



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

AJUNTAMENT DE SANTA EULÀLIA DE RONÇANA

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS LLIURE PER A LA SELECCIÓ DE TRES LLOCS DE TREBALL DE PEÓ DE BRIGADA MUNICIPAL, QUE ES CONTRACTARAN AMB L'AJUT ATORGAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, DINS ELS "PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ" PER AL 2023

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció de 3 llocs de treball de peó de brigada municipal, que es contractaran amb l'ajut atorgat per la Diputació de Barcelona, dins els "Plans Locals d'Ocupació" per al 2023.

SEGONA.- Característiques dels llocs de treball

Àmbit: Brigada

Núm. de contractes: 3

Lloc de treball: Peó

Tipus de Contracte: Laboral: millora de l'ocupabilitat

Jornada: 35 hores setmanals

Durada: De l'1 de juny al 31 de desembre.

FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL DE PEO DE BRIGADA.

- Realitzar tasques de manteniment de les instal·lacions i equipaments municipals i de la via pública sota les indicacions de l'encarregat o empleat en qui delegui.
- Executar càrregues i descàrregues, trasllat de materials, mitjans i neteja d'obres.
- Realitzar la neteja de la via pública i vet llar pel seu bon estat .
- Netejar la brossa i les males herbes de les zones enjardinades assignades.
- Aplicar els herbicides i productes fitosanitaris corresponents.
- Realitzar la poda d'arbres i carregar i descarregar les restes en el vehicle assignat .
- Plantar plantes, arbusts i plantes a la zona, així com dur a terme l'adobat i el reg.
- Emprar les eines manuals i mecàniques que requereix el desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura de la seva reparació i el seu estat de conservació.
- Comunicar als superiors responsables els desperfectes i possibles incidències que es puguin produir en l'execució de les seves funcions.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (carpes, tarimes, trasllat de mobiliari, llums, etc.) pel desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments d'interès públic.
- Conduir els vehicles transportant el material necessari i altra maquinària específica per a la realització de les tasques.
- Informar el seu superior de l'estat d'execució de les tasques encomanades i de la previsió del termini per a la seva finalització.
- Preparar el material a l'oficial de primera per a la seva utilització



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

TERCERA.- Requisits dels aspirants

Per poder formar part d'aquest procés selectiu, les persones aspirants han de reunir les condicions següents:

Requisits generals

1. Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la unió Europea o d'aquells estats membres, en què, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunicat Europea. D'acord amb allò que estableix l'article 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, exigint-ne la superació de proves amb aquesta finalitat.
2. Les persones estrangeres no incloses en l'apartat anterior podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener.
3. Tenir complerts 16 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
4. No estar inhabilitat/da per sentència ferma per l'exercici de les funcions públiques ni estar o haver estat separat/ada en ferm, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
5. Tenir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada i no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir. En cas que la persona aspirant pateixi algun tipus de disminució hauria de fer-la constar a la sol·licitud d'admissió, amb la finalitat de què el tribunal pugui decidir, si s'escau, la intervenció d'un equip multiprofessional que acrediti la possibilitat de portar a terme les tasques pròpies de les places a proveir, segons preveu l'article 77.2 del Decret 214/90, de la Generalitat de Catalunya.
6. Estar en situació d'atur. Es consideren persones aturades aquelles que no estiguin realitzant cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi o aliè), i estiguin inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO) en la data final del termini de presentació de sol·licituds i en el dia immediatament anterior a la data d'inici de a contractació laboral.
7. No cotitzar a caps del règims de la Seguretat Social previstos en el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social (TRLGSS), a excepció de les persones que reben una prestació o subsidi d'atur i que estan donats d'alta als efectes únics de la percepció d'aquestes prestacions.

Requisits específics



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

1. Nivell de formació mínim exigible: Certificat d'estudis primaris. En cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar l'homologació de la titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.
2. Estar en possessió del carnet de conduir B, i mantenir la seva vigència durant tot el temps de durada de la contractació.
3. Coneixements del Castellà i Català. (haver cursat els ensenyaments obligatoris a Catalunya o estar en possessió d'un document acreditatiu del nivell de coneixements de les llengües d'acord amb la normativa vigent pel grup de classificació d'agrupacions professionals)

Tots aquests requisits s'hauran de posseir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

QUARTA.- Forma i termini de presentació d'instàncies i documentació

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'ha de presentar en el model normalitzat el procés selectiu que figura a la pàgina web de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana www.ser.cat, que tindrà efectes de declaració responsable de què es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la convocatòria.

- a) En el registre electrònic de l'Ajuntament o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionats a l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP).
- b) De manera presencial, a les oficines de registre de l'Ajuntament (situades a la Ctra. De la Sagrera, 3, de dilluns a divendres en horari de 8.00 a 14.00 hores, llevat del dijous, que és en horari de 8.00 a 14.00 i de 16.00 a 19:00 hores).
- c) A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.
- d) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- e) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

En els supòsits c), d) i e) s'haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a les oficines de correus o de presentació al registre de l'òrgan administratiu corresponent i anunciar-ho a l'Alcaldia mitjançant la remissió de la documentació per correu electrònic a ser@ser.cat el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'Alcaldia la rep després de la data i hora del termini assenyalat en l'anunci. Tanmateix, transcorreguts deu dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de les bases a la seu electrònica.

La sol·licitud s'acompanyarà de la documentació següent:

- Instància model normalitzat, emplenada i signada.



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

- Fotocòpia DNI o document equivalent.
 - Fotocòpia de la titulació exigida per accedir al lloc de treball.
 - Fotocòpia del permís de conduir B vigent.
 - Currículum vitae actualitzat (El currículum ha de relacionar de manera individualitzada cada un dels mèrits que s'al·leguen).
 - Documentació d'inscripció al Servei d' Ocupació de Catalunya en què es faci constar la data d'inici com a demandant d'ocupació.
 - Fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen per a la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit:
- **Mèrits professionals**
 - Informe de vida laboral actualitzat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. (data d'expedició màxim 3 mesos)
 - Certificat de serveis prestats (per acreditar l'experiència en l'àmbit públic).
 - Contractes, nòmines, certificats d'empresa o altra documentació acreditativa dels serveis prestats (per acreditar l'experiència en l'àmbit privat). Si no van acompanyats de l'informe de vida laboral actualitzat, no seran valorats.
 - Documentació acreditativa de la formació.
 - **Mèrits de caire social:**
 - Volant de convivència de tots els habitants que visquin amb el/la sol·licitant.
 - Llibre de família.
 - Certificat de discapacitat igual o superior al 33%.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Les persones aspirants manifesten que reuneixen totes i cadascuna de les condicions en el moment de la presentació de la sol·licitud.

CINQUENA.- Publicitat

La convocatòria de les presents bases es publicarà íntegrament al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació i a la pàgina web municipal www.ser.cat.

La composició del Tribunal, la llista de persones aspirants admeses i excloses i la determinació del lloc i dates de la celebració de les proves i altres actuacions del Tribunal, es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació i a la pàgina web municipal www.ser.cat als efectes de notificació.

SISENA.- Llista d'admesos i exclosos



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde resoldrà en el termini màxim d'un mes la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió, que es farà pública en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament. En la mateixa resolució s'especificarà la composició del Tribunal qualificador, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, i els aspirants que han de realitzar la prova de català i/o castellà, si s'escau.

Es concedirà un termini de **5 dies hàbils** per a possibles reclamacions al·legacions o esmenes de la sol·licitud, que en el cas d'haver-les, seran resoltes en un termini màxim de 20 dies naturals següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si s'accepta alguna al·legació o reclamació, es procedirà a l'esmena de la llista de persones aspirants admeses i excloses mitjançant resolució de l'Alcalde per la qual s'aprovarà la llista definitiva.

Transcorregut el termini per la presentació de les al·legacions, sense que s'hagin presentat al·legacions, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses excloses i no caldrà tornar a publicar-la.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

L'admissió o exclusió dels aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'article 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió, es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

SETENA.- Tribunal Qualificador

El Tribunal qualificador serà constituït per un president/a, un vocal i un secretari/ària designats per l'Alcalde. De conformitat amb els criteris de l'article 60 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic es preservarà la paritat entre homes i dones en la seva composició.

El Tribunal quedarà integrat a més a més, pels suplents respectius que seran designats conjuntament amb les persones titulars i d'acord amb els mateixos criteris.

La composició nominal de l'òrgan de selecció serà publicada amb caràcter previ a l'inici de la fase selectiva.

L'actuació del Tribunal estarà regida pels principis d'imparcialitat i professionalitat, d'especialitat i d'idoneïtat en relació amb la plaça convocada. Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència d'almenys la meitat dels seus membres amb veu i vot, titulars o suplents, i serà necessària la presència del president/a i del secretari/ària. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots de les persones membres presents.

Els i les membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i les persones aspirants podran recusar-los quan concorrin circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessorament especialista, per a totes o algunes de les proves. Aquest assessorament es limitarà a l'exercici de les especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran amb el Tribunal.

Els òrgans de selecció actuaran amb total autonomia i les persones membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del tribunal, la presidència podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

El Tribunal resoldrà per majoria els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases d'aquesta convocatòria.

L'òrgan de selecció utilitzarà els mitjans electrònics en les seves comunicacions i notificacions.

VUITENA.- PROCEDIMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Valoració curricular i dels criteris socials

Una vegada comprovats els requisits obligatoris, el tribunal valorarà els mèrits al·legats presentats pels aspirants i acreditats documentalment, pel que fa al perfil professional, per una banda, i als de caire social, per l'altra banda.

En cas d'empat en la puntuació, es prioritzarà l'aspirant que tingui més puntuació en l'apartat del perfil social; en cas de persistir l'empat, es prioritzarà qui tingui més puntuació en l'apartat professional i, de persistir l'empat, el que tingui més edat.

Mèrits PROFESSIONALS (màxim 12 punts):

Valoració dels mèrits al·legats i justificats pels aspirants, segons criteri següent:

- Experiència professional demostrable en les funcions equivalents a les descrites pel lloc de treball (0,25 punts per mes treballat fins a un màxim de 10 punts).
- Formació relacionada amb el lloc de treball (màxim 2 punts):
 - Per cursos de durada inferior a 25 hores: 0,15 punts per curs.



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

- Per cursos de 25 a 50 hores: 0,25 punts per curs.
- Per cursos de 51 a 100 hores: 0,40 punts per curs.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: 0,50 punts per curs

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no hi consta el nombre d'hores, es computaran com a cursos de durada inferior a 25 hores. Aquests cursos hauran d'estar realitzats en el període dels últims 15 anys (prenent com a data de referència l'últim dia de presentació d'instàncies per participar al procés).

Mèrits SOCIALS (Màxim 5 punts):

Valoració de la situació personal i inclusió en algun col·lectiu prioritari:

- Ser aturat/da de llarga durada (més d'un any): 1 punt.
- Edat entre 45 i 54: 1 punt; més de 55 anys: 2 punts.
- Tenir infants menors al càrrec: 0,5 punts per cada menor, amb un màxim d'1 punt.
- Certificat de discapacitat igual o superior al 33% (1 punt).

Entrevista personal (màxim 3 punts)

En aquesta fase, el tribunal plantejarà qüestions relacionades amb la formació, els coneixements, la trajectòria laboral i l'adequació de les persones aspirants al perfil de les competències professionals requerides per ocupar el lloc de treball.

L'entrevista es valorarà amb un màxim de 3 punts, que se sumaran al resultat de la fase anterior.

Només hi ha una convocatòria per cada prova. La persona aspirant que no hi comparegui serà exclosa del procés selectiu, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença, llevat dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.

NOVENA.- Qualificació definitiva i relació dels aspirants seleccionats

Un cop finalitzada les fases de concurs-oposició, el Tribunal de selecció publicarà en el tauler d'anuncis de la web de l'Ajuntament la llista de les persones aspirants per ordre de puntuació final.

La qualificació final serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes, en la fase de concurs i entrevista.

La persona aspirant que obtingui major puntuació, seran proposada pel Tribunal de Selecció per la seva contractació. La resta de persones quedaran en llista d'espera durant la vigència del programa.

En el cas de què durant el temps de contracte alguna la persona contractada causés baixa, es contractarà a la següent persona de la llista pel temps que manqui per acabar el contracte.

DESENA.- Presentació de la documentació, nomenament i contractació



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

Les persones que s'hagin de contractar o nomenar hauran de presentar al registre general de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, quan siguin convocades, els documents següents:

- Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de càrrec públic i no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari, dels serveis de l'administració pública.
- Declaració responsable de no trobar-se sotmès a algunes de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/84 de 26 de desembre de incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

Les persones que dintre del termini indicat, i llevat dels casos de força major, no presentessin la documentació, no podran ser contractats, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que poguessin haver incorregut, per falsedat a la seva instància.

Les persones contractades que, sense cap raó justificada, no s'incorporin al servei de la Corporació, perdran tots els drets derivats del procés de selecció i de la contractació subsegüent.

ONZENA.- Tractament de dades personals.

Les dades personals de les persones aspirants seran tractades d'acord amb l'establert a la Llei 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals.

S'informa que la documentació i les dades personals de les persones excloses i de les no contractades, seran suprimides un cop l'acte administratiu que determini la seva exclusió sigui ferm.

El tractament de les dades personals té com a única finalitat la gestió d'aquest procés selectiu.

DOTZENA.- Règim d'impugnacions i al·legacions

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases reguladores, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOP, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOP, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació. El termini màxim per dictar i notificar la resolució serà de tres mesos. Transcorregut aquest termini sense haver resolt es podrà entendre desestimat d'acord amb els articles 121, 122 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els/les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.