMATIQUES PROGRAMA POLICIA	0,00	4.060,16	4.060,16
1-342-212006	MANTENIMENT JARDINS PINEDES CASTELLET ÀREA 6	0,00	16.698,00	16.698,00
7-320-223000	TRANSPORT ESCOLAR IES	0,00	15.000,00	15.000,00
1-1722-609018	PONTET CAMÍ FLUVIAL CÀMPING	0,00	12.500,00	12.500,00
1-920-600000	ADQUISICIÓ SOLAR	0,00	631,58	631,58
1-920-635000	MOBILIARI OFICINA AJUNTAMENT	0,00	10.000,00	10.000,00
1-920-619006	INVERSIÓ EDIFICI DE LA CAMPINYA	0,00	15.000,00	15.000,00
1-165-623001	INVERSIÓ ESCOMESA ELÈCTRICA PLAÇA AJUNTAMENT	0,00	7.500,00	7.500,00
1-920-629002	ADQUISICIÓ ESCENARI	0,00	12.000,00	12.000,00
	Total increment		109.789,47	
Finançament				
Aplicació	Concepte	Consignació Actual	Modificació	Consignació Final
87000	ROMANENT DE TRESORERIA PER DESPESES GENERALS	541.098,58	109.789,47	650.888,05
	Total increment		109.789,47	

Segon.- Publicar l'acord per anunci al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la Corporació, per tal de realitzar el tràmit d'informació pública, durant quinze dies hàbils que estarà exposat a les oficines municipals, i en cas que no es presenti cap al·legació esdevindrà l'aprovació definitiva sense necessitat d'acord ulterior, d'acord amb la forma i terminis establerts al RDL 2/2004 TRLRHL i RD 500/1990.

Tercer.- Aprovar i aplicar les despeses següents al pressupost de la Corporació per a l'exercici 2022:



Aplicació	Import	Tercer	Concepte
2022 1 920 225000	1.293,77	AGENCIA TRIBUTARIA	PAGAMENT MODEL 583 DECLARACIÓ A 2020 - OPERACIÓ PENDENT D'APLICAR AL PRESSUPOST - PAGADA
2022 1 920 225000	1.440,39	AGENCIA TRIBUTARIA	PAGAMENT MODEL 583 DECLARACIÓ 3T 2021 - OPERACIÓ PENDENT D'APLICAR AL PRESSUPOST - PAGADA
2022 8 231 227066	5.601,74	DIPUTACIO DE BARCELONA	TELEASSISTÈNCIA SETEMBRE-DESEMBRE 2021
2022 1 920 222010	84,27	SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELEGRAFOS, S.A.	CARTES ORDINÀRIES, CERTIFICADES I ACÚS DE REBUDA (PAGAT PER CAIXA AUXILIAR)
2022 1 920 222010	38,85	SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELEGRAFOS, S.A.	CARTES ORDINÀRIES, CERTIFICADES I ACÚS DE REBUDA (PAGAT PER CAIXA AUXILIAR)
2022 1 920 227003	2.307,39	ILUNION LIMPIEZA Y MEDIOAMBIENTE, S.A.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA NOVIEMBRE/2021
2022 1 1532 226991	87,12	GRUAS SAUL TORRES SL	FRA SERVICIO GRUA NOVIEMBRE 2021
2022 1 920 203004	43,20	SISTEMES D'OFICINA DEL VALLES SA. (201)	LLOGUER COPIADORA (LLOGUER COPIADORA) / SEN-C1127I N.Sèrie:3DF22073 (SEN-C1127I N.Sèrie:3DF22073)
2022 1 920 220000	207,04	SISTEMAS Y METODOS REPROGRAFICOS SL (SIMERSA)	LECTURA FOTOCÒPIES DESEMBRE 2021
2022 1 920 221012	395,54	AQUADIRECT BLUE PLANET, S.L.	SUBMINISTRAMENT AIGUA POTABLE DIVERSOS EQUIPAMENTS DESEMBRE 2021
2022 1 1532 226991	87,12	GRUAS SAUL TORRES SL	RETIRADA VEHICLES DESEMBRE 2021
2022 1 130 221031	811,26	BP OIL ESPAÑA, S.A. UNIPERSONAL (201)	CONSUM COMBUSTIBLE VEHICLES DESEMBRE 2021
2022 8 231 221034	98,41	BP OIL ESPAÑA, S.A. UNIPERSONAL (201)	CONSUM COMBUSTIBLE VEHICLES DESEMBRE 2021
2022 1 1532 221033	1.664,87	BP OIL ESPAÑA, S.A. UNIPERSONAL (201)	CONSUM COMBUSTIBLE VEHICLES DESEMBRE 2021
2022 1 920 227003	2.307,39	ILUNION LIMPIEZA Y MEDIOAMBIENTE, S.A.	SERVEI NETEJA DESEMBRE 2021 -OPERACIÓ PENDENT D'APLICAR AL PRESSUPOST
2022 1 920 223001	240,75	DEBUT2007, S.L. (205)	MISSATGERIA SETEMBRE 2021 - DESCOMPTEM DOS PAGAMENTS DUPLICATS
2022 9 924 465002	2.020,00	CONSELL COMARCAL VALLES ORIENTAL	CONVENI CONSELL COMARCAL ASSESSORIA LABORAL 2021
2022 5 430 465006	428,00	TRESORER	CONVENI IMPULS I DINAMITZACIÓ POLÍGONS ACTIVITAT ECONÒMICA
	19.157,11	TOTAL	

Quart.- Procedir a efectuar tots els tràmits oportuns per amortitzar anticipadament la totalitat del préstec SANTANDER (2019/1/SAN038) amb un import pendent d'amortització actual de 533.140,84 euros.

Cinquè.- Comunicar el present acord a l'àrea econòmica.

Intervencions

La Regidora Marta Dominguez, procedeix a explicar els diferents punts de la modificació de crèdit.

El Sr. Arnau Queralt, sol·licita si és possible precisar una mica més en profunditat algunes partides, en concret, les partides de millores de la calçada i l'augment de la partida de festes.

El Sr. Abraham Requena, manifesta que la situació econòmica de l'Ajuntament es pràcticament immillorable. I considera molt adients les modificacions de crèdit que



van destinades a la mobilitat. Creu que és important també invertir en enllumenat públic, ja que actualment hi ha línies molt malmeses.

L'alcalde, explica que en el moment de la confecció del pressupost al mes de gener, ja preveien fer una modificació de crèdit en la major brevetat possible, per tal de destinar part del romanent de tresoreria dins a les partides d'inversió del pressupost. Pel que fa a les partides de millora de la calçada, diu que la partida inicialment es va dotar de 20.000€ amb la idea de poder disposar del romanent de tresoreria i augmentar la partida en 200.000 euros i igualar-lo a l'import de les inversions dels anys anteriors.

Sotmesa la proposta a votació, aquesta queda aprovada per unanimitat.

10.- Incrementos salarials 2022

Atès que en data 29 de desembre de 2021, s'ha publicat al Butlletí Oficial de l'Estat la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2022 (Llei 22/2021 en endavant).

Vist que l'article 19 de la Llei 22/2021, estableix l'increment del 2 per cent de les retribucions del personal de les administracions públiques, respecte a les de 2021, i estableix concretament els imports a percebre pel personal funcionari en els conceptes de sou base, triennis i complement de destí, i en relació a complement específic estableix que s'incrementarà en el mateix percentatge previst a l'article 19, així com la lliure distribució de l'increment en la resta de conceptes retributius, i en els conceptes retributius del personal laboral.

Atès que el personal al servei de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, està format per personal funcionari, laboral i òrgans de govern.

Vist que l'estructura salarial del personal laboral és la mateixa que la del personal funcionari.

Vist l'informe emès per l'Interventor accidental, en data 10 de març de 2022, en que conclou:

"Segons la Llei 22/2021, la massa salarial (en termes d'homogeneïtat) pot incrementar un màxim global de 2% per tot l'exercici 2022. Aquesta mateixa Llei estableix concretament els imports a percebre pels funcionaris pels conceptes Sou Base, triennis i complement de destí s'incrementen tots un 2% respecte dels de 2021 (d'acord amb les taules publicades). S'entén que l'increment global del 2% del que es refereix l'article 18.Dos és de lliure distribució per part de l'equip de govern municipal, excloent en tot cas l'import corresponent a determinats conceptes retributius dels funcionaris ja que els seus increments els marca el mateix article 19.Cinc i l'article 23.U.C. L'import corresponent al càrrec polític s'entén fora del càlcul en estar per sota dels màxims que estableix la LBRL."

Es proposa l'adopció dels següents

ACORDS:



Primer.- APROVAR, l'increment del 2 per cent de les retribucions respecte a les de 2021, per tots els conceptes retributius, al personal funcionari i laboral al servei de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana per a l'exercici 2022.

Segon.-COMUNICAR, aquest acord a la Intervenció municipal, i a l'àrea de Recursos Humans, per que efectui l'increment de les retribucions amb efectes 1 de gener de 2022.

Intervencions

L'alcalde, explica els acords de la proposta presentada.

El regidor Arnau Queralt, vol que quedi constància que està molt d'acord amb aquest augment.

El regidor Abraham Requena, defensa aquest augment, ja que durant 10 anys els sous han estat congelats i s'ha perdut poder adquisitiu.

Sotmesa la proposta a votació, aquesta queda aprovada per unanimitat.

11.- Mocions:

11.1. Aprovar la Declaració de la Coordinadora Catalana d'Ajuntaments Solidaris amb el poble Sahrauí i de la Federació d'Associacions Catalanes amigues del poble Sahrauí en Suport al Dret d'Autodeterminació del Poble Sahrauí, que presenta el grup municipal d'Independents-ERC

El passat 18 de març es feia públic que el govern espanyol havia trencat la seva posició neutral respecte el conflicte al Sàhara Occidental mitjançant una carta dirigida a Mohammed VI en què mostrava el seu suport al pla d'autonomia presentat pel Marroc l'any 2007. Posteriorment, el ministre d'Exteriors, José Manuel Albares, va ratificar el posicionament del president del govern, Pedro Sánchez, anunciant en roda de premsa una nova etapa en les relacions entre el Marroc i l'Estat espanyol.

Amb aquest gir, el govern espanyol trenca el consens àmpliament consolidat sobre el conflicte, tant en el marc de Nacions Unides com entre les forces polítiques al Congrés dels Diputats, segons el qual la seva solució ha de passar per la lliure autodeterminació del poble sahrauí. La proposta d'autonomia confronta aquest principi d'autodeterminació, ja que, tal com es contempla als acords de pau signats l'any 1991 entre el Marroc i el Front Polisario, la via de resolució del conflicte és mitjançant la celebració d'un referèndum.

El govern espanyol ha adoptat el nou posicionament en un moment especialment delicat a la regió, en mig de l'increment de la confrontació geopolítica al Magreb amb el trencament de relacions diplomàtiques entre Algèria i el Marroc i amb la reobertura del conflicte armat al Sàhara Occidental des de novembre de 2020.

La decisió ve a agreujar un conflicte que s'arrossega des de fa quaranta-sis anys i arriba com a resposta al conflicte diplomàtic entre els regnes d'Espanya i del Marroc fruit de l'hospitalització a territori espanyol del president de la República Àrab Sahrauí Democràtica (RASD) i líder del Front Polisario, Brahim Gali, de setanta-tres anys, l'abril de 2021 "per raons estrictament humanitàries" segons el govern espanyol. Aquest fet va comportar que Rabat no impedís l'entrada a Ceuta de fins a 12.000 persones que es trobaven en territori marroquí, una frontera que habitualment s'encarrega de blindar la immigració per encàrrec de Madrid. En aquell moment, el



Marroc ja va advertir que la situació de crisi entre els dos estats anava més enllà de l'acollida hospitalària i que reclamava un posicionament contundent per part del govern espanyol a favor de l'ocupació del Sàhara. Un pronunciament que finalment ha arribat.

El nou escenari no només perjudica els drets del poble sahrauí, sinó que ho fa a costa de perpetuar la vulneració dels drets de les persones migrants i refugiades amb l'externalització de les fronteres i de les polítiques migratòries. D'altra banda, el portaveu del secretari general de l'ONU ha recordat que el conflicte ha de resoldre's "amb un compromís entre les parts i dins el procés polític facilitat per l'ONU".

L'Estat espanyol no pot ignorar aquest context i, d'acord amb la seva responsabilitat històrica amb el poble sahrauí, ha de treballar en favor del compliment de la legalitat internacional. En cap cas, el govern pot negociar ni qüestionar el dret del poble sahrauí a l'autodeterminació i, per tant, donar suport a un pla com el d'autonomia que qüestiona el dret dels i les sahrauís.

Per tot això, el Ple de l'ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana acorda:

1.Demanar al govern de l'Estat espanyol que rectifiqui de forma immediata el seu posicionament favorable a un pla d'autonomia del Sàhara Occidental, que és contrari als drets del poble sahrauí.

2.Demanar al govern espanyol que tingui una actitud proactiva favorable a la realització del referèndum d'autodeterminació del Sàhara Occidental, tal com li correspon com a potència administradora del territori i de denúncia de les repetides violacions dels drets humans que pateix el poble sahrauí als territoris ocupats pel Marroc.

3.Instaurar al Parlament de Catalunya a què constitueixi l'Intergrup per la Pau i la Llibertat al Sàhara, ja que malgrat haver estat en funcionament les darreres legislatures més d'un any després de l'inici de la XIII continua sense activar-se, per tal que Catalunya tingui una representació institucional de màxim nivell a l'hora de fer arribar el seu suport a una resolució pacífica i respectuosa amb els drets del poble sahrauí.

4.Fer arribar aquest acord al Ministeri d'Afers Exteriors i Cooperació del govern d'Espanya, al Parlament de Catalunya, al Departament d'Acció Exterior i Govern Obert de la Generalitat de Catalunya, a la Coordinadora Catalana d'Ajuntaments amb el Poble Sahrauí, al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, a la Federació d'Associacions Catalanes Amigues del Poble Sahrauí, i a la Delegació del Front Polisari a Catalunya.

Intervencions

El regidor Arnau Queralt, procedeix a explicar i defensar la moció presentada pel seu grup municipal.

La Sra. Susana Barroso, manifesta que la moció li sembla bé menys pel que fa a punt 2 i per tant votarà en contra.

El Sr. Abraham Requena, creu que la proposta d'autonomia i reconeixement d'autogovern del Sàhara Occidental que ha fet el govern, és una mesura inicial,



pacífica i democràtica que assegura els drets, les llibertats, i el benestar dels sahrauís, sense descartar que la situació final sigui la realització d'un referèndum, per aquest motiu s'abstindrà.

El Regidor Jordi Carreras, manifesta que estan d'acord amb la moció presentada pel grup d'I- ERC i que per tant votaran a favor.

Votacions:

A favor: 9 PU, 2 I-ERC

Abstencions:- 1 SER-CP,

En contra: 1 CS

11. 2.- Moció municipal en defensa del reconeixement de l'autogovern del Sàhara Occidental i de les polítiques de cooperació local amb el poble sahrauí, que presenta el grup municipal SER-CP.

Atès que, ens uneixen amb el poble sahrauí intensos lligams històrics, socials, i culturals com així ho demostren les xarxes de solidaritat i acollida desplegades des de fa dècades per moltes entitats i ONG vinculades amb el poble sahrauí, i que venen reforçades per polítiques públiques locals de cooperació al desenvolupament en el territori sahrauí, així com d'integració de refugiats als nostres municipis.

Atès que, després de la pitjor crisi política entre el Marroc i Espanya en dècades, cal ara assolir una nova etapa bilateral que ens permeti reforçar la seguretat de les fronteres de Ceuta i Melilla, i les marítimes de les Canàries, assegurar i regular de forma legal i coordinada el control dels fluxos migratoris i la lluita contra el tràfic il·legal de persones, garantir la cooperació en matèria antiterrorista, restablir la normalitat en la circulació de persones i mercaderies, i garantir el funcionament de tots els mecanismes de cooperació bilateral, evitant accions unilaterals.

Atès que, cal treballar per continuar construint unes relacions amb el Marroc, sòlides i estables amb un país veí i soci estratègic: fonamentals per a l'estabilitat, la seguretat i la prosperitat de tots dos països. Ens uneixen amb el Marroc forts llaços socials, històrics, geogràfics i econòmics. Més de 800.000 marroquins viuen a Espanya fet que comporta una de les principals comunitats d'estrangers residents al nostre país, i més de 17.000 empreses espanyoles tenen relacions comercials amb el Marroc (700 hi estan establertes). Per tant, més que mai, cal apostar per estabilitzar d'una vegada les relacions amb el Marroc davant un món convuls com l'actual i una regió sensible com és la del nord d'Àfrica.

Atès que, per consolidar la pau i resoldre el conflicte al Sàhara Occidental i el retorn dels seus refugiats a la seva terra en condicions de seguretat i llibertat plenes, cal primer reprendre immediatament el procés negociador entre els representants del Sàhara Occidental i del Marroc avançant cap a una solució política, justa i duradora i mútuament acceptable segons els paràmetres que estableixen de forma reiterada les resolucions del Consell de Seguretat de Nacions Unides.

Atès que, la proposta d'autonomia i reconeixement d'autogovern del Sàhara Occidental i el seu poble és una base sòlida per a una possible negociació que doni sortida a una situació enquistada després de 47 anys de conflicte, i on cal cercar zones de transacció que assegurin els drets, les llibertats, i el benestar dels sahrauís.

Atès que, la postura del govern d'Espanya es troba en el marc de les Nacions Unides i de les darreres resolucions del seu Consell de Seguretat, com la n. 2548 (30 octubre 2020) on es mandata "aconseguir una solució política realista, viable i duradora per



a la qüestió del Sàhara Occidental basada en l'avenència, i la importància d'adaptar l'enfocament estratègic de la MINURSO i orientar els recursos de les Nacions Unides amb aquesta finalitat", per trobar una solució mútuament acceptable al conflicte. Així ha estat la postura d'Espanya d'ençà de 2008, amb el president José Luis Rodríguez Zapatero, i les declaracions de les reunions d'alt nivell Espanya - Marroc de 2008, 2012 i 2015. A més els nostres socis europeus amb relacions especials també amb el nord d'Àfrica, França i Alemanya, tenen posicions molt similars a Espanya, de reconeixement del dret d'autogovern del poble Sahrauí dins el marc de l'Estat marroquí.

Atès, els compromisos de cooperació i solidaritat de Catalunya i Espanya amb la població sahrauí, on som el primer donant bilateral europeu amb el suport sostingut i continuat de projectes essencials i estratègics als sectors de seguretat alimentària i nutrició, i salut. En aquest sentit, el 2021, el finançament de l'AECID als campaments de població refugiada sahrauí va suposar 7,7 milions d'euros (enfront dels 5,5 milions d'euros del 2020 i 2019). Les prioritats d'actuació i incidència en aquest context són la seguretat alimentària i nutrició, i la salut. A la propera estratègia de context 2022-2023, es preveu incorporar l'educació en emergències, ateses les mancances en educació i la cronificació de la crisi. A més de l'ajuda de l'AECID, cal sumar-hi els programes de cooperació descentralitzada local i supramunicipal, i en especial la de molts ajuntaments catalans.

Per tot plegat, des del Grup Municipal SER-CP (Socialistes) proposem els següents acords:

1/ Reclamar fermament als representants del Govern marroquí i del Front Polisario que treballin intensament per cercar, negociar, i pactar una solució política i pacífica al conflicte del Sàhara Occidental que contingui dos principis: un acord entre totes les parts i el respecte a la legalitat internacional i la doctrina de les Nacions Unides.

2/ Reclamar a la MINURSO un paper més actiu en la represa de les negociacions entre les parts, sense oblidar el mandat i els principis que el Consell de Seguretat de Nacions Unides li ha atorgat en una de les seves darreres resolucions adoptada la n. 2548 (2020).

3/ Donar confiança al Govern d'Espanya per generar espais de distensió i construir relacions de veïnatge d'estabilitat amb el Marroc com és la de cercar solucions viables i acordades entre tots els actors implicats i la comunitat internacional per reconèixer l'autogovern del Sàhara Occidental.

4/ Instar el Govern d'Espanya a continuar potenciant i incrementant l'ajuda i la cooperació al desenvolupament amb el poble sahrauí, vetllar per la seva protecció, i promoure un retorn segur al seu territori on s'assegurin els seus drets, les llibertats, i el benestar dels i les sahrauís.

5/ Instar el Govern municipal a continuar amb les polítiques locals de cooperació i acollida, i sempre de forma coordinada amb les entitats i ONG que treballin directament amb el poble sahrauí.

6/ Traslladar aquests acords a la Delegació del Govern d'Espanya a Catalunya, a la Delegació del Govern de la Generalitat al territori, al consolat del Marroc, als representants del Front Polisario a Espanya, i a les entitats del nostre municipi.

Intervencions



El Sr. Abraham Requena, procedeix a explicar i defensar la moció presentada pel seu grup municipal.

El Regidor Jordi Carreras, manifesta que no votaran a favor de la moció.

El Sr. Ramon Vilageliu, manifesta que no estan d'acord amb la moció presentada pel grup SER-CP i que no te res a veure amb la moció presentada pel seu grup anteriorment.

La regidora Susana Barroso, també manifesta que no hi està d'acord i que votarà en contra.

Votacions:

A favor: 1 SER-CP

Abstencions:-

En contra: 9 PU, 2 I-ERC, 1 CS

12.- Afers Urgents i sobrevinguts

No hi ha afers urgents i sobrevinguts

13.- Precs i preguntes

SER-CP:

1.- Com està el tema del pas semafòric

L'alcalde respon, que el dia 6 té una reunió amb el Sr. Ricard Font de la Generalitat de Catalunya, per demanar que es construeixi.

2.- Can Naps

L'alcalde, manifesta que han arribat notícies en relació a l'expedient i el jutjat a desestimat l'execució de la sentència i a acceptat la nul·litat de les clàusules del conveni i per tant la revisió d'ofici de l'expedient.

3.- Càmeres vigilància al barris

L'Alcalde, manifesta que actualment no està previst en pressupost la instal·lació de càmeres als barris, que és una proposta interessant però actualment estan apostat per posar càmeres a les àrees d'emergència.

4.- Park & Ride, pregunta del regidor Abraham Requena

L'alcalde, manifesta que es tracta d'un projecte finançat per l'ATM i que inicialment la tanca perimetral de l'aparcament no estava en projecte i fins que l'ATM no ha autoritzat el pagament de la tanca no s'ha pogut executar. Pel que fa l'enllumenat, manifesta que es una torre de llum molt potent que s'engega conjuntament amb la resta de fanals.

I-ERC:



1.- Estimació de l'impacte de la crisi d'Ucraïna al pressupost municipal

L'Alcalde, respon que s'està treballant des de l'àrea de serveis socials per tal de valorar l'augment pressupostari, i comenta que en el proper ple hi haurà una modificació de crèdit per abordar aquest tema.

2.- Si hi ha contacte amb el sector econòmic i social per tal d'avaluar l'impacte econòmic.

L'alcalde, manifesta que pràcticament es treballa de la mà amb moltes negocis i entitats socials, les qual fan moltes propostes positives. I que es preveu fer una trobada entre tots els actors per tal de valorar la situació.

3.- Acumulació d'atraccions de fira a la zona del Paradís Parc.

L'alcalde, manifesta que els nous propietaris del Restaurant, es dediquen a les fires ambulants i han utilitzat l'espai per realitzar el manteniment de les atraccions, des de l'àrea de serveis tècnics ja s'ha requerit a la propietat.

Precs:

El regidor Abraham Requena, fa dos prec:

La convocatòria i creació d'una comissió d'estudi per tal d'elaborar un pla de mobilitat urbana i interurbana.

Augmentar encara més la partida del manteniment de la calçada urbana.

I a les 21:20 hores, es dona per finalitzada la sessió i s'estén aquesta acta, i jo, la secretària accidental, ho certifico, amb el vist-i-plau de l'Alcalde.

L'Alcalde
Francesc Bonet Nieto

Lurdes Gimeno Maspons