

PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA CURS 2024 - 2025

EL PROCÉS DE LA PREINSCRIPCIÓ

Totes les famílies amb infants de 16 setmanes a 3 anys poden fer la preinscripció a una llar d'infants sufragada amb fons públics.

Per accedir a l'Escola Bressol Municipal, l'infant ha de tenir com a mínim 16 setmanes a l'inici del curs 2024-2025. Si l'Escola té vacants al llarg del curs, pot admetre infants a partir del moment que compleixen 16 setmanes.

El procés de preinscripció s'inicia amb la presentació de sol·licitud ([tràmit en línia des de la web de l'Ajuntament](#)) i acaba amb la formalització de la matrícula.

NOMBRE DE PLACES EXISTENTS I QUE S'OFEREIXEN

GRUP	PLACES OCUPADES	PLACES VACANTS	PLACES NESE	TOTAL PLACES
Lactants	0	7	1	8
Infants d'1-2 anys	8	16	2	26
Infants de 2-3 anys	28	29	3	60

El nombre de grups i places es pot veure modificat per les dades de preinscripció. Les reserves per alumnat de necessitats específiques de suport educatiu (NESE) seran vigents fins el dia anterior a la publicació de la llista d'admesos. En cas de no ocupar-se aquesta plaça, se sumará, en aquesta data, a l'oferta de vacants.

CALENDARI DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

- Preinscripcions del 8 al 21 de maig, ambdós inclosos.
- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció amb la puntuació provisional: 31 de maig de 2024.
- Termini per presentar una reclamació: del 3 al 7 de juny de 2024.
- Sorteig del número de desempat: entre el 10 i el 13 de juny de 2024.
- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció amb la puntuació dels infants admesos i, si escau, de la llista d'espera: 17 de juny de 2024.
- Matrícula del 17 al 25 de juny, ambdós inclosos.

COM FER LA PREINSCRIPCIÓ

Cal fer el tràmit en línia a la web de l'Ajuntament adjuntant la documentació indicada: recursos.ser.cat/preinscripcioalzina24

CRITERIS D'ADMISSIÓ I BAREMS A APLICAR

A) CRITERIS GENERALS PRIORITARIS:

- Existència de **germans/es** escolaritzats al centre: **40 punts**.
- **Domicili** de l'infant en el **municipi** on és ubicat el centre: **30 punts**.
- Quan la ubicació del lloc de feina del pare, la mare o tutor/a, guardador/a de fet, es prengui en consideració, en comptes del domicili de l'infant,

l'adreça del lloc de **treball** d'un d'ells, i aquest és **dins el municipi** del centre: **20 punts**.

- **Renda anual** de la unitat familiar. Quan el pare o la mare (o tutor/a) siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció: **10 punts**.

B) CRITERIS COMPLEMENTARIS:

- **Família nombrosa o monoparental.** Condició legal de família nombrosa o de família monoparental: **15 punts**.
- Pare/mare o tutors legals que **hi treballen** en el moment en què es presenta la preinscripció: **40 punts**.
- **Malaltia crònica de l'infant.** Pel fet que l'infant pateixi una malaltia crònica que li afecti al sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs: **10 punts**.
- **Discapacitat de l'infant**, pare, mare o germans/es. Quan l'infant acrediti una discapacitat de grau igual o superior al 33%, o quan el pare, la mare (el/la tutor/a), un germà o una germana de l'alumne/a acrediti una discapacitat igual o superior al 33%: **10 punts**.
- **Víctima de violència de gènere o terrorisme:** **10 punts**.

DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Per acreditar la informació general:

- Sol·licitud específica.
- DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a) o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.
- Volant d'empadronament dels pares/mares o tutor/a i del fill/a, en el cas de viure a Santa Eulàlia de Ronçana (accedeix al tràmit del volant des de la web de l'Ajuntament).
- Llibre de família o altres documents relatius a la filiació.
- Si l'infant està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Benestar Social i Família.

Per justificar els criteris de puntuació del barem:

- **LLOC DE TREBALL:** Per les famílies que no visquin a Santa Eulàlia i hagin d'acreditar que treballen al poble. Caldrà entregar còpia del contracte laboral o un certificat emès per l'empresa.
- **RENDA GARANTIDA:** Certificació de ser-ne beneficiaris.
- **DISCAPACITAT D'ALGUN MEMBRE DE LA UNITAT FAMILIAR:** Certificació o la targeta acreditativa de discapacitat vigent.
- **FAMÍLIA NOMBROSA O MONOPARENTAL:** Presentació del/s títol/s corresponent vigent/s.
- **MALALTIA CRÒNICA DE L'INFANT:** Presentació de l'informe mèdic corresponent.
- **VIOLÈNCIA DE GÈNERE O TERRORISME:** Presentació de la sentència judicial de qualsevol ordre jurisdiccional, l'ordre de protecció vigent, o l'informe dels serveis socials.

Com seguirà el procés?

El 31 de maig es publicarà la llista de sol·licituds de preinscripció amb la puntuació provisional, a la qual es podran fer reclamacions del 3 al 7 de juny. El sorteig del número de desempat es farà entre el 10 i el 13 de juny i la publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció amb la puntuació dels infants admesos i, si s'escau, de la llista d'espera tindrà lloc el 17 de juny. Les publicacions es faran a la web de l'Ajuntament i es penjaran a la porta de l'entrada de l'Escola.

La no-acreditació documental de les circumstàncies al·legades a la sol·licitud, dins el termini establert, implica que el criteri afectat no es consideri a efectes de barem.

SORTEIG

En el cas que hi hagi més demanda que oferta, es procedirà a efectuar el sorteig públic per determinar el número a partir del qual es fa l'ordenació de les sol·licituds que tenen la mateixa puntuació. Aquest número és el que s'ha assignat en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.

LLISTA D'ESPERA

Els infants que no han aconseguit una plaça a l'Escola Bressol es mantindran en llista d'espera, ordenats segons el resultat del sorteig.

MATRICULACIÓ

Finalment, del 17 al 25 de juny, ambdós inclosos, s'obrirà el període de matriculació. En aquest cas, per formalitzar la matrícula s'ha de demanar cita prèvia a l'escola, al telèfon 93 844 83 16.

Si la matrícula no es fa durant el període establert, es considera que es renuncia a la plaça adjudicada, llevat que sigui per causes justificades. Si no es pot fer la matriculació dins les dates establertes, cal presentar un justificant el més aviat possible a l'Escola.

Per a la formalització de la matrícula s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

- Fotocòpia del número de compte corrent per fer efectives les quotes de cada mes.
- Una fotocòpia del carnet de vacunes on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents. Quan no es tingui o en cas de no tenir el carnet de vacunes s'ha de presentar un certificat mèdic oficial on figurin les dosis de les vacunes rebudes amb les dates corresponents. Si l'infant no ha estat vacunat per contraindicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar el certificat mèdic oficial justificatiu.
- Si el domicili al·legat no consta en el document adjuntat, cal presentar el DNI renovat amb l'adreça correcta.
- Original i fotocòpia de la TSI (Targeta Sanitària Individual).

Santa Eulàlia de Ronçana, 22 d'abril de 2024