

ANUNCI

Per Decret d'alcaldia núm. 2025/64, de 30 de gener, s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu per la cobertura definitiva d'una plaça d'oficial de paletaeria, enquadrada a l'escala d'administració general, subgrup C1, i la constitució d'una borsa de treball temporal per substitucions.

"RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA D'OFICIAL DE PRIMERA DE PALETERIA, MITJANÇANT SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL, SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ C1, DE L'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀLIA DE RONÇANA, I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL PER SUBSTITUCIONS

LLISTAT PROVISIONAL D'ASPIRANTS ADMESES I EXCLOSES

De conformitat amb les bases de la convocatòria per la cobertura definitiva d'una plaça d'oficial de paletaeria, enquadrada a l'escala d'administració general, subgrup C1, i la constitució d'una borsa de treball temporal per substitucions, mitjançant sistema de concurs oposició lliure, en règim de personal laboral fix, aprovades per la Junta de Govern Local, en data 14 de novembre de 2024, i fent ús de les atribucions que tinc conferides per la legislació vigent.

Es fa publica la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses i s'exposa al Tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació i a la web municipal www.ser.cat, als efectes que es puguin formular reclamacions en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

Les dades personals es publiquen d'acord amb la disposició addicional setena de la Llei 3/2018 de 5 de desembre.

En exercici de les competències que tinc atribuïdes per l'article 53, núm. 1, i) del Text refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 82 del Reglament de personal,

RESOLC,

Primer.- Aprovar provisionalment la llista de persones admeses i excloses, procés selectiu cobertura definitiva d'una plaça d'oficial de paletaeria, enquadrada a l'escala d'administració general, subgrup C1, i la constitució d'una borsa de treball temporal per substitucions, segons els llistats següents:

Admeses:

No n'hi ha

No Admeses:

Registre entrada	Motiu	Coneixements llengua catalana
2024/9552	Manca la presentació de la documentació següent: - Declaració jurada de compliment dels requisits establerts a les base 3.1 f) i g) ⁴	No exempt

Signatura 1 de 1
LURDES GIMENO MASPONS 30/01/2025 Secretària acctal

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació d6d588425e024a5a9e5ad774021f7a53001

Url de validació <https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2024/10405	<p>Manca la presentació de la documentació següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instància signada¹ - Titulació requerida per l'accés² - DNI³ - Declaració jurada de compliment dels requisits establerts a les base 3.1 f) i g)⁴ - Justificant de pagament de la taxa⁵ 	No exempt
------------	---	-----------

1.El document normalitzat d'instància, ha de ser el de participació en processos selectius i ha constar que es vol participar a la convocatòria de "oficial paletaeria" ha d'estar complimentada i signada per la persona aspirant. Es pot descarregar el model normalitzat a l'enllaç següent:

[Tràmits i gestions - Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana \(seu-e.cat\)](#)

2.La Titulació requerida per l'accés és el títol de tècnic/a o batxillerat, o equivalent d'acord amb la normativa vigent.

3.El document de DNI, s'ha de presentar fotocòpia de les dues cares del document i ha de ser llegible, no s'accepten documents fotografiats on es vegin objectes que no siguin propis del document, convertits en PDF.

4.Declaració jurada d'acord amb el punt 3.1f i g de les bases reguladores del procés.

5.La manca de pagament dels drets d'examen únicament es podrà esmenar, amb la presentació d'un justificant que el pagament s'ha realitzat dins del termini de presentació de sol·licituds que va finalitzar el dia 27/12/2024, o justificant que dins d'aquest termini s'estava en situació d'atur aportant documentació oficial que així ho acrediti.

Segon.- Concedir a les persones aspirants excloses un termini de **deu dies** hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci a la tauler d'anunci de la seu electrònica de l'Ajuntament, per formular les reclamacions i al·legacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït respecte als requisits per participar a la convocatòria.

Les al·legacions presentades s'hauran de resoldre en el termini de 20 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades. En el supòsit que no es presentin reclamacions la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses s'entendrà elevada a definitiva.

Tercer.- Convocar a les persones admeses al procés selectiu, a la realització del primer exercici de coneixements teòrics-pràctics:

Data: Dijous 20 de febrer de 2025

Hora: 09:30h

Lloc: Centre Cívic i Cultural La Fàbrica
Camí del Gual, s/n
08187 Santa Eulàlia de Ronçana

Quart.- Establir la composició del **tribunal qualificador**, format per les persones següents, d'acord amb la base setena:

Signatura 1 de 1
LURDES GIMENO MASPONS 30/01/2025 Secretària acctal

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	d6d588425e024a5a9e5ad774021f7a53001	
Url de validació	https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Presidenta: Sra. Cristina Fontàs Vidal, arquitecta tècnica de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

- Suplent: Sra. Anna Caballero Alonso, tècnica mitjana de gestió de l'àrea de Serveis Territorials l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

Secretària: Sra. Montserrat Bautista Pérez, tècnica auxiliar de recursos humans de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

- Suplent: Sra. Lurdes Gimeno Maspons, tècnica auxiliar de Serveis Generals de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

Vocal: Sr. Jordi Blanco de Alba Freixa, tècnic auxiliar de l'àrea de Serveis Territorials, de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

- Suplent: Sr. Sergi Ferrer Polo, TAG de l'àrea de Secretaria de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana

Vocal: Cristina Sepúlveda Fàbrega, administrativa de l'àrea de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

- Suplent: Sra. Anna Valls Sabatés, Tècnica auxiliar de l'àrea de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

Vocal: Meritxell Cutillas Brunés, designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

- Suplent: Antonio José González Izquierdo, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració.

Cinquè.- Publicar aquesta resolució al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament i a la pàgina web (www.ser.cat) als efectes de notificació a les persones interessades.

L'acte és de tràmit, no posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat separatament. Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

La Secretària Accidental
Lurdes Gimeno Maspons

Signat i datat electrònicament

Signatura 1 de 1
LURDES GIMENO MASPONS
30/01/2025
Secretària acctal

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	d6d588425e024a5a9e5ad774021f7a53001
Url de validació	https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

