

## ANUNCI

Per Decret d'alcaldia núm. 2023/714 de 15 de desembre, s'aprova la convocatòria a la realització de la prova de coneixements teòrics-pràctics, del procés d'estabilització d'una plaça de tècnic/a mig de gestió adscrita a l'àrea de Serveis Territorials de la plantilla de personal funcionari, grup A2, mitjançant sistema de concurs-oposició.

## RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

### PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG DE GESTIÓ ADSCRITA A L'ÀREA DE SERVEIS TERRITORIALS, DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀLIA DE RONÇANA, MITJANÇANT SISTEMA CONCURS-OPOSICIÓ.

De conformitat amb les bases de la convocatòria del procés de selecció per l'estabilització d'una plaça de Tècnic/a mig de gestió adscrita a l'àrea de Serveis Territorials, de la plantilla de personal funcionari, grup A2, mitjançant sistema concurs-oposició, aprovades per la Junta de Govern Local, en data 24 de novembre de 2022, i fent ús de les atribucions que tinc conferides per la legislació vigent.

Atès que per Decret d'Alcaldia 2023/229, de 31 de març, es va aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu, que va esdevenir definitiva, i es va establir que l'inici del procés selectiu s'iniciaria el segon semestre de 2023.

En exercici de les competències que tinc atribuïdes per l'article 53, núm. 1, i) del Text refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 82 del Reglament de personal,

## RESOLC,

**Primer.-** Convocar a les persones admeses al procés selectiu, d'estabilització de d'una plaça de Tècnic/a mig de gestió adscrita a l'àrea de Serveis Territorials, de la plantilla de personal funcionari, grup A2, mitjançant sistema de concurs-oposició, a la realització del primer exercici de coneixements teòrics-pràctics:

**Data: Dijous 18 de gener de 2024**

**Hora: 10h**

**Lloc:** Centre Cívic i Cultural La Fàbrica  
Camí del Gual, s/n  
08187 Santa Eulàlia de Ronçana

**Segon.-** Establir la composició del **tribunal qualificador**, format per les persones següents, d'acord amb la base novena:

Presidenta: Sra. Maria Poble Noguera, Cap de Serveis Territorials de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

Suplent: Sra. Cristina Fontàs Vidal, Arquitecta Tècnica de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

Signatura 1 de 1  
LURDES GIMENO MASPONS  
18/12/2023  
Secretària acctal

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació f8e6d770433d4e96ac06176b0e481db7001

Url de validació <https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Vocal: Sra. Cristina Fígols Querol, Tècnica de Medi Ambient de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

Suplent: Sr. Sergi Ferrer Polo, Tècnic d'Administració General de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

Membres designats per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya;

Vocal: Sr. David Escribano Zamorano, de l'Ajuntament de Mollet.

Suplent: Sra. Eva Brualla Martí, de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.

Es designa com a Secretària amb veu i sense vot: a la Sra. Montserrat Bautista Pérez, Tècnica auxiliar de Recursos Humans de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

Suplent: Sra. Lurdes Gimeno Maspons, Tècnica auxiliar de Serveis Generals de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració.

**Tercer.-**Publicar aquesta resolució al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament i a la pàgina web ([www.ser.cat](http://www.ser.cat)) als efectes de notificació a les persones interessades.

L'acte esdevé definitiu en via administrativa, i d'acord amb el que estableix l'article 123 i ss. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar, alternativament, amb caràcter potestatiu, recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan qui ha dictat l'acord, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquesta resolució, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

No obstant això es podrà interposar qualsevol altre recurs que s'estimi oportú."

Lurdes Gimeno Maspons  
Secretària accidental

*Signat i datat electrònicament*

Signatura 1 de 1  
LURDES GIMENO MASPONS  
18/12/2023  
Secretària acctal

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	f8e6d770433d4e96ac06176b0e481db7001
Url de validació	<a href="https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

