

**ACTA DE LA SESSIÓ DE LA
JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 29 de setembre de 2022**

Assisteixen

L'Alcalde

Francesc Bonet Nieto

Regidors:

Jordi Orriols Vilaró

Manel Imedio Bernardo

Marta Dominguez Gasco

Jordi Carreras Arisa

Excusen la seva assistència:

Personal tècnic:

Sergi Ferrer, TAG

Maria Poble, Arquitecta

Jordi Lorente, Enginyer

Secretària accidental

Lurdes Gimeno Maspons

A la Casa Consistorial, essent les 17:00 hores del dia 29 de setembre de 2022, es van reunir sota la Presidència del Sr. Alcalde, els regidors que al marge es relacionen, assistits per la Secretària, a l'objecte de celebrar sessió de la Junta de Govern Local.

Obert l'acte per la presidència, es procedeix al debat dels assumptes inclosos en



ORDRE DEL DIA

1.1. JGL2022/31 Ordinari 22/09/2022

2. Propostes

2.1. Secretaria

2.1.1. Adjudicació obres de reparació parcial (fase II) de l'equipament Font del Rieral

2.1.2. Aprovació de les bases per a l'adjudicació de la llicència a precari del quiosc de llaminadures i refrescos mitjançant llicència d'ús privatiu situat a la Plaça Onze de Setembre

2.1.3. Aprovació de l'expedient de contractació i dels plecs administratius i tècnics que regiran la contractació de les obres de manteniment i conservació del paviment de la calçada de diversos trams de carrers del terme municipal

2.1.4. Aprovació dels increments de tasques a l'obra inicial prevista en relació la reforma i enderroc de 3 edificis existents en el recinte del camp de futbol.

2.2. Serveis Econòmics

2.2.1. Aprovació de factures

2.3. Serveis Tècnics

2.3.1. Ass.2021/1728 - aprovar devolució fiança per la instal·lació de plaques al DADES PROTEGIDES

2.3.2. Ass.2020/714 - Aprovar la devolució de la fiança de runa per la instal·lació de plaques al DADES PROTEGIDES

2.3.3. Ass.2020/715 - Aprovar la devolució de la fiança de runa de les plaques del DADES PROTEGIDES

2.3.4. Ass.2021/1786 - Devolució fiança runa per instal·lació de plaques al DADES PROTEGIDES

2.3.5. Ass.2022/378- Devolució fiança runa de la instal·lació de plaques al DADES PROTEGIDES

2.3.6. Aprovació de la instal·lació solar fotovoltaica a la coberta de l'habitatge del DADES PROTEGIDES a nom de DADES PROTEGIDES

2.3.7. Ass.2022/940 - Aprovar devolució fiança runa de plaques al DADES PROTEGIDES

2.3.8. Aprovació de la instal·lació solar fotovoltaica a la coberta de l'habitatge del DADES PROTEGIDES a nom de DADES PROTEGIDES

2.3.9. Aprovació de la instal·lació solar fotovoltaica a la coberta de l'habitatge del DADES PROTEGIDES a nom de DADES PROTEGIDES

2.3.10. Ass.2020/1119 - Aprovar devolució fiança runa per la instal·lació de plaques al DADES PROTEGIDES



2.3.11. Ass.2020/1211 - Aprovar devolució fiança runa per plaques al DADES PROTEGIDES

2.3.12. Ass.2020/785 - Aprovar devolució fiança de runa per plaques al DADES PROTEGIDES

2.3.13. Ass.2020/461 - Aprovar devolució fiança runa per plaques al DADES PROTEGIDES

2.3.14. Exp.22/1277 -Aprovar llicència per piscina al carrer Dr. DADES PROTEGIDES

2.3.15. Aprovació inicial projecte de Millora d'accés al camí de l'Areny

2.3.16. Exp.2022/906 . Aprovació Projecte d'obres de conservació i manteniment del paviment de la calçada de diversos trams de carrers (any 2022)

2.3.17. Exp.2022/377 - Aprovar llicència per ampliar l'habitatge del DADES PROTEGIDES

2.3.18. Assumpte: Aprovació de la ocupació de la via publica per la ballada de sardanes a la Plaça Encants de 2022 durant el dies 2, 15 i 30 d'octubre 2022

2.4. Medi Ambient

2.4.1. Compensació 2022 conveni de cessió de l'espai de l'àrea d'emergència del Camí de Caldes

2.5. Recursos Humans

2.5.1. Aprovació bases i convocatòria procés estabilització d'una plaça d'arquitecte/a

2.5.2. Procés estabilització d'una plaça de Tècnic/a auxiliar de Serveis Generals, personal funcionari Grup C1, de la plantilla de personal de l'Ajuntament.

2.6. Cultura i Festes

2.6.1. Aprovació del compte justificatiu de la bestreta de caixa fixa de l'àrea de festes

Es sotmet a aprovació l'acta de la sessió de data 22 de setembre de 2022 la qual s'aprova per unanimitat.

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2022/31 Ordinari 22/09/2022

2. Propostes

2.1. Secretaria

2.1.1. Adjudicació obres de reparació parcial (fase II) de l'equipament Font del Rieral

Atès que per resolució d'alcaldia de data 22 de juliol de 2022, es va aprovar l'expedient per a contractació de les obres de reparació parcial (fase II) de l'equipament municipal Font del Rieral.



Atès que dins del termini de presentació de propostes, se n'han presentat 1 que es relacionen a continuació:

| Denominació | NIF | Data | Registre |
|--------------------------|-----------|------------|-----------------|
| GESTIÓ D'OBRES I SERVEIS | B66355900 | 16/09/2022 | ENTRA-2022-6330 |

Vistes les actes, els informes i la proposta de la Mesa de Contractació de valoració de les ofertes presentades, que s'incorpora a l'expedient, i que fa proposta d'adjudicació a favor de la que ha obtingut en global la major puntuació.

Es proposa l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Adjudicar el contracte les obres de reparació parcial (fase II) de l'equipament municipal Font del Rieral, a l'empresa Gestió d'obres i servis sostenibles per un import global de 327.975,43 euros (IVA exclòs).

Segon.- Disposar l'import de 396.850,27 euros (IVA inclòs) a l'aplicació pressupostària 1 920 632025 REFORMES EQUIPAMENT EL RIERAL FASE 2 2022 del pressupost de 2022.

Tercer.- Requerir a l'adjudicatari perquè en el termini de deu dies hàbils a partir de la notificació del present acord, constitueixi la garantia definitiva establerta als plecs i formalitzi el contracte mitjançant la seva signatura.

Quart.- Notificar aquest acord a totes les empreses licitadores i a l'àrea d'Intervenció, i publicar l'acord d'adjudicació al perfil del contractant.

Cinquè.- Aquest acord posa fi a la via administrativa, i d'acord amb el que estableix l'article 123 i ss. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar, alternativament, amb caràcter potestatiu, recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan qui ha dictat l'acord, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

No obstant això es podrà interposar qualsevol altre recurs que s'estimi oportú.

S'aprova per UNANIMITAT

2.1.2. Aprovació de les bases per a l'adjudicació de la llicència a precari del quiosc de llaminadures i refrescos mitjançant llicència d'ús privatiu situat a la Plaça Onze de Setembre

Examinat l'expedient número 2022/1321 instruït per a l'adjudicació de la llicència a precari del quiosc de llaminadures i refrescos mitjançant llicència d'ús privatiu situat a la Plaça Onze de Setembre.

Vist el contingut de les bases que han de regir la l'atorgament de la llicència del quiosc.

Es proposa l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar l'expedient per a l'atorgament de la llicència a precari del quiosc de llaminadures i refrescos mitjançant llicència d'ús privatiu situat a la Plaça Onze de Setembre.

Segon.- Aprovar de les bases que han de regir la l'atorgament de la llicència del quiosc.

Tercer.- Sotmetre a informació pública les bases aprovades al Butlletí de la Província de Barcelona i a un diari de màxima difusió, durant un termini de 15 dies hàbils.

S'aprova per UNANIMITAT

2.1.3. Aprovació de l'expedient de contractació i dels plecs administratius i tècnics que regiran la contractació de les obres de manteniment i conservació del paviment de la calçada de diversos trams de carrers del terme municipal

Atès que és voluntat d'aquest Ajuntament realitzar les actuacions de manteniment del paviment de la calçada de diversos trams de carrers del terme municipal de Santa Eulàlia de Ronçana.

Vist el projecte de Millora de diversos àmbits de la xarxa viària municipal de Santa Eulàlia de Ronçana (any 2022).

Elaborats els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars que han de regir la licitació de les obres esmentades.

Vistos els informes de secretaria i intervenció relatius procediments de contractació a seguir i la consignació pressupostària.

Es proposa l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar l'expedient de contractació de les obres de manteniment del paviment de la calçada de diversos trams de carrers del terme municipal de Santa Eulàlia de Ronçana, per un pressupost de licitació de 82.644,44 euros (IVA exclòs).

Segon.- Autoritzar la despesa per import de 99.999,77 euros (IVA inclòs) a la partida pressupostària 1-1535-210005 "arranjament de calçades i voreres" del pressupost de 2022.



Tercer.- Aprovar els plecs de clàusules economicoadministratives i prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació del servei.

Quart.- Procedir a la licitació per a contractar les obres i aquest efecte publicar anunci durant un termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació.

S'aprova per UNANIMITAT

2.1.4. Aprovació dels increments de tasques a l'obra inicial prevista en relació la reforma i enderroc de 3 edificis existents en el recinte del camp de futbol.

Atès que en data 21 de juliol de 2022 la Junta de Govern Local acorda aprovar l'adjudicació del contracte menor per executar les obres d'acabament de les actuacions pendents al camp de futbol municipal, a l'empresa Construccions Can Farell per un import de 19.014,16 euros (IVA exclòs).

Vist l'informe de l'arquitecta municipal del que es desprèn que durant el transcurs de l'obra, s'ha detectat la necessitat d'incrementar la superfície inicial prevista per una llosa de formigó (antic bar) incrementant 100m² més dels previstos inicialment, per tal d'obtenir un espai més diàfan pels futurs entrenaments físics, i també s'ha modificat els tipus de bancs previstos pels vestidors nous.

Atès que l'import de les citades actuacions ascendeixen a un total de 6.570,30 euros (iva inclòs), per que fa a l'increment de superfície i 1.655,89 euros (iva inclòs) relatiu a la modificació de bancs.

Es proposa l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar l'increment del contracte de les obres d'acabament de les actuacions pendents al camp de futbol municipal, per un import de 6.798,50 euros (IVA exclòs).

Segon.- Autoritzar i Disposar amb càrrec a l'aplicació pressupostària 9-342-632007 millora equipament camp de futbol, per un import de 8.226,19 euros (IVA inclòs) corresponent a l'ampliació del contracte de les obres d'acabament de les actuacions pendents al camp de futbol municipal

Tercer.- Comunicar aquest acord a tots els interessats.

2.2. Serveis Econòmics

2.2.1. Aprovació de factures

Vistes les factures de la relació O/2022/41 degudament registrades i conformades.

Es proposa l'adopció dels següents

ACORDS:



Primer.- Aprovar les factures segons relació núm. O/2022/41 d'import 114.118,56 euros.

S'aprova per UNANIMITAT

2.3. Serveis Tècnics

2.3.1. Ass.2021/1728 - aprovar devolució fiança per la instal·lació de plaques al DADES PROTEGIDES

Atès que en Teresa Energia SL ha sol·licitat la devolució de la fiança de runa de la comunicació prèvia 2021/1728 166 per la instal·lació de plaques solars a l'habitatge del DADES PROTEGIDES,

Vist l'informe favorable dels Serveis Tècnics Municipals,

Es proposa a la Junta de Govern local l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar la devolució de la fiança de runa de la comunicació prèvia 2021/1728 166 per la instal·lació de plaques solars a l'habitatge del carrer DADES PROTEGIDES, d'import 30,05€.

Segon.- Notificar aquest acord a les persones interessades.

S'aprova per UNANIMITAT

2.3.2. Ass.2020/1119 - Aprovar devolució fiança runa per la instal·lació de plaques al DADES PROTEGIDES

Vista la sol·licitud de RE 3589 de 19/05/2022 de DADES PROTEGIDES en representació Solar Profit Energy Services SL sol·licitant la devolució de les fiança de runa del comunicat d'obra número 2022/1119/89 per instal·lació de plaques solars fotovoltaïques al DADES PROTEGIDES.

Vist l'informe favorable dels Serveis Tècnics Municipals,

Es proposa a la Junta de Govern local l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar la devolució de la fiança de runa corresponent a la comunicació prèvia d'obres amb número 2022/1119/89 per instal·lació de plaques solars fotovoltaïques al DADES PROTEGIDES, d'import 30,05€.

Segon.- Notificar aquest acord a les persones interessades.

S'aprova per UNANIMITAT

2.3.3. Ass.2020/1211 - Aprovar devolució fiança runa per plaques al DADES PROTEGIDES



Vista la sol·licitud de RE 3599 de 19/05/2022 de DADES PROTEGIDES en representació Solar Profit Energy Services SL sol·licitant la devolució de les fiança de runa del comunicat d'obra número 2020/1211/97 per instal·lació de plaques solars fotovoltaïques al DADES PROTEGIDES.

Vist l'informe favorable dels Serveis Tècnics Municipals,

Es proposa a la Junta de Govern local l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar la devolució de la fiança de runa corresponent a la comunicació prèvia d'obres amb número 2020/1211/97 per instal·lació de plaques solars fotovoltaïques al DADES PROTEGIDES, d'import 30,05€.

Segon.- Notificar aquest acord a les persones interessades.

S'aprova per UNANIMITAT

2.3.4. Ass.2020/785 - Aprovar devolució fiança de runa per plaques al DADES PROTEGIDES

Vista la sol·licitud de RE 3599 de 19/05/2022 de DADES PROTEGIDES en representació Solar Profit Energy Services SL sol·licitant la devolució de les fiança de runa del comunicat d'obra número 2020/785/58 per instal·lació de plaques solars fotovoltaïques al DADES PROTEGIDES.

Vist l'informe favorable dels Serveis Tècnics Municipals,

Es proposa a la Junta de Govern local l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar la devolució de la fiança de runa corresponent a la comunicació prèvia d'obres amb número 2020/785/58 per instal·lació de plaques solars fotovoltaïques al DADES PROTEGIDES, d'import 30,05€.

Segon.- Notificar aquest acord a les persones interessades.

S'aprova per UNANIMITAT

2.3.5. Ass.2020/461 - Aprovar devolució fiança runa per plaques al DADES PROTEGIDES

Vista la sol·licitud de RE3602 19/05/2022 de DADES PROTEGIDES en representació Solar Profit Energy Services SL sol·licitant la devolució de les fiança de runa del comunicat d'obra número 2020/461/39 per instal·lació de plaques solars fotovoltaïques al DADES PROTEGIDES.

Vist l'informe favorable dels Serveis Tècnics Municipals,



Es proposa a la Junta de Govern local l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar la devolució de la fiança de runa corresponent a la comunicació prèvia d'obres amb número 2020/461/39 per les obres de instal·lació plaques solars a l'habitatge del DADES PROTEGIDES, d'import 30,05€.

Segon.- Notificar aquest acord a les persones interessades.

S'aprova per UNANIMITAT

2.3.6. Exp.22/1277 -Aprovar llicència per piscina al DADES PROTEGIDES

Atès que DADES PROTEGIDES amb RE 03/08/2022 ha demanat llicència d'obres 2022/1277 66 per construir una piscina al DADES PROTEGIDES,

Vist l'informe dels Serveis Territorials,

Vist l'informe de l'Àrea de Secretaria,

Es proposa a la Junta de Govern local l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar la llicència d'obres 2022/1277 66 de DADES PROTEGIDES per construir una piscina al DADES PROTEGIDES, amb les següents condicions particulars:

1. **L'executivitat de la llicència queda condicionada a l'aportació prèvia** d'un document d'acceptació que sigui signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.

Tot l'indicat és per donar compliment a les disposicions del Reial decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya, el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció i el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, regulador dels residus.

2. **Al finalitzar les obres, caldrà presentar davant l'ajuntament un certificat de la correcta gestió dels residus** provinents de l'execució de les obres.
3. **Al finalitzar les obres, caldrà declarar davant el Cadastre la construcció de la nova piscina.**
4. Cal donar compliment al que s'estableix a l'article 128.2.f) de la Normativa urbanística del POUM, que defineix els paràmetres de Piscines, Cisternes, dipòsits o similars (**inclosa la caseta/registre on s'ubica l'equip de depuració**):



f) *Piscines, Cisternes, dipòsits o similars:*

- Quan qualsevol d'aquests elements estiguin encastats respecte al nivell natural del terreny, hauran de guardar les següents separacions mínimes als diversos límits de la parcel·la:
 - 1,00 m si s'ubiquen en les subzones amb parcel·la mínima fins a 400 m²
 - 2,00 m si s'ubiquen en les subzones amb parcel·la mínima fins a 1.000 m²
 - 3,00 m si s'ubiquen en les subzones amb parcel·la mínima > 1.000 m²
- Quan els esmentats elements sobresurtin més de 0,50 m respecte al nivell definitiu del terreny, hauran de guardar les separacions mínimes establertes per a les diferents subzones.

5. En cas de requerir ocupar la via pública, caldrà sol·licitar la corresponent autorització.
6. En cas de requerir de l'execució d'una nova escomesa per al desguàs de la xarxa de la piscina, caldrà sol·licitar la corresponent llicència d'obres.
7. La concessió de la present llicència comportarà l'obligatorietat de donar compliment al Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen les **disposicions mínimes de seguretat y salut en les obres de construcció**.
8. La concessió de la present llicència comporta l'obligatorietat de donar compliment a les disposicions que li siguin d'aplicació, contingudes en la Llei 38/1999 de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (BOE 266/99 de 06/11).
9. La inclusió de la finca dins d'un Polígon d'Urbanització, comporta el compliment del que s'estableix a la fitxa PU-17 Doctor Vázquez, inclosa al Document C2, del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Santa Eulàlia de Ronçana.

Segon.- Aprovar la liquidació de les taxes de llicència d'obres per un import de 481,67€, la fiança d'elements urbanístics per import de 192,67€ i la placa d'obres per import de 12,02€.

Tercer.- Notificar aquest acord a les persones interessades.

S'aprova per UNANIMITAT

2.3.7. Aprovació inicial projecte de Millora d'accés al camí de l'Areny

Que la Junta de Govern Local en sessió de caràcter Ordinari de data 17 de juny de 2021, va aprovar l'expedient de contractació de prestació de serveis de redacció de diversos projectes d'obres de millora de diversos vials municipals i el projecte de reforma de dos edificis per a dependències municipals de Santa Eulàlia de Ronçana.

Als Plecs de Clàusules administratives particulars que regien la contractació esmentada, s'establia com a objecte de contracte la redacció dels següents projectes:

Lot 1: Serveis de redacció de projectes d'obres de:

- Projecte Millora de la seguretat viària del Camí de Caldes, entre el Camí de Can Costa i Camí del Mas.

- Projecte de millora d'accés al camí de l'Areny.

Lot 2: Serveis de redacció de projectes d'obres de:

- Camí de vianants al Carrer Fonteta, entre el camí Can Feu i el Carrer Font del Gat.
- Projecte de millora de cunetes i el Camí de vianants del Camí de la Rovira.

Lot 3: Servei de redacció del projecte d'obres de:

- Projecte de reforma de dos edificis per a dependències municipals, ubicats al carrer Mestre Joan Batlle, 2 i 4.

Que la Junta de Govern Local en sessió de caràcter Ordinari de data 15 de juliol de 2021, va adoptar entre d'altres l'acord d'adjudicar el contracte dels serveis de redacció de diversos projectes de millores de vials municipals i el projecte de reforma de dos edificis per a dependències municipals de Santa Eulàlia de Ronçana, a l'empresa Gesa SL per un import de 4.084 euros (IVA exclòs), corresponent al LOT 1 i a l'empresa Proido Consultors SL per un import de 6.320,28 euros (IVA exclòs), corresponent al LOT 2.

Que el 19 de setembre de 2022, amb registre d'entrada número 6346, GESA, SL., presenta en aquest ajuntament, el Projecte de Millora de l'accés al Camí de l'Areny, a Santa Eulàlia de Ronçana.

Atès que és voluntat d'aquest Ajuntament realitzar actuacions de millora a diversos vials municipals, per tal de millorar l'estat actual.

Vist l'informe emès pels Serveis Territorials.

De conformitat amb el que disposa l'article 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 89.6, en relació amb l'art. 119.2 del Decret Legislatiu 1/2010 de 26 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme, consolidat amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, que prescriuen el tràmit d'informació pública.

Es proposa l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar inicialment el Projecte millora d'accés al camí de l'Areny, des del seu accés des de la ctra. de Barcelona (BV-1435), PQ 10+970; PQ 10+980, a Santa Eulàlia de Ronçana, per un import de 108.016,80€ (IVA inclòs).

Segon.-Exposar al públic pel termini de 30 dies, el projecte d'urbanització i l'estudi de seguretat i salut, per tal que els interessats puguin interposar reclamacions i al·legacions. En el ben estès de no presentar-se'n cap, l'acord esdevindrà aprovat definitivament.



Tercer.- Comunicar aquest acord a tots els interessats

S'aprova per UNANIMITAT

2.3.8. Exp.2022/906 . Aprovació Projecte d'obres de conservació i manteniment del paviment de la calçada de diversos trams de carrers (any 2022)

Que la Junta de Govern Local en sessió de caràcter Ordinari de data 16 de juny de 2022, va adoptar entre d'altres, l'acord d'adjudicar a l'empresa GESA SL., el contracte menor per a les actuacions relatives al servei de redacció del projecte, i de la direcció de l'obra i coordinació de seguretat i salut, per a l'actuació anomenada Projecte d'obres de conservació i manteniment del paviment de la calçada de diversos trams de carrers, per un import de 6.712 euros (IVA exclòs).

Que el 28 de setembre de 2022, amb registre d'entrada número 6561 GESA, SL., presenta en aquest ajuntament, el Projecte d'obres de conservació i manteniment del paviment de la calçada de diversos trams de carrers (any 2022).

Atès que és voluntat d'aquest Ajuntament realitzar actuacions de millora a diversos vials municipals, per tal de millorar l'estat actual.

Vist l'informe emès pels Serveis Territorials.

De conformitat amb el que disposa l'article 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 89.6, en relació amb l'art. 119.2 del Decret Legislatiu 1/2010 de 26 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme, consolidat amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, que prescriuen el tràmit d'informació pública.

Es proposa l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar el Projecte d'obres de conservació i manteniment del paviment de la calçada de diversos trams de carrers (any 2022), a Santa Eulàlia de Ronçana, per un import total de 333.165,77 € (IVA inclòs).

Dit import queda desglossat en dues fases d'execució tal i com s'indica a continuació:

Fase 1, per un import de 99.999,77 € (IVA inclòs). Dita fase inclou els àmbits següents:

- Àmbit 1: c. Mestre Joan Batlle
- Àmbit 2: Urbanització Puig Domènech

Fase 2, per un import de 233.166,00 € (IVA inclòs). Dita fase inclou l'àmbit següent:

- Àmbit únic: Ctra. de la Sagrera (des de la ctra. de Barcelona fins la rotonda amb el camí de Caldes)



Segon.- Comunicar aquest acord a tots els interessats

S'aprova per UNANIMITAT

2.3.9. Exp.2022/377 - Aprovar llicència per ampliar l'habitatge del DADES PROTEGIDES

Atès que en DADES PROTEGIDES amb RE1510 de 28/02/2022 ha demanat llicència d'obres per ampliar l'habitatge del DADES PROTEGIDES.

Vist l'informe de l'Àrea de Secretaria,

Vist l'informe dels Serveis Territorials,

Es proposa a la Junta de Govern local l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar la llicència d'obres amb exp. 2022/377 13 de DADES PROTEGIDES per ampliar l'habitatge del DADES PROTEGIDES, amb les següents condicions particulars:

1. Atès que la documentació tècnica presentada el 6 de setembre de 2022, amb registre d'entrada 6066, fa referència exclusivament al PROJECTE BÀSIC i considerant el que determina el Decret 282/1991 de 24 de desembre del DPT i OP de la Generalitat de Catalunya, **NO ES PODRAN INICIAR LES OBRES de construcció, fins que s'hagi presentat a l'Ajuntament el PROJECTE EXECUTIU degudament visat.** La documentació aportada caldrà que correspongui amb allò que estableix a la Part I del Codi Tècnic de l'Edificació, Annex I.
2. L'efectivitat de la llicència queda condicionada a la prèvia aportació de la següent documentació:
 - Projecte Bàsic i Executiu visat
 - Assumeix de la direcció d'obra visat
 - Designació de la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució d'obres visada
 - Programa de control de qualitat
 - Nomenament contractista
 - Estudi Geotècnic
 - Certificació energètica
 - Per tal donar compliment a les disposicions del Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, regulador dels residus, el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció i el RD 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya, caldrà aportar el document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document



hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per la posterior gestió.

- L'ingrés a compte resultant de l'autoliquidació per la construcció de l'habitatge la base de la qual es determina d'acord amb el que es preveu a l'article 9è de l'Ordenança fiscal núm. 3 (OF3), sobre l'impost de construccions, instal·lacions i obres. Serà el resultat del següent Pressupost d'Execució del Material: **86.236,36€**

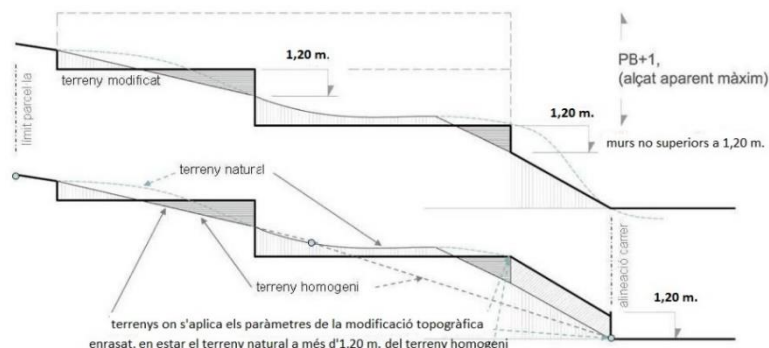
Resum del càlcul segons ordenances fiscals:

| TIPUS | SUPERFICIE | VOLUM | M. BASIC | CO. TIPOLOG. | CO.US | TOTAL |
|-----------------------------|------------|-------|----------|--------------|-------|------------------|
| AMPLIACIÓ | 69,50 | | 511,00 | 1,20 | 1,60 | 68.187,84 |
| REFORMA | 44,15 | | 511,00 | 0,50 | 1,60 | 18.048,52 |
| total pressupost referència | | | | | | 86.236,36 |

- De l'esmentada Normativa Urbanística del POUM cal complir amb el què preveu l'article 128 i 129 referent a la normativa de regulació general de la zona de cases aïllades i regulació específica de les subzones (clau R6b).
- Els moviments de terreny i adaptacions topogràfiques s'ajustaran al que determina l'article 229 de la normativa de les POUM:

Article 229. Modificacions de la topografia del terreny d'una parcel·la per edificar

- Són les modificacions de la topografia del terreny admeses, vinculades amb el projecte d'obres per una llicència urbanística d'edificació.*
- Les plataformes d'anivellament al costat dels límits de la parcel·la no podran situar-se a 1,20 m per damunt o per sota de la cota del carrer i/o altres espais públics o als límits amb altres parcel·les en la seva cota natural.*
- Les plataformes situades a l'interior de les parcel·les, excepte els soterranis, s'hauran de disposar de manera que no excedeixin un talús ideal de pendent 2:3 (altura:base) traçat des de les cotes possibles en els límits, per sobre o per sota.*
- Els murs d'anivellament de terres en els límits no tindran una altura superior a 1,20 m per sobre o per sota de la cota natural dels esmentats límits. Els murs interiors de contenció de terres no excediran els 2,40 m en la cara vista.*
- Si per causa del moviment de terres en una parcel·la es vessen aigües sobre una parcel·la o diverses d'adjacents, el propietari queda obligat a construir una xarxa de drenatge interior a la seva parcel·la, a fi de recollir les aigües de reg o pluja.*





6. La concessió de la present llicència comporta l'obligatorietat de donar compliment el que preveu l'article 128.2.i) *Parets o murs de tancament* del POUM:

Article 128.2.i) Parets o murs de tancament

Les parets o murs de tancament de parcel·la amb façana al carrer o espai d'ús públic, hauran de ser de material opac fins a una altura màxima d'1,00 m i la resta fins a un màxim total d'1,60 m podrà complementar-se mitjançant tanques vegetals, enreixats metàl·lics o elements en gelosia.

Per a les tanques de separació entres parcel·les regirà allò disposat en el paràgraf anterior. En el cas de tanques situades sobre murs de contenció de terres, només s'admetrà un sòcol massís de fins a 0,20 m sobre la rasant de coronament del mur.

7. En cas de portar a terme la construcció d'unes escales exteriors d'accés a l'habitatge situades en les àrees de separació mínima a carrer i/o veïns, s'integraran totalment en el nivell definitiu exterior de terres.
8. En cas que l'execució de les obres incloses en el present expedient, comportin una nova connexió amb la xarxa municipal de sanejament, caldrà:
- Abans de l'obertura de la rasa al carrer caldrà notificar-ho a la policia local.
 - Abans de procedir al reblert de la rasa caldrà avisar al serveis tècnics municipals per tal de fer la comprovació de la connexió realitzada.
 - La construcció de trams de clavegueram pels particulars els obliga a restituir, en les mateixes condicions preexistents, els béns públics i privats afectats per l'obra o la instal·lació.
 - Si es necessària la realització de cales per a la detecció de la xarxa de clavegueram, aquestes aniran a càrrec de l'interessat.

9. El traçat en planta de l'escomesa de sanejament haurà de ser sempre en línia recta, no admetent-se colzes ni corbes.

El pendent haurà de ser uniforme i descendent amb un valor mínim del 2%, cap a la xarxa de sanejament.

La diferència de cota resultant entre la rasant hidràulica de la conducció d'escomesa en l'arrencada, i la clau de la claveguera o col·lector de la xarxa, s'aconsella que sigui superior a 50 cm.

La profunditat de la nova connexió vindrà donada per la profunditat de la xarxa general. Si l'escomesa es troba a una profunditat menor d'1 m respecte el paviment de calçada o vorera, aquesta es recobrirà amb 10 cm de formigó.

En les connexions d'escomesa a la canonada general es connectarà per la part superior, evitant la connexió a la part mitja baixa.

En escomeses s'utilitzarà exclusivament el PVC color teula (PVC COLOR TEULA PARET COMPACTA s/UNE-EN ISO 1452-2:2010), excepte per a diàmetres superiors a DN400 en aquest cas es podrà recórrer al Formigó.



El diàmetre mínim a utilitzar serà de 160 DN/OD.

10. **Al finalitzar les obres, caldrà aportar un certificat de la correcta gestió dels residus provinents de l'execució de les obres**, per tal de donar compliment a les disposicions del Reial decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya, el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció i el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, regulador dels residus.
11. L'habitatge resultant complirà amb les determinacions que s'estableixen en el Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat que li siguin d'aplicació (DOGC núm. 6245 de 02/11/2012).
12. La concessió de la present llicència comporta l'obligatorietat de donar compliment a les disposicions determinades als documents bàsics del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) que li siguin d'aplicació.
13. La concessió de la present llicència comporta l'obligatorietat de complir les disposicions que li siguin d'aplicació, contingudes en la Llei 38/1999 de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (BOE 266/99 de 06/11).
14. En cas que l'execució de les obres incloses en el present expedient, comportin la instal·lació d'una grua-torre, caldrà tramitar l'autorització específica d'acord amb les prescripcions que consten en la Instrucció Tècnica Complementària ITC MIE-AEM-2 del reglament d'aparells d'elevació i manutenció, referent a grues torre per a obres o altres aplicacions, aprovada pel Reial decret 836/2003, de 27 de juny (BOE 17.07.03).

Segon.- Aprovar la liquidació de les taxes de llicència d'obres per un import de 4.274,02€, la fiança d'elements urbanístics per import de 1.709,61€, i la placa d'obres per import de 12,02€.

Tercer.- Notificar aquest acord a les persones interessades.

S'aprova per UNANIMITAT

2.3.10. Assumpte: Aprovació de la ocupació de la via pública per la ballada de sardanes a la Plaça Encants de 2022 durant el dies 2, 15 i 30 d'octubre 2022

Atès que en data 12 de setembre de 2022 i nº de registre 2022-6202, la Sra. DADES PROTEGIDES amb DNI DADES PROTEGIDES, sol·licita autorització per poder realitzar unes ballades de sardanes, els proper dies 2, 15 i 30 d'octubre de 2022 a la plaça dels Encants.

Vist l'informe favorable del tècnic municipal, emès amb data 29 de setembre de 2022,



Es proposa l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar de forma **favorable** a la sol·licitant la realització d'una **ballada de sardanes**, a la ubicació sol·licitada, en dates **2, 15 i 30 d'octubre de 2022** amb els següents condicionants:

- 1.- La autorització tindrà caràcter personal i no podrà cedir-se ni sub-arrendarse a tercers. L'incompliment d'aquesta condició comportarà l'anul·lació de la autorització.
- 2.- Aquesta autorització s'atorga sense perjudici de tercers i de forma essencialment revocable per raons d'interès públic sense dret a indemnització.
- 3.- S'autoritza l'ocupació temporal, essent responsable el titular d'aquesta, dels desperfectes i danys que puguin causar, els quals en tot cas s'hauran de reparar a càrrec seu, sota supervisió municipal.
- 4.- L'ocupació concedida s'haurà de subjectar estrictament a les condicions indicades en la sol·licitud. Qualsevol variació o modificació requerirà la tramitació d'una nova autorització.
- 5.- Aquesta autorització no permet la col·locació de qualsevol altra instal·lació que no hagi estat sol·licitada pel titular i autoritzada explícitament per l'Ajuntament.
- 6.- El titular es responsabilitza totalment que els usuaris no provoquin molèsties al veïnat o aldarulls a la via pública.
- 7.- No podrà ocupar les zones de pas ni els accessos.
- 8.- Un cop finalitzada l'activitat caldrà realitzar la neteja de la zona i fer la retirada de materials que s'hagin pogut utilitzar.
- 9.- L'activitat es limitarà als dies 2, 15 i 30 d'octubre de 2022, ens els horaris sol·licitats.

Segon.- Notificar aquest acord a les persones interessades.

Quart.- Aquest acord posa fi a la via administrativa, i d'acord amb el que estableix l'article 123 i ss. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar, alternativament, amb caràcter potestatiu, recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan qui ha dictat l'acord, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

No obstant això es podrà interposar qualsevol altre recurs que s'estimi oportú.

S'aprova per UNANIMITAT



2.3.11. Ass.2020/714 - Aprovar la devolució de la fiança de runa per la instal·lació de plaques al DADES PROTEGIDES

Vista la sol·licitud de RE 3605 de 19/05/2022 de DADES PROTEGIDES en representació Solar Profit Energy Services SL sol·licitant la devolució de les fiança de runa del comunicat d'obra número 2020/714/51 per instal·lació de plaques solars fotovoltaïques al DADES PROTEGIDES.

Vist l'informe favorable dels Serveis Tècnics Municipals,

Es proposa a la Junta de Govern local l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar la devolució de la fiança de runa corresponent a la comunicació prèvia d'obres amb número 2020/714/51 per les obres de instal·lació plaques solars a l'habitatge del DADES PROTEGIDES, d'import 30,05€.

Segon.- Notificar aquest acord a les persones interessades.

S'aprova per UNANIMITAT

2.3.12. Ass.2020/715 - Aprovar la devolució de la fiança de runa de les plaques del DADES PROTEGIDES

Vista la sol·licitud de RE 22/05/2022 de DADES PROTEGIDES en representació Solar Profit Energy Services SL sol·licitant la devolució de les fiança de runa del comunicat d'obra número 2020/715/52 per instal·lació de plaques solars fotovoltaïques al DADES PROTEGIDES

Vist l'informe favorable dels Serveis Tècnics Municipals,

Es proposa a la Junta de Govern local l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar la devolució de la fiança de runa corresponent a la comunicació prèvia d'obres amb número 2020/715/52 per instal·lació de plaques solars fotovoltaïques al DADES PROTEGIDES, d'import 30,05€.

Segon.- Notificar aquest acord a les persones interessades.

S'aprova per UNANIMITAT

2.3.13. Ass.2021/1786 - Devolució fiança runa per instal·lació de plaques al DADES PROTEGIDES.

Vista la sol·licitud de Teresa Energia SL per la devolució de les fiances de runa del comunicat d'obra número 2021/17869/174 per instal·lar plaques solars a l'habitatge del DADES PROTEGIDES.

Vist l'informe favorable dels Serveis Tècnics Municipals,

Es proposa a la Junta de Govern local l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar la devolució de la fiança de runa corresponent 2021/17869/174 per instal·lar plaques solars a l'habitatge del DADES PROTEGIDES, d'import 30,05€.

Segon.- Notificar aquest acord a les persones interessades.

S'aprova per UNANIMITAT

2.3.14. Ass.2022/378- Devolució fiança runa de la instal·lació de plaques al DADES PROTEGIDES

Vista la sol·licitud de FAGOM EFFICIENCY sol·licitant la devolució de les fiança de runa del comunicat d'obra número 2022/378 per la instal·lació de plaques solars a l'habitatge del DADES PROTEGIDES.

Vist l'informe favorable dels Serveis Tècnics Municipals,

Es proposa a la Junta de Govern local l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar la devolució de la fiança de runa de FAGOM EFFICIENCY S.L. corresponent a la comunicació prèvia d'obres amb número 2022/378 per la instal·lació de plaques solars a l'habitatge del DADES PROTEGIDES, d'import 30,05€.

Segon.- Notificar aquest acord a les persones interessades.

S'aprova per UNANIMITAT

2.3.15. Aprovació de la instal·lació solar fotovoltaica a la coberta de l'habitatge del DADES PROTEGIDES a nom de DADES PROTEGIDES

Referència Cadastral DADES PROTEGIDES

Atès que en data 21 d'octubre de 2021 i registre d'entrada 2021/7480, DADES PROTEGIDES amb DNI DADES PROTEGIDES fa entrada de la documentació pertinent per un comunicat d'obres per tal de realitzar una instal·lació fotovoltaica amb una potència màxima de 2,46 kwp. i s'aporta la documentació tècnica en relació a la instal·lació a realitzar.

Atès que en data 15 de juliol de 2022 amb registre 5106 es comunica la finalització de la instal·lació i s'adjunta la següent documentació:

- Legalització de la instal·lació davant del departament d'Empresa i Coneixement.
- *RITSIC final instal·lació 24/01/22.*



- Fotografies Instal·lació finalitzada
- Factures acreditatives de la despesa realitzada.

Vist l'informe favorable del tècnic municipal, emès amb data 5 de setembre de 2022,

Primer.- Informar que la instal·lació solar fotovoltaica a la coberta de l'habitatge del DADES PROTEGIDES compleix amb els criteris en relació a l'article 5.3 de l'Ordenança fiscal núm. 1 Impost sobre Béns Immobles, per les instal·lacions solars fotovoltaïques.

Segon.- Notificar aquest acord a les persones interessades.

S'aprova per UNANIMITAT

2.3.16. Ass.2022/940 - Aprovar devolució fiança runa de plaques al DADES PROTEGIDES

Atès que en DADES PROTEGIDES amb RE 20/06/2022 ha sol·licitat la devolució de la fiança de runa de la comunicació prèvia d'obres 2022/940 125 per instal·lació fotovoltaica al DADES PROTEGIDES.

Vist l'informe favorable dels Serveis Tècnics Municipals,

Es proposa a la Junta de Govern local l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar la devolució de la fiança de runa DADES PROTEGIDES corresponent a la comunicació prèvia d'obres amb número 2022/940 125 per instal·lació fotovoltaica al DADES PROTEGIDES, d'import 30,05€.

Segon.- Notificar aquest acord a les persones interessades.

S'aprova per UNANIMITAT

2.3.17. Aprovació de la instal·lació solar fotovoltaica a la coberta de l'habitatge del DADES PROTEGIDES a nom de DADES PROTEGIDES

Atès que en data 3 de març de 2022 i registre d'entrada 2022/1664, DADES PROTEGIDES amb DNI DADES PROTEGIDES fa entrada de la documentació pertinent per un comunicat d'obres per tal de realitzar una instal·lació fotovoltaica amb una potència màxima de 2,8 kW. i s'aporta la documentació tècnica en relació a la instal·lació a realitzar.

Atès que en data 7 de setembre de 2022 amb registre 6100 es comunica la finalització de la instal·lació i s'adjunta la següent documentació:

- Legalització de la instal·lació davant del departament d'Empresa i Coneixement.
- *RITSIC final instal·lació 20/04/22.*



- Fotografies Instal·lació finalitzada
- Factures acreditatives de la despesa realitzada.

Vist l'informe favorable del tècnic municipal, emès amb data 15 de setembre 2022,

Es proposa a la Junta de Govern local l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Informar que la instal·lació solar fotovoltaica a la coberta de l'habitatge del DADES PROTEGIDES compleix amb els criteris en relació a l'article 5.3 de l'Ordenança fiscal núm. 1 Impost sobre Béns Immobles, per les instal·lacions solars fotovoltaïques.

Segon.- Notificar aquest acord a les persones interessades.

S'aprova per UNANIMITAT

2.3.18. Aprovació de la instal·lació solar fotovoltaica a la coberta de l'habitatge del DADES PROTEGIDES a nom de DADES PROTEGIDES

Atès que en data 8 de març de 2022 i registre d'entrada 2022/1744, El Sr. DADES PROTEGIDES amb DNI DADES PROTEGIDES fa entrada de la documentació pertinent per un comunicat d'obres per tal de realitzar una instal·lació fotovoltaica amb una potència màxima de 5,62 kWp. i s'aporta la documentació tècnica en relació a la instal·lació a realitzar.

Atès que en data 1 de setembre de 2022 amb registre 3229 es comunica la finalització de la instal·lació i s'adjunta la següent documentació:

- Legalització de la instal·lació davant del departament d'Empresa i Coneixement.
- *RITSIC final instal·lació 30/03/22.*
- Fotografies Instal·lació finalitzada
- Factures acreditatives de la despesa realitzada.

Vist l'informe favorable del tècnic municipal, emès amb data 5 de setembre 2022,

Es proposa a la Junta de Govern local l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Informar que la instal·lació solar fotovoltaica a la coberta de l'habitatge del DADES PROTEGIDES compleix amb els criteris en relació a l'article 5.3 de l'Ordenança fiscal núm. 1 Impost sobre Béns Immobles, per les instal·lacions solars fotovoltaïques.

Segon.- Notificar aquest acord a les persones interessades.

S'aprova per UNANIMITAT

2.4. Medi Ambient

2.4.1. Compensació 2022 conveni de cessió de l'espai de l'àrea d'emergència del Camí de Caldes

Atès que l'Ajuntament va instal·lar una àrea d'emergència al Camí de Caldes, per tal de donar un millor servei al sistema de recollida d'escombraries domiciliàries que es va implantar al municipi el mes de novembre de 2018.

Es va considerar oportú obtenir la totalitat d'una superfície de 73m², per a la ubicació d'un punt d'emergència per la recollida de residus del municipi, des de la seva posada en funcionament, i durant el temps que es realitzi el servei de recollida porta a porta.

Atès que mantingudes converses amb la propietat, es va arribar a un acord pel qual aquesta va donar conformitat a l'afectació esmentada i va cedir la totalitat de la parcel·la de la seva propietat.

Vist que es va aprovar un conveni de cessió de l'espai entre l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana i Sr. DADES PROTEGIDES per a la ubicació d'aquest punt d'emergència per la recollida de residus del municipi, des de la seva posada en funcionament, i durant el temps que es realitzi el servei de recollida porta a porta i que aquest conveni estableix una contraprestació econòmica de l'ajuntament a l'Oriol Maspons Safons equivalent a l'import de la taxa de recollida de residus meritat a la finca cadastral DADES PROTEGIDES.

Atès que s'ha verificat que els imports corresponents a la contraprestació econòmica de 2022 no s'han fet efectius.

Vista la liquidació de la taxa de residus de la finca cadastral DADES PROTEGIDES i vistes les Ordenances Fiscals de l'exercici 2022 que determinen que la taxa de residus per cada habitatge i les bonificacions, l'import aprovat el 2022 és de:

2022 - 172,04 euros - Bonificació del 25% = 129,03 euros

Es proposa a la Junta de Govern local l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i efectuar el pagament per import de 129,03 euros (corresponent a l'annualitat 2022) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1-920-202006 *PAGAMENT CONVENIS IBI PER TERRENYS LLOGATS I/O CEDITS* del pressupost 2022, per la cessió d'una superfície de 73m², per a la ubicació d'un punt d'emergència per la recollida de residus del municipi.

Segon.- Notificar aquest acord a les persones interessades.

Tercer.- Aquest acord posa fi a la via administrativa, i d'acord amb el que estableix l'article 123 i ss. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar, alternativament, amb caràcter potestatiu, recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan qui ha dictat l'acord, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció



d'aquesta notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

No obstant això es podrà interposar qualsevol altre recurs que s'estimi oportú.

S'aprova per UNANIMITAT

2.5. Recursos Humans

2.5.1. Aprovació bases i convocatòria procés estabilització d'una plaça d'arquitecte/a

Vistes les bases reguladores específiques que han de regir el procés per a l'estabilització d'una plaça d'arquitecte/a, personal funcionari grup A1 de la plantilla de personal de l'Ajuntament.

Les bases específiques complementen i especifiquen per a cada plaça convocada, les bases generals que regeixen en els processos d'estabilització de l'ocupació temporal, de conformitat amb el previst a l'article 2.1, i les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Es proposa l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer.- Aprovar les bases reguladores de la convocatòria del procés per a l'estabilització d'una plaça d'arquitecte/a, personal funcionari grup A1 de la plantilla de personal de l'Ajuntament.

Segon.- Aprovar simultàniament la convocatòria del procés, pel sistema de concurs-oposició extraordinari d'estabilització.

Tercer.- Aprovar el model d'instància de sol·licitud per participar en el procés que tindrà efectes de declaració responsable, de que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la convocatòria.

Quart.- Publicar les bases de la convocatòria mitjançant la inserció d'anunci al Butlletí Oficial de la Província i en extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana i a la pàgina web municipal www.ser.cat.

Santa Eulàlia de Ronçana, 22 de setembre de 2022

BASES PER L'ESTABILITZACIÓ D'UNA PLAÇA D'ARQUITECTE/A, PERSONAL FUNCIONARI, GRUP A1, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀLIA DE RONÇANA, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA



L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana ha resolt aprovar les bases i la convocatòria que han de regir el procés de selecció per l'estabilització d'una plaça d'arquitecte/a, de la plantilla de personal funcionari, grup A1, mitjançant concurs-oposició, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2022, per l'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, publicada al BOPB de data 26 de maig de 2022 núm. CVE202210082878 i al DOGC núm. 8676 de 26 de maig de 2022, d'acord amb la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

2. NORMATIVA APLICABLE

A aquestes bases els seran d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic,- TREBEP-; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals i la resta de normativa vigent en la matèria, i la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública.

El procés i/o les bases s'adequaran, en la forma corresponent, davant qualsevol canvi normatiu que afecti al que està determinat en aquestes bases i/o bases específiques.

3. PLACES A PROVEIR

- Denominació de la plaça: Arquitecte/a
- Règim: personal funcionari
- Escala: Administració especial
- Grup: A1
- Lloc de treball: Arquitecte/a Serveis Territorials
- Sistema d'accés i provisió: concurs-oposició
- Jornada: Complerta.

4. FUNCIONS

- Assessorar i donar suport tècnic tant a nivell intern com extern pel que fa a les matèries competència de la unitat a la qual pertany i al seu àmbit de coneixement.
- Elaborar estudis i altra documentació especialitzada relativa a les matèries competència de la unitat i al seu àmbit de coneixement i formular propostes de millora dels serveis.
- Redactar informes tècnics relatius als expedients i matèries competència de l'àmbit.
- Col·laborar en la recerca de subvencions, preparar la corresponent sol·licitud i coordinar la seva justificació.



- Coordinar l'elaboració de bases i convocatòria de subvencions, així com l'avaluació de les sol·licituds presentades i proposta de resolució, d'acord amb els barems establerts.
- Realitzar gestions i tràmits diversos relacionats amb les matèries competència de la unitat a la qual pertany i amb el seu àmbit de coneixement.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (altres administracions, empreses, i altres institucions i organismes) per dur a terme les seves tasques.
- Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/ada en la seva matèria competencial.
- Col·laborar en l'elaboració de la memòria anual de l'àmbit.
- Controlar el pressupost anual de l'àmbit i validar les factures vinculades al mateix.
- Coordinar, gestionar i supervisar els expedients del seu àmbit competencial (licències d'edificació, comunicacions prèvies, qualificació urbanística, etc.).
- Elaborar els plecs de prescripcions tècniques que per raó de la seva especialitat tècnica en sigui competent.
- Proposar, planificar, dirigir, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes i actuacions de l'àmbit.
- Impartir formació interna al personal de la casa.
- Gestionar la contractació d'obres i treballs de manteniment a executar per empreses externes.
- Coordinar-se amb altres tècnics de l'Àrea o de la resta de l'Ajuntament, quan sigui necessari, per al desenvolupament d'actuacions, i la seva publicació i difusió.
- Realitzar l'atenció ciutadana en aspectes propis de la seva competència.
- Supervisar els serveis externs contractats per comprovar que les empreses prestadores compleixen amb els estàndards de qualitat i amb les obligacions recollides als plecs d'adjudicació del contracte de prestació del servei.
- A les obres de construcció: verificar l'acompliment de la legislació vigent, comunicant qualsevol incidència a l'autoritat competent (Llei PRL 31/1995 disp.adic. 14ª; Real Decret 171/2002 disp.addc 1ª) i/o actuar com a coordinador en matèria de seguretat i salut (si ha
- A les obres de construcció: verificar l'acompliment de la legislació vigent, comunicant qualsevol incidència a l'autoritat competent (Llei PRL 31/1995 disp.adic. 14ª; Real Decret 171/2002 disp.addc 1ª) i/o actuar com a coordinador en matèria de seguretat i salut (si ha estat designat pel promotor de l'obra). Com a coordinador en l'execució de l'obra les funcions seran: planificar i temporalitzar els treballs; coordinar l'aplicació de la normativa per part dels contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms; aprovar el pla de seguretat i salut; organitzar la coordinació d'activitats empresarials; adoptar les mesures necessàries per accedir a l'obra (Real Decret 1627/1997, de 24 d'octubre).



- Supervisar els serveis externs contractats per comprovar que les empreses prestadores compleixen amb els estàndards de qualitat i amb les obligacions recollides als plecs d'adjudicació del contracte de prestació del servei.
- Impartir formació al personal de l'Ajuntament.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

5. REQUISITS GENERALS DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA

Per tal de ser admesa en el procés selectiu les persones aspirants, han de reunir els requisits generals següents:

5.1. Requisits generals:

a) Nacionalitat:

Tenir la nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'alguns dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut del tractats internacional signat per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sempre i quan la plaça objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta el poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les administracions públiques. En qualsevol cas, la persona aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge de les persones espanyoles i de les persones amb nacionalitat d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, i menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin a càrrec seu.

b) Edat

Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per la jubilació forçosa, sense perjudici que per a l'accés a determinats cossos les bases específiques determinin uns requisits diferents.

c) Capacitat funcional:

Tenir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada i no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

d) Titulació



Estar en possessió del títol de grau en arquitectura, llicenciatura o equivalent, amb el màster que habilita per l'exercici d'arquitecte, si s'escau, o en condicions d'obtenir-la en la data de finalització del termini d'admissió d'instàncies.

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació.

El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició juntament amb un certificat emès per l'organisme oficial corresponent conforme els estudis han finalitzat. Un cop obtingut el títol original, la persona que hagi estat nomenada funcionaria de carrera o personal laboral fix haurà d'aportar el corresponent diploma al Departament de Recursos Humans.

e) **Llengua catalana:** Acreditar coneixements de nivell de suficiència de la llengua catalana (nivell C1 de català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix és d'aplicació el Decret 162/2022, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Qui no acrediti documentalment els coneixements exigits de llengua catalana haurà de superar una prova específica en el moment que es determini.

f) **Llengua castellana:** Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el nivell C2. L'aspirant que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que preveu el procés selectiu.

g) **Habilitació**

No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el que hagués estat separat o inhabilitat; o per exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas de personal laboral. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent no haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins la presa de possessió com a funcionari/àries de carrera o la contractació laboral.

h) **Incompatibilitat**

No concórrer en cap causa d'incompatibilitat continguda a la Llei 21/1987, de 26 de

novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

i) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, modifica l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de la manera següent: " Serà requisit per a l'accés i exercici de les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual (...). A aquest efectes, els qui pretenguin accedir a les dites professions, oficis o activitats hauran d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central d'Antecedents Penals".

Aquest requisit s'haurà de complir i acreditar abans del nomenament o contractació de la persona seleccionada, quan el lloc de treball a cobrir impliqui contacte habitual amb menors.

La persona aspirant ha de posseir tots el requisits generals i específics en el dia de finalització del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins la data de la presa de possessió com a funcionari de carrera o la contractació com a personal laboral fix.

No obstant això si, durant els processos selectius, el tribunal qualificador considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o algunes de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

5.2. Requisits específics:

Haver realitzat el pagament dels drets d'examen (regulat al punt 6.2 d'aquestes bases).

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

6.1. Instància normalitzada

Les instàncies per a prendre part al corresponent procés selectiu es dirigiran a l'Il·lm Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana i s'hauran de presentar en el registre electrònic d'aquest Ajuntament (<https://www.ser.cat/tramits-i-gestions/tramits/instancia>) mitjançant model d'instància específica de participació en processos selectius, signada electrònicament amb certificat digital.

En cas de no tenir mitjans electrònics per fer la tramitació, les sol·licituds es poden presentar, en horari d'oficines, al Registre General de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, situat a la Ctra. de la Sagrera, núm. 3.



Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques. (s'haurà d'enviar un correu electrònic, comunicant la presentació per aquesta via a rrhh@ser.cat).

A la instància la persona aspirant haurà de manifestar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en aquestes bases (sempre a data d'expiració del termini assenyalat per a la seva presentació) i que es compromet, en cas d'ésser proposat/da per al corresponent nomenament, a prestar jurament o promesa d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

6.2. Documentació a adjuntar

A mode esquemàtic els documents són:

- **Instància normalitzada (model tipus)**
- **Fotocòpia DNI**
- **Fotocòpia titulació exigida**
- **Document acreditació (si s'escau) exempció proves de llengües**
- **Resguard pagament drets d'examen**
- **Currículum vitae**
- **Documentació acreditativa de mèrits**
- **Quadrant d'autovaloració de mèrits (model tipus)**

Instruccions i característiques de la documentació a presentar:

- **Instància normalitzada**

Es troba a la seu electrònica, per al procés de selecció al que es vulgui optar. Caldrà complimentar-la degudament, i presentar-la segons estableix l'apartat anterior.

Les persones que vulguin que l'Ajuntament acrediti d'ofici l'experiència professional la superació de prova de català i/o la superació d'algun exercici per a l'accés a la plaça a la s'opta, hauran de fer-ho constar a la instància.

- **Fotocòpia DNI**

Es presentarà fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, o en el seu cas NIE o PASS.

- **Fotocòpia titulació exigida**

Segons estableixin les bases específiques

- **Currículum vitae**

Haurà d'estar degudament actualitzat.

- **Documentació acreditativa de mèrits i quadrant d'autovaloració de mèrits.**

Es presentarà juntament amb la sol·licitud de participació al procés de selecció i segons el model tipus.

- **Document acreditació (si s'escau) exempció proves de llengües**

Català:

Caldrà presentar còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de la llengua catalana del nivell corresponent o superior al lloc en qüestió de la Secretaria de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes o certificats equivalents, per tal de quedar exempt de la realització de l'exercici de coneixement de la llengua catalana. El nivell de coneixement de la llengua catalana serà, d'acord amb els grups de titulació següents:

- Grups A,B,C i D: coneixements de nivell de suficiència (certificat C).
- Grup AP: coneixements de nivell intermedi (certificat B) per al personal d'administració i nivell bàsic (certificat A bàsic) per al personal d'oficis.

Supòsits d'exempció d'acreditació:

Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en el procés selectiu, les persones aspirants que es trobin en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

- Haver superat l'exercici del nivell de català que determinin les bases específiques, en algun procés selectiu convocat per l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

Castellà:

Les persones aspirants que no acreditin la nacionalitat espanyola, també hauran d'aportar còpia de la documentació acreditativa del coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça en qüestió, tal com es detalla a continuació:

- Grup A: Nivell C2 (superior), de coneixements de la llengua castellana.
- La resta: Nivell B2 (intermedi) de coneixements de la llengua castellana.

L'aspirant que pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit estaran exempts de la realització de l'exercici de la llengua castellana.

Als efectes de l'exempció de la realització de la prova de llengua castellana, les persones aspirants a les places A, B i C hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- Haver cursat la primària, secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell C2 o superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Als efectes de l'exempció, les persones aspirants a places corresponent a agrupacions professionals sense requisits de titulació hauran d'acreditar documentalment una de les opcions següents:



- Haver cursat la primària, secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell C2 o superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Als efectes de l'exempció, les persones aspirants a places corresponent a agrupacions professionals sense requisits de titulació hauran d'acreditar documentalment una de les opcions següents:

- Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell B2 o intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

Les còpies seran simples. No es requerirà la presentació de còpia autèntiques o originals, fins al moment previ al nomenament o contractació de les persones aspirants que superin el procés selectiu.

- Resguard pagament drets d'examen

S'haurà d'acreditar el pagament dels drets d'examen, corresponents d'acord amb el que preveu l'Ordenança Fiscal núm. 13, de 20€. Aquest és obligatori per a ser admès en el procés de selecció.

El pagament de la taxa es pot fer en efectiu mitjançant transferència bancària al compte ES38 0182 6035 430201560499, fent constar el nom i cognom de la persona que presenta la sol·licitud i la plaça a la qual opta.

Aquesta taxa es pot pagar amb targeta de crèdit a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.

Les persones que presentin la sol·licitud en la forma que determinada per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, hauran d'adjuntar a la instància fotocòpia del justificant de transferència bancària conforme han ingressat l'import corresponent, on constarà, a més del nom i cognoms de la persona aspirant que presenta la sol·licitud, la denominació de la plaça a la qual opta.

- Sol·licitud de necessitats especials d'adaptació de les proves

La petició, raonada, es farà constar a la mateixa instància, acreditant amb certificat mèdic.

7. TERMINI

El termini de presentació de sol·licituds per prendre part en els processos selectius serà de **vint dies hàbils**, que comptaran des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria corresponent al DOGC.

Les bases específiques i la convocatòria es publicaran íntegrament en el BOPB i en extracte al DOGC.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les dades personals seran tractades d'acord amb el Reglament europeu 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana (en endavant SER), amb NIF: P0824800G, i domicili a la carretera de la Sagrera, 3 08187-Santa Eulàlia de Ronçana, Barcelona, tractarà les dades personals facilitades amb la finalitat de gestió dels diferents processos selectius, sent la base que legitima aquest tractament 6.1.a), b) i f) RGPD.

Aquestes dades únicament seran comunicades a tercers prestadors de serveis estrictament necessaris, i no seran cedides a tercers, llevat d'obligació legal. L'Ajuntament de SER conservarà les dades personals atenent la legislació en vigor, les normes administratives i obligacions jurídiques que siguin aplicables en cada cas.

Les dades recollides són les estrictament necessàries per a la correcta consecució de la finalitat abans informada.

En qualsevol cas, la persona interessada podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant petició escrita tramesa a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de SER. L'interessat podrà posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades (DPO) de l'Ajuntament de SER, a l'adreça de correu electrònic dpd@ser.cat

8. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde resoldrà en un termini màxim d'un mes la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, exemptes de fer la proves de coneixements de la llengua catalana, i si fos el cas de la llengua castellana, la qual s'exposarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, amb indicació de la causa d'exclusió. En la mateixa resolució s'especificarà la composició del Tribunal qualificador, així com la data, l'hora i el lloc de l'inici de la valoració de mèrits.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de **10 dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana per presentar possibles reclamacions, al·legacions a la llista provisional, o per adjuntar la documentació requerida per la convocatòria.

Les reclamacions presentades seran resoltes en un termini màxim de 20 dies naturals, següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut



aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si s'accepta alguna al·legació, es procedirà a l'esmena de la llista de persones aspirants admeses i excloses mitjançant resolució de l'Alcalde per la qual s'aprovarà la llista definitiva.

Transcorregut el termini per la presentació de les al·legacions, sense que s'hagin presentat reclamacions i/o al·legacions, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses excloses i no caldrà tornar a publicar-la.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la publicació de l'anunci esmentat a la seu electrònica de la corporació es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'indicaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

9. TRIBUNALS QUALIFICADORS

a) Els Tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de persones. En la composició del Tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat de les seves persones membres, perquè a més de la meitat de les persones tinguin la titulació adequada als diversos coneixement que s'exigeixen a les proves i perquè totes les persones vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida a les persones aspirants.

El nombre de persones concretes per a la vàlida constitució dels tribunals vindrà determinat a les bases específiques.

La composició del tribunal qualificador es determinarà per resolució d'Alcaldia, en la forma prevista en les bases específiques de cada convocatòria.

b) El tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat de les seves persones membres, siguin titulars o suplents, sense la Presidència i la Secretaria.

c) Les persones membres del tribunal hauran d'abstenir-se, i caldrà que ho comuniquin a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació de persones aspirants a proves de selecció els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, les persones aspirants podran recusar les persones membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes.

d) El tribunal podrà acordar la incorporació de persones especialistes que l'assessorin, però aquestes han de limitar la seva intervenció a l'assessorament tècnic, i no poden participar en la qualificació de les proves. L'informe que emetin no pot tenir caràcter vinculant, però ha de ser tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació. La designació d'aquestes persones especialistes, també s'haurà de fer constar a la resolució d'alcaldia.



Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per persones assessores especialistes caldrà només la presència d'una persona membre del tribunal, designada prèviament per aquest, per assegurar-ne una realització correcta, i traslladar al tribunal els resultats de les proves.

- e) El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.
- f) El tribunal podrà determinar la necessitat, o no, de la lectura davant seu dels exercicis pràctics de la fase d'oposició que siguin escrits.
- g) El tribunal adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició, que siguin escrits siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones aspirants que hi participen.
- h) El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sortir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.
- i) El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot cas al que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) El tribunal adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants amb discapacitats gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta de persones aspirants. El tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat, podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

10. PROCÉS DE SELECCIÓ

Fase prèvia: Coneixements de la llengua catalana

Aquells aspirants que no acreditin el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell de català C1, hauran de realitzar un exercici obligatori i eliminatori, que consisteix en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana amb el nivell exigut, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà d'apta o no apta.

Queden exempts de realitzar aquestes proves els i les aspirants que acreditin documentalment, tenir el nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, equivalent o superior.

Per la realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Coneixements de la llengua castellana

Aquells aspirants que no acreditin la nacionalitat espanyola o el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell mínim, C2,



hauran de realitzar un exercici obligatori i eliminadori, que consisteix en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua castellana amb el nivell exigít. La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà d'apta o no apta.

Queden exempts de realitzar aquesta proves els i les aspirants que acreditin documentalment, tenir el nivell de C2, equivalent o superior.

Fase d'oposició: representa el 60% de la puntuació total i la puntuació màxima serà de 60 punts.

Primer exercici: Coneixements teòrics-pràctics

Consistirà en resoldre per escrit, el supòsit o supòsits pràctics que plantegi el Tribunal sobre qualsevol de les matèries del programa de temes corresponents a la part específica de l'Annex d'aquestes bases.

El tribunal determinarà la durada d'aquest exercici que no podrà ser superior a dues hores.

La puntuació d'aquest exercici serà de com a màxim 60 punts.

El tribunal tindrà la potestat de determinar la necessitat de superar amb una puntuació mínima cadascun dels supòsits o preguntes de l'exercici.

El Tribunal podrà disposar que l'exercici sigui llegit per les persones aspirants.

En aquesta prova es valorarà pel Tribunal la capacitat d'anàlisi, la sistemàtica en el plantejament i la formulació de les conclusions congruents amb el supòsit o supòsits plantejats.

Fase de concurs: representa el 40% de la puntuació total.

El Tribunal, procedirà en aquest concurs a la valoració dels mèrits i capacitats de les persones aspirants per ocupar el lloc de treball convocat que es valoraran amb un màxim de **40 punts**.

1. Experiència professional (màxim 30 punts):

Els serveis prestats en l'administració pública desenvolupant un lloc de treball similar de la mateixa categoria al convocat es valorarà, amb un màxim de 30 punts, a raó de:

- 0,50 punts per mes complet treballat a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.
- 0,20 punts per mes complet treballat en altres administracions locals.
- 0,10 punts per mes complet treballat en altres administracions públiques.

2. Formació (màxim 10 punts):



Es valora la formació acadèmica especialitzada en l'administració local i amb les funcions de la plaça objecte de la convocatòria a raó de:

- Per màster universitari oficial, diferent del requerit per l'exercici professional: 2 punts, amb un màxim de 2 punts.
- Per diploma de postgrau, relacionat amb el lloc de treball i especialitzat en l'administració pública: 1,5 punts, amb un màxim de 1,5 punts.
- Per acreditació de coneixements de les TIC amb certificat ACTIC o COMPETIC de nivell mitjà o superior: 2 punts amb un màxim de 2 punts.
- Per haver superat algun dels exercicis per a l'accés a la plaça a la que s'opta, de l'administració local convocant: 1 punt amb un màxim de 1 punt.
- Per cursos de formació especialitzada que s'englobin en marcs i plans de formació contínua de les administracions públiques, màxim 3,5 punts:
 - De entre 5 a 9h: 0,25 punts per curs.
 - 10 a 19h: 0,50 punts per curs.
 - De 20 hores a 39h: 0,75 punt per curs.
 - De 40 o més hores: 1 punt per curs

L'acreditació de l'experiència professional i la formació, està regulat a la base 10.2 de les bases generals dels processos d'estabilització.

11. LLISTA DE PERSONES APROVADES I PROPOSTA DE NOMENAMENT O CONTRACTACIÓ

a) Finalitzat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats globals a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, ordenant les persones aspirants per ordre de la puntuació obtinguda de major a menor i efectuarà la proposta de nomenament en favor de la persona aspirant o aspirants, segons correspongui, que superat el procés selectiu hagin obtingut la major puntuació.

Les persones seleccionades seran proposades per a ser nomenades funcionàries en pràctiques o funcionàries de carrera.

b) El tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior de persones aspirants al nombre de places objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'un/una aspirant per cada plaça a cobrir.

c) Quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió o contractació, l'òrgan convocant podrà requerir al Tribunal una relació complementària de persones aspirants que segueixin a les proposades, per al seu possible nomenament o contractació, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.



d) En el cas que el nombre de persones aspirants que hagin superat el procés selectiu sigui inferior al nombre de places convocades, el tribunal declararà desertes les places de les quals no pugui efectuar cap proposta de nomenament o contractació. Les places que quedin desertes continuaran sent ocupades pel personal interí, segons el criteri de més antiguitat a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

12. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Les persones seleccionades i proposades presentaran a l'àrea de Recursos Humans el documents requerits pels nomenament, d'acord amb la base 12ena de les bases generals.

13. CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT, ASSIGNACIÓ INICIAL DEL LLOC DE TREBALL I PRESA DE POSSESSIÓ.

Serà d'acord amb allò establert a les bases generals.

14. PERÍODE DE PROVA O PRÀCTIQUES

La realització d'un període de prova o nomenament en pràctiques a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana per al personal de nou ingrés és una prova obligatòria i eliminatòria. La qualificació del període de prova o de pràctiques és d'Apte o No Apte.

Durant aquest període de prova o de pràctiques, la persona té els drets i les obligacions corresponents al lloc de treball, excepte els derivats de la resolució de la relació, funcional o laboral, que es pot produir a instància de qualsevol de les parts durant el seu transcurs.

La durada del període de prova o de pràctiques serà de 6 mesos, el funcionament serà el regulat a la base 14ena de les bases generals.

15. BORSA DE TREBALL

La vigència de la borsa de treball serà de tres anys, a comptar de la publicació dels resultats definitius del concurs.

Les persones aspirants passaran a formar part de la borsa de treball i seran cridades a ocupar els llocs de treball per ordre de puntuació, s'hauran d'incorporar en el moment en què l'Ajuntament les requereixi. En el cas que no es presenti en la data requerida o declini la contractació, passarà a l'última posició de la borsa de treball. L'avís es farà per correu electrònic i es disposarà d'un termini de 24 hores per respondre l'avís i contactar amb el Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament. La manca de resposta suposarà l'aplicació dels criteris de prelatió o exclusió.

En el cas que l'aspirant no disposi de correu electrònic, haurà de posar-ho en coneixement del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, a fi i efecte d'establir un altre mitjà d'avís.

Serà responsabilitat de les persones incloses en la borsa de treball mantenir actualitzades les seves dades personals i de contacte.



Les persones contractades tindran un període de prova de quatre mesos. Durant aquest període el contracte podrà ser rescindit per qualsevol de les dues parts, sense necessitat de justificació.

Criteris de permanència i d'exclusió de la borsa de treball

a) Disponible

Es consideraran dins d'aquesta situació a totes les persones aspirants de la borsa de treball de les quals no es conegui causa de suspensió o exclusió.

b) Actiu

Les persones que prestin serveis a l'Ajuntament en la mateixa categoria constaran d'ofici en la borsa de treball en situació d'actiu, fins que finalitzi dita situació.

Les persones aspirants de les borses que ja estiguin prestant serveis a l'Ajuntament només se les considerarà disponibles quan la necessitat que s'esdevingui sigui per cobrir vacant o un contracte de relleu.

c) Suspensió

Les persones aspirants quedaran en situació de suspensió de la borsa de treball, mantenint la seva posició que disposin en aquell moment, quan acreditin alguna de les següents situacions.

- Estar en situació de permís de maternitat, paternitat, adopció, acolliment.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al lloc de treball, sempre que s'acrediti fefaentment.
- Haver estat víctima de violència de gènere.
- Estar treballant
- Estar en situació d'incapacitat laboral.
- Exercici de càrrec públic: representatiu que impossibiliti l'assistència al lloc de treball.

L'acreditació d'estar en alguna de les situacions anteriors ha d'efectuar-se en el termini de 3 dies, presentant la documentació corresponent. Quan s'aixequi la suspensió, es recuperarà la posició reservada en la borsa de treball.

Les suspensions, si s'acrediten pels motius anteriors, evitaran l'exclusió prevista en els punts 1 i 2 dels criteris d'exclusió.

Serà responsabilitat de les persones en situació de suspensió sol·licitar la finalització.

d) Canvi de prelatió

Llevat dels supòsits previstos de suspensió, les persones que renunciïn a una oferta de treball passaran a ocupar la darrera posició de la borsa.

Un cop el departament de Recursos Humans ha contactat amb l'aspirant, es considerarà renúncia no respondre en un termini màxim de 24 hores laborables.

e) Exclusió

Les persones integrants de la borsa de treball seran excloses quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

1. Renúncia expressa de les persona candidata a formar part de la borsa.
2. Segona renúncia a una oferta de treball, independentment del tipus de contracte, de les seva durada, o jornada, llevat els supòsits previstos en els casos de suspensió.
3. La no superació del període de prova.



4. La finalització del nomenament o contractació per voluntat de l'empleat/da (excepte que sigui requisit previ per acceptar un altre nomenament o contracte a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana).
5. Per acomiadament disciplinari o suspensió ferma de funcions o per separació del servei, així com pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic amb caràcter ferm.
6. La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de contractació.

16. INCIDÈNCIES

a) Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcalde, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

b) Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases es recorrerà al que disposa el Reial Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre i el Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals i a la resta de normativa aplicable.

17. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS.

Regulat a la base 17ena de les bases generals.

Santa Eulàlia de Ronçana, setembre de 2022



ANNEX I-Temari

1. La legislació urbanística a Catalunya
2. Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme a Catalunya. Finalitats. Estructura i principis informadors.
3. El Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana. Finalitats. Estructura i principis informadors.
4. El planejament municipal i la gestió urbanística: tipus de plans urbanístics (POUM, plans parcials, plans especials, plans de millora urbana, etc).
5. El Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Santa Eulàlia de Ronçana.
6. El règim urbanístic del sòl. Classificació i qualificació urbanística.
7. Sòl urbà. Règim jurídic. Criteris de classificació. Característiques. Drets i deures dels propietaris.
8. Sòl urbanitzable. Règim jurídic. Criteris de classificació. Característiques. Drets i deures dels propietaris.
9. Sòl no urbanitzable. Règim jurídic. Criteris de classificació. Característiques. Drets i deures dels propietaris.
10. Instruments de planejament urbanístic general. Classes i determinacions.
11. Instruments de planejament urbanístic derivat. Classes i determinacions.
12. El certificat d'aprofitament urbanístic. Contingut i procediment.
13. Llicències urbanístiques: actes subjectes a llicència, naturalesa i règim jurídic. Procediment per a l'atorgament de les llicències urbanístiques.
14. Les parcel·lacions urbanístiques. La llicència de parcel·lació: requisits, presumpció i indivisibilitat de parcel·les.
15. La primera ocupació de les edificacions. Naturalesa i procediment per a l'atorgament.
16. La reparcel·lació per compensació: modalitats de compensació bàsica i compensació per concertació
17. El sistema d'expropiació. Concepte i procediments.



18. Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
19. Deures legals d'ús, conservació i rehabilitació. Ordres d'execució. Supòsits. Òrgan competent i persones obligades.
20. La revisió d'ofici de les llicències urbanístiques.
21. Condicions d'habitabilitat dels habitatges, regulació i definició dels paràmetres per fixar els mínims d'habilitat objectiva.
22. El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Classificació de les obres ordinàries. Tramitació d'obres locals ordinàries.
23. El Codi Tècnic de l'Edificació.
24. El contracte d'obres. Actuacions preparatòries del contracte d'obres. Els plecs de prescripcions tècniques.
25. Les obres: direcció de l'obres, direcció de l'execució, coordinador/a de seguretat i salut. El control de qualitat.
26. El pressupost d'execució de les obres. Descomposició de preus. Preus Contradictoris. Pressupost per a coneixement de l'administració.
27. Les certificacions d'obra. La recepció de l'obra. El termini de garantia.
28. Condicions acústiques dels edificis. Normativa sobre aïllament acústic: directrius generals en l'edificació. Condicions exigibles als elements constructius i a les instal·lacions. El soroll aeri i el soroll d'impacte. Compliment i control. Tipus d'assaigs de verificació *in situ* i en laboratori.
29. Criteris de gènere en el disseny i manteniment dels espais urbans i el manteniment d'edificis.
30. Criteris de sostenibilitat i estalvi energètic en el projectes i la construcció de nous equipaments. Materials de construcció sostenible. Paràmetres d'eficiències ecològica relatius a l'aigua, l'energia, els materials, els sistemes constructius i els residus. Les companyies de serveis. Les instal·lacions urbanes, rases i canalitzacions. Ordres TIC.

S'aprova per UNANIMITAT

2.5.2. Procés estabilització d'una plaça de Tècnic/a auxiliar de Serveis Generals, personal funcionari Grup C1, de la plantilla de personal de l'Ajuntament.



Assumpte: Aprovació bases específiques i convocatòria que han de regir el procés per a l'estabilització d'una tècnic/a auxiliar de Serveis Generals, personal funcionari, grup C1 de la plantilla de personal de l'Ajuntament

Vistes les bases reguladores específiques que han de regir el procés per a l'estabilització d'una tècnic/a auxiliar de Serveis Generals, personal funcionari grup C1 de la plantilla de personal de l'Ajuntament.

Les bases específiques complementen i especifiquen per a cada plaça convocada, les bases generals que regeixen en els processos d'estabilització de l'ocupació temporal, de conformitat amb el previst a l'article 2.1, i les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Es proposa l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer.- Aprovar les bases reguladores de la convocatòria del procés per a l'estabilització d'una plaça de tècnic/a auxiliar de Serveis Generals, personal funcionari grup C1 de la plantilla de personal de l'Ajuntament.

Segon.- Aprovar simultàniament la convocatòria del procés, pel sistema de concurs-oposició extraordinari d'estabilització.

Tercer.- Aprovar el model d'instància de sol·licitud per participar en el procés que tindrà efectes de declaració responsable, de que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la convocatòria.

Quart.- Publicar les bases de la convocatòria mitjançant la inserció d'anunci al Butlletí Oficial de la Província i en extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana i a la pàgina web municipal www.ser.cat.

Santa Eulàlia de Ronçana, 29 de setembre de 2022



BASES PER L'ESTABILITZACIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE SERVEIS GENERAL, PERSONAL FUNCIONARI, GRUP C1, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀLIA DE RONÇANA, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana ha resultat aprovar les bases i la convocatòria que han de regir el procés de selecció per l'estabilització d'una plaça de Tècnic/a auxiliar de Serveis Generals, de la plantilla de personal funcionari, grup C1, mitjançant concurs de mèrits, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2022, per l'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, publicada al BOPB de data 26 de maig de 2022 núm. CVE202210082878 i al DOGC núm. 8676 de 26 de maig de 2022, d'acord amb la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

2. NORMATIVA APLICABLE

A aquestes bases els seran d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic,- TREBEP-; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals i la resta de normativa vigent en la matèria, i la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública.

El procés i/o les bases s'adequaran, en la forma corresponent, davant qualsevol canvi normatiu que afecti al que està determinat en aquestes bases i/o bases específiques.

3. PLACES A PROVEIR

- Denominació de la plaça: Tècnic/a auxiliar serveis generals.
- Règim: personal funcionari
- Escala: Administració general
- Grup: C1
- Lloc de treball: Tècnic/a auxiliar de Recursos Humans
- Sistema d'accés i provisió: concurs de mèrits
- Jornada: Complerta.

4. FUNCIONS

- Participar en la definició, millora, control i difusió dels processos de l'àmbit funcional designat.
- Conèixer la normativa, procediments i protocols del seu àmbit funcional i difondre'ls entre el personal administratiu.



- Participar en el disseny d'instruments, mètodes o procediments de treball relacionats amb les matèries competència de la unitat a la qual pertany i amb el seu àmbit de coneixement.
- Col·laborar en el disseny, gestió, execució i avaluació d'accions, programes i projectes del seu àmbit funcional i unitat organitzativa.
- Executar tasques tècniques de caràcter auxiliar.
- Atendre consultes tècniques de caràcter bàsic relacionades amb les matèries competència de la unitat a la qual pertany i amb el seu àmbit de coneixement.
- Tramitar els expedients i responsabilitzar-se del seguiment dels mateixos d'acord amb les directrius i els procediments establerts pels seus superiors, i realitzar les notificacions que se'n derivin.
- Vetllar per l'acompliment dels tràmits administratius en els terminis assenyalats mitjançant la revisió i actualització de la normativa reguladora en la matèria.
- Redactar documents de caràcter administratiu (decrets, dictàmens, entre d'altres) amb autonomia i d'acord amb la normativa general específica, així com d'altres documents necessaris per a la gestió i el seguiment de l'activitat del seu àmbit.
- Realitzar el seguiment de l'execució pressupostària, determinar possibles desviacions i proposar ampliacions o modificacions de crèdit.
- Tramitar la documentació necessària per tal d'establir convenis de col·laboració amb altres organismes i institucions.
- Oferir suport administratiu als tècnics de l'àmbit que ho requereixin.
- Realitzar bases de dades i registres estadístics per tal de donar resposta a les necessitats de l'àmbit.
- Fer un recull i seleccionar les dades rellevants per tal de traslladar-ho al seu superior jeràrquic per a l'elaboració de la memòria anual del servei.
- Recopilar els antecedents documentals i obtenir la informació necessària per a l'execució dels tràmits o expedients econòmics i/o administratius.
- Realitzar el seguiment de l'execució pressupostària, determinar possibles desviacions i proposar ampliacions o modificacions de crèdit.
- Redactar informes sol·licitats així com els models de documents que s'escaiguin.
- Elaborar informes de tramitació dels expedients relatius a la seva àrea.
- Realitzar tasques complexes de gestió administrativa que inclouen decisions reglades i no reglades per normes supervisades pels seus superiors, com per exemple, confeccionar convenis de col·laboració, bases de processos selectius...
- Arxivar i classificar documents atenent els criteris fixats de gestió documental.
- Informar i tramitar les sol·licituds d'ajudes i subvencions disponibles per al seu àmbit.
- Atendre el públic personal, telemàtica i telefònicament en tot allò que sigui de la seva competència.



- Supervisar els serveis externs contractats per comprovar que les empreses prestadores compleixen amb els estàndards de qualitat i amb les obligacions recollides als plecs d'adjudicació del contracte de prestació del servei.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (altres administracions, empreses, i altres institucions i organismes) per dur a terme les seves tasques.
- Supervisar els serveis externs contractats per comprovar que les empreses prestadores compleixen amb els estàndards de qualitat i amb les obligacions recollides als plecs d'adjudicació del contracte de prestació del servei.
- Impartir formació al personal de l'Ajuntament.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

5. REQUISITS GENERALS DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA

Per tal de ser admesa en el procés selectiu les persones aspirants, han de reunir els requisits generals següents:

5.1. Requisits generals:

a) **Nacionalitat:**

Tenir la nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'alguns dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut del tractats internacional signat per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sempre i quan la plaça objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta el poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les administracions públiques. En qualsevol cas, la persona aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge de les persones espanyoles i de les persones amb nacionalitat d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, i menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin a càrrec seu.

b) **Edat**

Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per la jubilació forçosa, sense perjudici que per a l'accés a determinats cossos les bases específiques determinin uns requisits diferents.

c) **Capacitat funcional:**



Tenir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada i no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

d) **Titulació**

Estar en possessió del títol de batxillerat, Formació Professional 2on grau branca administrativa o Cicle Formatiu de Grau Superior del grup d'Administració, o en condicions d'obtenir-la en la data de finalització del termini d'admissió d'instàncies.

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació.

El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició juntament amb un certificat emès per l'organisme oficial corresponent conforme els estudis han finalitzat. Un cop obtingut el títol original, la persona que hagi estat nomenada funcionària de carrera o personal laboral fix haurà d'aportar el corresponent diploma al Departament de Recursos Humans.

e) **Llengua catalana:** Acreditar coneixements de nivell de suficiència de la llengua catalana (nivell C1 de català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix és d'aplicació el Decret 162/2022, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Qui no acrediti documentalment els coneixements exigits de llengua catalana haurà de superar una prova específica en el moment que es determini.

f) **Llengua castellana:** Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el nivell C2. L'aspirant que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que preveu el procés selectiu.

g) **Habilitació**

No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el que hagués estat separat o inhabilitat; o per exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas de personal laboral. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent no haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el

darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins la presa de possessió com a funcionari/àries de carrera o la contractació laboral.

h) **Incompatibilitat**

No concórrer en cap causa d'incompatibilitat continguda a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

i) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, modifica l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de la manera següent: " Serà requisit per a l'accés i exercici de les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual (...). A aquest efectes, els qui pretenguin accedir a les dites professions, oficis o activitats hauran d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central d'Antecedents Penals".

Aquest requisit s'haurà de complir i acreditar abans del nomenament o contractació de la persona seleccionada, quan el lloc de treball a cobrir impliqui contacte habitual amb menors.

La persona aspirant ha de posseir tots el requisits generals i específics en el dia de finalització del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins la data de la presa de possessió com a funcionari de carrera o la contractació com a personal laboral fix.

No obstant això si, durant els processos selectius, el tribunal qualificador considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o algunes de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

5.2. Requisits específics:

Haver realitzat el pagament dels drets d'examen (regulat al punt 6.2 d'aquestes bases).

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

6.1. Instància normalitzada

Les instàncies per a prendre part al corresponent procés selectiu es dirigiran a l'Il·lm Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana i s'hauran de presentar en el registre electrònic d'aquest Ajuntament (<https://www.ser.cat/tramits-i-gestions/tramits/instancia>) mitjançant model



d'instància específica de participació en processos selectius, signada electrònicament amb certificat digital.

En cas de no tenir mitjans electrònics per fer la tramitació, les sol·licituds es poden presentar, en horari d'oficines, al Registre General de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, situat a la Ctra. de la Sagrera, núm. 3.

Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques. (s'haurà d'enviar un correu electrònic, comunicant la presentació per aquesta via a rrhh@ser.cat).

A la instància la persona aspirant haurà de manifestar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en aquestes bases (sempre a data d'expiració del termini assenyalat per a la seva presentació) i que es compromet, en cas d'ésser proposat/da per al corresponent nomenament, a prestar jurament o promesa d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

6.2. Documentació a adjuntar

A mode esquemàtic els documents són:

- **Instància normalitzada (model tipus)**
- **Fotocòpia DNI**
- **Fotocòpia titulació exigida**
- **Document acreditació (si s'escau) exempció proves de llengües**
- **Resguard pagament drets d'examen**
- **Currículum vitae**
- **Documentació acreditativa de mèrits**
- **Quadrant d'autovaloració de mèrits (model tipus)**

Instruccions i característiques de la documentació a presentar:

- **Instància normalitzada**

Es troba a la seu electrònica, per al procés de selecció al que es vulgui optar. Caldrà complimentar-la degudament, i presentar-la segons estableix l'apartat anterior.

Les persones que vulguin que l'Ajuntament acrediti d'ofici l'experiència professional la superació de prova de català i/o la superació d'algun exercici per a l'accés a la plaça a la s'opta, hauran de fer-ho constar a la instància.

- **Fotocòpia DNI**

Es presentarà fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, o en el seu cas NIE o PASS.

- **Fotocòpia titulació exigida**

Segons estableixin les bases específiques

- **Currículum vitae**

Haurà d'estar degudament actualitzat.

- **Documentació acreditativa de mèrits i quadrant d'autovaloració de mèrits.**

Es presentarà juntament amb la sol·licitud de participació al procés de selecció i segons el model tipus.

- Document acreditació (si s'escau) exempció proves de llengües

Català:

Caldrà presentar còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de la llengua catalana del nivell corresponent o superior al lloc en qüestió de la Secretaria de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes o certificats equivalents, per tal de quedar exempt de la realització de l'exercici de coneixement de la llengua catalana. El nivell de coneixement de la llengua catalana serà, d'acord amb els grups de titulació següents:

- Grups A,B,C i D: coneixements de nivell de suficiència (certificat C).
- Grup AP: coneixements de nivell intermedi (certificat B) per al personal d'administració i nivell bàsic (certificat A bàsic) per al personal d'oficis.

Supòsits d'exempció d'acreditació:

Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en el procés selectiu, les persones aspirants que es trobin en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

- Haver superat l'exercici del nivell de català que determinin les bases específiques, en algun procés selectiu convocat per l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

Castellà:

Les persones aspirants que no acreditin la nacionalitat espanyola, també hauran d'aportar còpia de la documentació acreditativa del coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça en qüestió, tal com es detalla a continuació:

- Grup A: Nivell C2 (superior), de coneixements de la llengua castellana.
- La resta: Nivell B2 (intermedi) de coneixements de la llengua castellana.

L'aspirant que pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit estaran exempts de la realització de l'exercici de la llengua castellana.

Als efectes de l'exempció de la realització de la prova de llengua castellana, les persones aspirants a les places A, B i C hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- Haver cursat la primària, secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell C2 o superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.



- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Als efectes de l'exempció, les persones aspirants a places corresponent a agrupacions professionals sense requisits de titulació hauran d'acreditar documentalment una de les opcions següents:

- Haver cursat la primària, secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.

- Diploma d'espanyol (nivell C2 o superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Als efectes de l'exempció, les persones aspirants a places corresponent a agrupacions professionals sense requisits de titulació hauran d'acreditar documentalment una de les opcions següents:

- Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.

- Diploma d'espanyol (nivell B2 o intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

Les còpies seran simples. No es requerirà la presentació de còpia autèntiques o originals, fins al moment previ al nomenament o contractació de les persones aspirants que superin el procés selectiu.

- Resguard pagament drets d'examen

S'haurà d'acreditar el pagament dels drets d'examen, corresponents d'acord amb el que preveu l'Ordenança Fiscal núm. 13, de 13€. Aquest és obligatori per a ser admès en el procés de selecció.

El pagament de la taxa es pot fer en efectiu mitjançant transferència bancària al compte ES38 0182 6035 430201560499, fent constar el nom i cognom de la persona que presenta la sol·licitud i la plaça a la qual opta.

Aquesta taxa es pot pagar amb targeta de crèdit a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.

Les persones que presentin la sol·licitud en la forma que determinada per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, hauran d'adjuntar a la instància fotocòpia del justificant de transferència bancària conforme han ingressat l'import corresponent, on constarà, a més del nom i cognoms de la persona aspirant que presenta la sol·licitud, la denominació de la plaça a la qual opta.

- Sol·licitud de necessitats especials d'adaptació de les proves



La petició, raonada, es farà constar a la mateixa instància, acreditant amb certificat mèdic.

7. TERMINI

El termini de presentació de sol·licituds per prendre part en els processos selectius serà de **vint dies hàbils**, que comptaran des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria corresponent al DOGC.

Les bases específiques i la convocatòria es publicaran íntegrament en el BOPB i en extracte al DOGC.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les dades personals seran tractades d'acord amb el Reglament europeu 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana (en endavant SER), amb NIF: P0824800G, i domicili a la carretera de la Sagrera, 3 08187-Santa Eulàlia de Ronçana, Barcelona, tractarà les dades personals facilitades amb la finalitat de gestió dels diferents processos selectius, sent la base que legitima aquest tractament 6.1.a), b) i f) RGPD.

Aquestes dades únicament seran comunicades a tercers prestadors de serveis estrictament necessaris, i no seran cedides a tercers, llevat d'obligació legal. L'Ajuntament de SER conservarà les dades personals atenent la legislació en vigor, les normes administratives i obligacions jurídiques que siguin aplicables en cada cas.

Les dades recollides són les estrictament necessàries per a la correcta consecució de la finalitat abans informada.

En qualsevol cas, la persona interessada podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant petició escrita tramesa a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de SER. L'interessat podrà posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades (DPO) de l'Ajuntament de SER, a l'adreça de correu electrònic dpd@ser.cat

8. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde resoldrà en un termini màxim d'un mes la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, exemptes de fer la proves de coneixements de la llengua catalana, i si fos el cas de la llengua castellana, la qual s'exposarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, amb indicació de la causa d'exclusió. En la mateixa resolució s'especificarà la composició del Tribunal qualificador, així com la data, l'hora i el lloc de l'inici de la valoració de mèrits.



Les persones aspirants disposaran d'un termini de **10 dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana per presentar possibles reclamacions, al·legacions a la llista provisional, o per adjuntar la documentació requerida per la convocatòria.

Les reclamacions presentades seran resoltes en un termini màxim de 20 dies naturals, següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si s'accepta alguna al·legació, es procedirà a l'esmena de la llista de persones aspirants admeses i excloses mitjançant resolució de l'Alcalde per la qual s'aprovarà la llista definitiva.

Transcorregut el termini per la presentació de les al·legacions, sense que s'hagin presentat reclamacions i/o al·legacions, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses excloses i no caldrà tornar a publicar-la.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la publicació de l'anunci esmentat a la seu electrònica de la corporació es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'indicaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

9. TRIBUNALS QUALIFICADORS

a) Els Tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de persones. En la composició del Tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat de les seves persones membres, perquè a més de la meitat de les persones tinguin la titulació adequada als diversos coneixement que s'exigeixen a les proves i perquè totes les persones vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida a les persones aspirants.

El nombre de persones concretes per a la vàlida constitució dels tribunals vindrà determinat a les bases específiques.

La composició del tribunal qualificador es determinarà per resolució d'Alcaldia, en la forma prevista en les bases específiques de cada convocatòria.

b) El tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat de les seves persones membres, siguin titulars o suplents, sense la Presidència i la Secretaria.

c) Les persones membres del tribunal hauran d'abstenir-se, i caldrà que ho comuniquin a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació de persones aspirants a proves de selecció els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, les persones aspirants podran recusar les persones membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes.



d) El tribunal podrà acordar la incorporació de persones especialistes que l'assessorin, però aquestes han de limitar la seva intervenció a l'assessorament tècnic, i no poden participar en la qualificació de les proves. L'informe que emetin no pot tenir caràcter vinculant, però ha de ser tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació. La designació d'aquestes persones especialistes, també s'haurà de fer constar a la resolució d'alcaldia.

Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per persones assessores especialistes caldrà només la presència d'una persona membre del tribunal, designada prèviament per aquest, per assegurar-ne una realització correcta, i traslladar al tribunal els resultats de les proves.

e) El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

f) El tribunal podrà determinar la necessitat, o no, de la lectura davant seu dels exercici pràctics de la fase d'oposició que siguin escrits.

g) El tribunal adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició, que siguin escrits siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones aspirants que hi participen.

h) El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sortir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

i) El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot cas al que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

j) El tribunal adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants amb discapacitats gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta de persones aspirants. El tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat, podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

10. PROCÉS DE SELECCIÓ

Concurs extraordinari de mèrits, per les places convocades en aplicació de les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021 de 28 de desembre.

Fase prèvia: Coneixements de la llengua catalana

Aquells aspirants que no acreditin el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell de català C1, hauran de realitzar un exercici obligatori i eliminatori, que consisteix en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana amb el nivell exigut, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà d'apta o no apta.



Queden exempts de realitzar aquesta proves els i les aspirants que acreditin documentalment, tenir el nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, equivalent o superior.

Per la realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Coneixements de la llengua castellana

Aquells aspirants que no acreditin la nacionalitat espanyola o el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell mínim, C2, hauran de realitzar un exercici obligatori i eliminatori, que consisteix en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua castellana amb el nivell exigut. La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà d'apta o no apta.

Queden exempts de realitzar aquesta proves els i les aspirants que acreditin documentalment, tenir el nivell de C2, equivalent o superior.

Fase de concurs:

El Tribunal, procedirà en aquest concurs a la valoració dels mèrits i capacitats de les persones aspirants per ocupar el lloc de treball convocat que es valoraran amb un màxim de **50 punts**.

1. Experiència professional (màxim 30 punts):

Els serveis prestats en l'administració pública desenvolupant un lloc de treball similar de la mateixa categoria al convocat es valorarà, amb un màxim de 30 punts, a raó de:

- 0,50 punts per mes complet treballat a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.
- 0,30 punts per mes complet treballat en altres administracions locals.
- 0,20 punts per mes complet treballat en altres administracions públiques.

2. Formació (màxim 20 punts):

Es valora la formació acadèmica especialitzada en l'administració local i amb les funcions de la plaça objecte de la convocatòria a raó de:

- Per títol de Cicle Formatiu de Grau Superior en Administració i Finances, superior o equivalent de la branca d'administració: 2 punts amb un màxim de 2 punts.
- Per acreditació de coneixements de les TIC amb certificat ACTIC o COMPETIC de nivell mitjà o superior: 3 punts amb un màxim de 3 punts.



- Per haver superat algun dels exercicis per a l'accés a la plaça a la que s'opta, de l'administració local convocant: 3 punts amb un màxim de 3 punts.
- Per cursos de formació especialitzada que s'englobin en marcs i plans de formació contínua de les administracions públiques, relacionada amb les funcions del lloc de treball, màxim 12 punts:
 - De entre 4 i 9 hores: 0,25 punt per curs.
 - De entre 10 a 19h: 0,50 punts per curs.
 - De 20 hores o 29h: 0,75 punt per curs.
 - De 30 a 39 hores: 1 punt per curs.
 - De 40 o més hores: 1,5 punts per curs.

L'acreditació de l'experiència professional i la formació, està regulat a la base 10.2 de les bases generals dels processos d'estabilització.

11. LLISTA DE PERSONES APROVADES I PROPOSTA DE NOMENAMENT O CONTRACTACIÓ

a) Finalitzat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats globals a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, ordenant les persones aspirants per ordre de la puntuació obtinguda de major a menor i efectuarà la proposta de nomenament en favor de la persona aspirant o aspirants, segons correspongui, que superat el procés selectiu hagin obtingut la major puntuació.

Les persones seleccionades seran proposades per a ser nomenades funcionàries en pràctiques o funcionàries de carrera.

b) El tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior de persones aspirants al nombre de places objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'un/una aspirant per cada plaça a cobrir.

c) Quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió o contractació, l'òrgan convocant podrà requerir al Tribunal una relació complementària de persones aspirants que segueixin a les proposades, per al seu possible nomenament o contractació, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

d) En el cas que el nombre de persones aspirants que hagin superat el procés selectiu sigui inferior al nombre de places convocades, el tribunal declararà desertes les places de les quals no pugui efectuar cap proposta de nomenament o contractació. Les places que quedin desertes continuaran sent ocupades pel personal interí, segons el criteri de més antiguitat a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

12. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Les persones seleccionades i proposades presentaran a l'àrea de Recursos Humans el documents requerits pels nomenament, d'acord amb la base 12ena de les bases generals.



13. CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT, ASSIGNACIÓ INICIAL DEL LLOC DE TREBALL I PRESA DE POSSESSIÓ.

Serà d'acord amb allò establert a les bases generals.

14. PERÍODE DE PROVA O PRÀCTIQUES

La realització d'un període de prova o nomenament en pràctiques a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana per al personal de nou ingrés és una prova obligatòria i eliminatòria. La qualificació del període de prova o de pràctiques és d'Apte o No Apte.

Durant aquest període de prova o de pràctiques, la persona té els drets i les obligacions corresponents al lloc de treball, excepte els derivats de la resolució de la relació, funcional o laboral, que es pot produir a instància de qualsevol de les parts durant el seu transcurs.

La durada del període de prova o de pràctiques serà de 4 mesos, el funcionament serà el regulat a la base 14ena de les bases generals.

15. INCIDÈNCIES

a) Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcalde, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

b) Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases es recorrerà al que disposa el Reial Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre i el Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals i a la resta de normativa aplicable.

16. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS.

Regulat a la base 17ena de les bases generals.

Santa Eulàlia de Ronçana, setembre de 2022

S'aprova per UNANIMITAT

2.6. Cultura i Festes

2.6.1. Aprovació del compte justificatiu de la bestreta de caixa fixa de l'àrea de festes



Atès que mitjançant decret d'Alcaldia **2022/78** amb data de resolució de **25 de febrer de 2022** s'atorga la bestreta de caixa fixa al Sr. MANEL IMEDIO BERNARDO per despeses de l'Àrea de Festes de conformitat amb l'establert a l'article 73 del RD 500/1990 i del 190.3 del RDL 2/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals per poder atendre despeses.

Atès que la persona habilitada perceptora dels fons és la responsable de la custòdia, ús i justificació del mateixos, i està obligada a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes durant l'exercici pressupostari en que son concedides, segons estableixen els articles 190.2 del TRLRHL, 74.4 del RD 500/1990 i 41 de les Bases d'Execució del Pressupost 2020.

Vist el compte justificatiu presentat pel següent habilitat al qual s'adjunten els justificants degudament conformats.

| Decret | HABILITAT | ÀREA | IMPORT BESTRETA | IMPORT JUSTIFICAT | IMPORT RETORNAT |
|---------|-----------------------|----------------|-----------------|-------------------|-----------------|
| 2022/78 | Manel Imedio Bernardo | Àrea de Festes | 1000 | 985,26 | 14,74 |

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer.- Aprovar el compte justificatiu de bestreta de caixa fixa adjuntat, així com les corresponents fases d'Autorització, Disposició i Reconeixement de l'Obligació amb càrrec a l'aplicació pressupostària 5-338-226092: Festes Populares. Festa Major – Hivern – Estiu – Reis – ETC.

| JUSTIFICACIÓ BESTRETA FESTES | | | | | 1.000,00 € |
|------------------------------|-----------|---|---------------------------|------------------|---------------|
| n. | Data | Concepte | Proveïdor | NIF | Import |
| 1 | 28/2/2022 | Premis concurs de disfresses infantil de Carnestoltes | DADES PROTEGIDES | DADES PROTEGIDES | 117,7 |
| 2 | 5/3/2022 | Avituallament voluntaris calçotada popular | DADES PROTEGIDES | DADES PROTEGIDES | 141,1 |
| 3 | 24/3/2022 | Mongeta del ganxet per calçotada popular | DADES PROTEGIDES | DADES PROTEGIDES | 308 |
| 4 | 19/5/2022 | Xecs regal Ronçana Comerç Actiu premis carnestoltes | Ronçana Comerç Actiu | G-64028038 | 110 |
| 5 | 16/7/2022 | Gel per neveres i hospitalitat tècnics i artistes SERSONA | Lala Moosewala, S.L. | B-67439950 | 42 |
| 6 | 16/7/2022 | Aigües pel SERSONA | BON PREU, SAU | A-08665838 | 22,21 |
| 7 | 16/7/2022 | Gel per neveres SERSONA | BP Santa Eulàlia | B09628967 | 25,05 |
| 8 | 16/7/2022 | Obsequis baixada carretons | Maximum Store, S.L. | B-67490581 | 8,5 |
| 9 | 31/7/2022 | Avituallament seguretats i artistes diumenge Festa Major | Proxim Supermercats | B66982604 | 30,35 |
| 10 | 29/8/2022 | Cinta americana per balls a escenari de Festa Major | Ferreteria Estornell S.L. | B-66980608 | 15 |
| 11 | 1/8/2022 | Esmorzar treballadors recollida Festa Major | DADES PROTEGIDES | DADES PROTEGIDES | 24,75 |



| | | | | | |
|--------------|----------|---|--------------------------------|---------------------|-----------------|
| 12 | 4/8/2022 | Tancament de FM equip tècnic festes | Restaurant Can Farell, S.L. | B60985462 | 92,8 |
| 13 | 1/6/2022 | Neteja de la roba de cavalcada de Reis Mags | DADES PROTEGIDES | DADES PROTEGIDES | 47,8 |
| TOTAL | | | | | 985,26 € |

Segon.- Reposar la bestreta de caixa fixa de 1000€ atorgada per Decret d'Alcaldia al Sr. Manel Imedio Bernardo

Tercer.- Notificar aquest acord a les persones interessades.

Quart.- Aquest acord posa fi a la via administrativa, i d'acord amb el que estableix l'article 123 i ss. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar, alternativament, amb caràcter potestatiu, recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan qui ha dictat l'acord, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

No obstant això es podrà interposar qualsevol altre recurs que s'estimi oportú.

S'aprova per UNANIMITAT

I a les 17:30, es dona per finalitzada la sessió, i s'estén aquesta acta, i jo, la secretària accidental ho certifico, amb el vist-i-plau de l'Alcalde.

L'Alcalde

Secretària