

BAN

L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana ha de cobrir pel tràmit de màxima urgència el següent lloc de treball:

- Auxiliar Educador/a Escola Bressol, Grup C2, en concepte de personal laboral per substitució d'incapacitat temporal.

Estarà adscrit/a a l'Escola Bressol Municipal l'Alzina, Àrea d'educació, dedicació 100% de la jornada laboral.

Les retribucions salarials són les del grup C2, Complement de destí nivell 14, complement específic 344,58€, Import total brut mensual:1.400,18€

Previsió d'inici contracte: A partir del 12 de febrer de 2024.

Requisits del lloc de treball

- Estar en possessió del títol d'ESO, graduat escolar, tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o equivalents, o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini d'admissió d'instàncies.
- Acreditar nivell C de coneixements de la llengua catalana.

Presentació de sol·licituds

La sol·licitud s'haurà de presentar al registre general de l'Ajuntament, de forma presencial o telemàtica, i haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

- Instància participació processos selectius (es pot descarregar al següent enllaç). <https://www.ser.cat/tramits-i-gestions/tramits/categoria-14>
- Fotocòpia DNI.
- Fotocòpia Titulació.
- Fotocòpia del Certificat del nivell C de coneixements de la llengua Catalana.

Procés selectiu

La selecció es farà mitjançant la realització per escrit d'un prova pràctica que pot estar composta per preguntes de resposta breu i supòsits pràctics. D'acord amb el temari, el temps per la realització serà de 90 minuts.

Les persones que necessitin una adaptació per la realització de la prova, ho hauran de sol·licitar juntament amb la instància, adjuntant la documentació que acreditativa de la seva situació

Temari

1. Funcions d'un/a auxiliar d'educació infantil a l'escola bressol.

Signatura 1 de 1
FRANCESC BONET NIETO 25/01/2024 ALCALDE

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació e11b7c29fdf141559d3b766ac3b9810a001

Url de validació <https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





2. Habilitats i competències d'un/a auxiliar d'educació infantil a l'escola bressol.
3. Paper de l'auxiliar d'educació infantil en l'educació dels hàbits a l'escola bressol: neteja, higiene, alimentació, son, autonomia...
4. Característiques generals del nen i la nena fins als tres anys.
5. Treball en equip a l'escola bressol.

Procediment

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dimarts 30 de gener de 2024.

El dia 1 de febrer és publicarà la llista de persones admeses i excloses i es concedirà un termini de 3 dies naturals, a comptar a partir del dia següent a la publicació, per esmenar les sol·licituds que presentin manca de documentació.

En data 6 de febrer es publicarà la llista definitiva de persones admeses.

Les persones que siguin admeses, es podran presentar a la prova selectiva que es realitzarà:

Data: Dimecres 7 de febrer de 2024

Hora: 10:00h

Lloc: Centre Cívic i Cultural La Fàbrica
Camí del Gual, s/n Santa Eulàlia de Ronçana

Tribunal

El tribunal qualificador estarà format per:

Presidenta: Immaculada Cabot Vila, tècnica d'educació de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

- o Suplent: Esther Casadesús Orti, mestra de l'Escola Bressol de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

Secretària: Montserrat Bautista Pérez, tècnica a. De RH de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

- o Suplent: Lurdes Gimeno Maspons, tècnica a. De Serveis Generals de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

Vocal: Anna Ors Codony, mestra de l'Escola Bressol de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

- o Suplent: Cristina Carrillo Garcia, tècnica d'educació infantil de l'Escola Bressol de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.



En compliment de l'establert a l'Estatut bàsic de l'empleat públic es CONVIDA per mitjà d'aquest Ban a totes les persones que estiguin interessades en cobrir aquest lloc de treball a presentar la sol·licitud corresponent acompanyada de la documentació sol·licitada, fins el dia 30 de gener de 2024.

L'Alcalde
Francesc Bonet Nieto

Signat electrònicament.

Signatura 1 de 1
FRANCESC BONET NIETO | 25/01/2024 | ALCALDE

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	e11b7c29fdf141559d3b766ac3b9810a001
Url de validació	https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

