

ANUNCI

Per Decret d'alcaldia núm. 2024/315, d'1 de juliol, s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses del procés de selecció per la cobertura definitiva d'una plaça de mestre/a d'educació infantil, en règim de personal laboral, subgrup de classificació A2, i la constitució d'una borsa de treball per substitucions, mitjançant sistema de concurs oposició.

"RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

PROCÉS SELECTIU PER LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE MESTRE/A PER CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL, SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ A2, DE L'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀLIA DE RONÇANA I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER SUBSTITUCIONS.

LLISTAT DEFINITIU D'ASPIRANTS ADMESES I EXCLOSES

De conformitat amb les bases de la convocatòria del procés de selecció per la cobertura definitiva d'una plaça de mestre/a d'educació infantil, en règim de personal laboral, subgrup de classificació A2, i la constitució d'una borsa de treball per substitucions, mitjançant sistema de concurs oposició, aprovades per la Junta de Govern Local, en data 25 d'abril de 2024, i fent ús de les atribucions que tinc conferides per la legislació vigent.

Es fa publica la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses i s'exposa al Tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació i a la web municipal www.ser.cat, als efectes que es puguin formular reclamacions en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

Les dades personals es publiquen d'acord amb la disposició addicional setena de la Llei 3/2018 de 5 de desembre.

En exercici de les competències que tinc atribuïdes per l'article 53, núm. 1, i) del Text refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 82 del Reglament de personal,

RESOLC,

Primer.- Aprovar definitivament la llista de persones admeses i excloses, del procés de selecció per la cobertura definitiva d'una plaça de mestre/a d'educació infantil, en règim de personal laboral, subgrup de classificació A2, i la constitució d'una borsa de treball per substitucions, mitjançant sistema de concurs oposició, segons els llistats següents:

Admeses:

DNI	Aspirant	Coneixement de la Llengua Catalana
38*****8Y	Cayuelas Aragó, Carolina	exempta
52*****7Q	Eleno Díaz, Maria Dolores	exempta
47*****1W	Estrada Paniagua, Mireia	exempta
47*****4C	González Vélez, Lourdes	exempta

Signatura 1 de 1
LURDES GIMENO MASPONS
01/07/2024
Secretària acctal

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 112f59a37edb42d9b015c2815708a473001

Url de validació <https://registre.ser.cat:1450/absis/fidi/arx/fidiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





79*****4M	Moya Ramírez, Marta	exempta
47*****7J	Muñoz López, Montserrat	exempta
47*****7F	Parra Fabro, Marta	exempta
47*****7C	Prado Almazan, Cristina	exempta
47*****7J	Rodríguez Salvador, Mònica	exempta
43*****7E	Tomey Serigó, Marta	exempta

No Admeses:

Registre entrada	Motiu	Coneixements lengua catalana
2024/3828	Manca la presentació de la documentació següent: - Instància normalitzada emplenada i signada. ¹ - Titulació requerida per l'accés. ² - Fotocòpia DNI³ - Declaració jurada⁴ - Quadrant d'autovaloració mèrits⁵ - Justificant del pagament drets examen⁶	exempta

1.El document normalitzat d'instància, ha de ser el de participació en processos selectius i ha constar que es vol participar a la convocatòria de "Mestre/a educació infantil" ha d'estar complimentada i signada per la persona aspirant. Es pot descarregar el model normalitzat a l'enllaç següent:

[Tràmits i gestions - Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana \(seu-e.cat\)](#)

2.La Titulació requerida per l'accés és el títol de grau universitari de mestre/a en educació infantil o equivalent que habiliti per exercir les funcions del lloc de treball d'acord amb la normativa vigent.

3.El document de DNI, s'ha de presentar fotocòpia de les dues cares del document i ha de ser llegible, no s'accepten documents fotogratiats, on es vegin objectes que no siguin propis del document, convertits en PDF.

4.Declaració jurada d'acord amb el punt 3.1f de les bases reguladores del procés.

5.El document d'autovaloració de mèrits ha de ser el document normalitzat que es pot descarregar en el següent enllaç:

[Tràmits i gestions - Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana \(seu-e.cat\)](#)

6.La manca de pagament dels drets d'examen únicament es podrà esmenar, amb la presentació d'un justificant que el pagament s'ha realitzat dins del termini de presentació de sol·licituds que va finalitzar el dia 05/06/2024, o justificant que dins d'aquest termini s'estava en situació d'atur aportant documentació oficial que així ho acrediti.

Segon.- Convocar a les persones admeses al procés selectiu, a la realització del primer exercici de coneixements teòrics-pràctics:

Data: Dimecres 3 de juliol de 2024

Hora: 09:30h

Lloc: Centre Cívic i Cultural La Fàbrica
Camí del Gual, s/n
08187 Santa Eulàlia de Ronçana

Signatura 1 de 1
LURDES GIMENO MASPONS
01/07/2024
Secretària acctal

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 112f59a37edb42d9b015c2815708a473001

Url de validació <https://registre.ser.cat:1450/absis/fidi/arx/diari/xabsa/web/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Tercer.- Establir la composició del **tribunal qualificador**, format per les persones següents, d'acord amb la base setena:

Presidenta: Sra. Imma Cabot Vila, tècnica d'educació, de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

- Suplent: Sra. Elena Garcia Ibáñez, educadora social de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

Secretària: Sra. Montserrat Bautista Pérez, tècnica auxiliar de recursos humans de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

- Suplent: Sra. Lurdes Gimeno Maspons, tècnica auxiliar de Serveis Generals de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

Vocal: Sra. Anna Ors Codony, mestra de l'escola bressol municipal.

- Suplent: Esther Casadesús Orti, mestra de l'escola bressol.

Vocal: Pilar Sánchez Montero, tècnica del Servei de Suport Municipal d'Educació de la Diputació de Barcelona.

- Suplent: Juan Francisco Torres Carrillo, tècnic del Servei de Suport Municipal d'Educació de la Diputació de Barcelona.

Vocal: Mercè Peiró Gazulla, designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

- Suplent: Gerard Cuní Jutglar, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració.

Quart.- Publicar aquesta resolució al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament i a la pàgina web (www.ser.cat) als efectes de notificació a les persones interessades.

L'acte esdevé definitiu en via administrativa, i d'acord amb el que estableix l'article 123 i ss. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar, alternativament, amb caràcter potestatiu, recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan qui ha dictat l'acord, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquesta resolució, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

No obstant això es podrà interposar qualsevol altre recurs que s'estimi oportú."

La Secretària Accidental
Lurdes Gimeno Maspons

Signat i datat electrònicament

Signatura 1 de 1
LURDES GIMENO MASPONS
01/07/2024
Secretària acetal

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	112f59a37edb42d9b015c2815708a473001
Url de validació	https://registre.ser.cat:1450/absis/fidi/arx/fidiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

