



Ajuntament de  
Santa Eulàlia  
de Ronçana

Termini de presentació:  
Del 9 al 23 de maig de 2023

**SOL·LICITUD D'AJUTS DE  
MATERIAL I SORTIDES ESCOLARS  
CURS 2023-2024**

**Nom i cognoms mare/pare o tutor/a:**

**DNI/NIE o passaport:**

**Adreça:**

**Municipi:** Santa Eulàlia de Ronçana **C.P.:** 08187

**Telèfons:**

**Correu electrònic:**

**Notificacions electròniques**

**Dades de/ls alumne/s sol·licitant/s de/ls ajut/s**

| 1 | Nom i cognoms | IDALU | Centre escolar    | Curs 2023/2024    |
|---|---------------|-------|-------------------|-------------------|
|   |               |       | Trieu un element. | Trieu un element. |

Material  Sortides

| 2 | Nom i cognoms | IDALU | Centre escolar    | Curs 2023/2024    |
|---|---------------|-------|-------------------|-------------------|
|   |               |       | Trieu un element. | Trieu un element. |

Material  Sortides

| 3 | Nom i cognoms | IDALU | Centre escolar    | Curs 2023/2024    |
|---|---------------|-------|-------------------|-------------------|
|   |               |       | Trieu un element. | Trieu un element. |

Material  Sortides



| 4 | Nom i cognoms | IDALU | Centre escolar    | Curs 2023/2024    |
|---|---------------|-------|-------------------|-------------------|
|   |               |       | Trieu un element. | Trieu un element. |

- Material     Sortides

---

## Documentació

---

### 1. Documentació obligatòria

- Sol·licitud degudament omplerta i signada
- Document acreditatiu de l'IDALU de l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut.
- DNI/NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar. En cas de no disposar-ne, certificat de naixement o llibre de família.
- Si és el cas, el conveni o la sentència de divorci o separació.
  - Custòdia compartida
- En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió.
- En el cas de representació legal o acolliment del/s beneficiari/s, documentació acreditativa d'aquest fet.
- La declaració presentada de l'IRPF corresponent a l'exercici 2022 de tots els membres de la unitat familiar i la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

En el cas en que algun membre de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, durant l'any 2022, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font d'ingressos:

  - Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral de l'any 2022, emès per la Seguretat Social.
  - Les persones en situació d'atur: certificat de l'any 2022 de l'Oficina de Treball de la Generalitat, on consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
  - Les persones que percebin la Renda Mínima Garantida: certificat acreditatiu de l'any 2022.
  - Els pensionistes: certificat acreditatiu i de la seva quantia de l'any 2022.



- Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no contributius. Ex: Fill a càrrec, pensions per incapacitat permanent, orfenesa.

## **2. Documentació complementària**

- Rebut de la hipoteca o lloguer de l'any 2022.
- Títol de família nombrosa/monoparental vigent expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.
- Resolució de reconeixement de grau de discapacitat, emesa per l'organisme competent, corresponent a qualsevol membre de la unitat familiar.
- Hi ha seguiment de la família per part de serveis socials.

*L'omissió de presentació de la documentació complementària suposa la no acreditació de la situació respectiva, i consegüentment no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.*

---

### **La persona sol·licitant declara:**

---

1. Que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud.
2. Que estic informada de l'obligatorietat de presentar els documents adients davant els òrgans de control de l'Administració per, si s'escau, verificar-ne les dades.
3. Que estic assabentada que la informació derivada de la formalització d'aquesta sol·licitud donarà lloc a un acord a la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana i, per tant, són dades públiques.
4. Autoritza a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana a tramitar aquesta sol·licitud i a realitzar el pagament dels ajuts concedits al centre educatiu i/o entitat.
5. Als efectes que disposa la Llei Orgànica 3/2018, autoritza a que les seves dades personals o qualsevol altre document derivat de l'esmentat servei seran incloses en els fitxers creats sota la responsabilitat de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana i al fitxer de la gestió de Serveis Socials d'atenció primària de l'Ajuntament on presenta la sol·licitud. En qualsevol moment podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, d'acord amb el que estableix la Lopd i el Reial Decret 1720/2007 de 21 de desembre, a l'adreça Carretera de la Sagrera, 3 de Santa Eulàlia de Ronçana. En cas de produir-se alguna modificació en les seves dades, es compromet a comunicar-nos-ho per escrit amb la finalitat de mantenir les seves dades actualitzades, segons l'article 4 de la Lopd.

**Signatura sol·licitant:**