

PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA CURS 2025 - 2026

EL PROCÉS DE LA PREINSCRIPCIÓ

Totes les famílies amb infants de 16 setmanes a 3 anys poden fer la preinscripció a una llar d'infants sufragada amb fons públics.

Per accedir a l'Escola Bressol Municipal, l'infant ha de tenir com a mínim 16 setmanes a l'inici del curs 2025-2026. Si l'Escola té vacants al llarg del curs, pot admetre infants a partir del moment que compleixen 16 setmanes.

El procés de preinscripció s'inicia amb la presentació de sol·licitud (tràmit en línia des de la web de l'Ajuntament) i acaba amb la formalització de la matrícula.

NOMBRE DE PLACES EXISTENTS I QUE S'OFEREIXEN

GRUP	PLACES OCUPADES	PLACES VACANTS	PLACES NESE	TOTAL PLACES
Lactants	0	7	1	8
Infants d'1-2 anys	5	19	2	26
Infants de 2-3 anys	37	20	3	60

El nombre de grups i places es pot veure modificat per les dades de preinscripció.

Les reserves per alumnat de necessitats específiques de suport educatiu (NESE) seran vigents fins el dia anterior a la publicació de la llista d'admesos. En cas de no ocupar-se aquesta plaça, se sumará, en aquesta data, a l'oferta de vacants.

CALENDARI DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

- Presentació de les sol·licituds del 8 al 22 de maig, ambdós inclosos.
- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció amb la puntuació provisional 30 de maig de 2025.
- Termini per presentar una reclamació: del 2 al 6 de juny de 2025.
- Sorteig del número de desempat: el 9 de juny de 2025.
- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció amb la puntuació dels infants admesos i, si escau, de la llista d'espera: 16 de juny de 2025.
- Matrícula del 17 al 25 de juny, ambdós inclosos.

COM FER LA PREINSCRIPCIÓ

Cal fer el tràmit en línia a la web de l'Ajuntament adjuntant la documentació per separat i indicant quin és el criteri que s'acredita a:
recursos.ser.cat/preinscripcioalzina25

APLICACIÓ DELS CRITERIS PRIORITARIS

Els criteris prioritaris són els següents:

1. Quan l'infant que opta a la plaça té germans o germanes que ja estudien al mateix centre educatiu se sumen **50 punts**.
2. Proximitat del centre escolar al domicili habitual o del lloc de treball del pare o la mare a l'escola:
 - Quan el domicili habitual de la família es troba en el municipi on és ubicat el centre escolar se sumen **30 punts**.
 - Quan la ubicació del lloc de feina del pare, la mare, el tutor o la tutora està en

el municipi on és ubicat el centre escolar se sumen **20 punts**.

Cal tenir en compte que, dins del criteri de proximitat del centre escolar, les puntuacions no se sumen entre si.

3. **Renda anual de la unitat familiar:**

Quan el pare o la mare (o tutor/a) siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció se sumen **15 punts**.

APLICACIÓ DELS CRITERIS COMPLEMENTARIS

Els criteris complementaris serveixen per desempatar i són:

1. **Criteri del pare, mare o el tutor o tutora legal treballant al centre educatiu.** Quan el pare, la mare o el tutor o tutora legal treballen al centre en el moment en què es presenta la sol·licitud de preinscripció, se sumen 10 punts.
2. **Família nombrosa.** Quan l'infant forma part d'una família nombrosa, se sumen 10 punts.
3. **Família monoparental.** Quan l'infant forma part d'una família monoparental, se sumen 10 punts.
4. **Ser bessó o trigemin.** Quan l'alumne o alumna hagi nascut en un part múltiple, se sumen 10 punts.
5. Quan l'alumne o alumna es troba en situació **d'acolliment familiar**, se sumen 10 punts.
6. Quan el mateix infant, el pare o la mare, o bé algun germà o germana té una **discapacitat igual o superior al 33 %**, se sumen 15 punts.
7. Se sumen 10 punts si s'acredita la **condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme**.

DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Per acreditar la informació general:

- Sol·licitud específica.
- DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a) o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.
- Volant d'empadronament dels pares/mares o tutor/a i del fill/a, en el cas de viure a Santa Eulàlia de Ronçana. Enllaç per tramitar el volant:
https://seu-e.cat/ca/web/santaetulaliaderoncana/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/16642799?p_auth=zTJ5AnHK
- Llibre de família o altres documents relatius a la filiació.
- Si l'infant està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials i Inclusió.

Per justificar els criteris de puntuació del barem:

- **LLOC DE TREBALL:** Per les famílies que no visquin a Santa Eulàlia i hagin d'acreditar que treballen al poble. Caldrà entregar còpia del contracte laboral o un certificat emès per l'empresa.
- **RENDA GARANTIDA:** Certificació de ser-ne beneficiaris.
- **DISCAPACITAT D'ALGUN MEMBRE DE LA UNITAT FAMILIAR:** Certificació o la targeta acreditativa de discapacitat vigent.
- **FAMÍLIA NOMBROSA O MONOPARENTAL:** Presentació del/s títol/s corresponent vigent/s.
- **VIOLÈNCIA DE GÈNERE O TERRORISME:** Presentació de la sentència judicial de qualsevol ordre jurisdiccional, l'ordre de protecció vigent, o l'informe dels serveis socials.

Com seguirà el procés?

El 30 de maig es publicarà la llista de sol·licituds de preinscripció amb la puntuació provisional, a la qual es podran fer reclamacions del 2 al 6 de juny. El sorteig del número de desempat es farà el 9 de juny i la publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció amb la puntuació dels infants admesos i, si s'escau, de la llista d'espera tindrà lloc el 16 de juny. Les publicacions es faran a la web de l'Ajuntament i es penjaran a la porta de l'entrada de l'Escola.

La no-acreditació documental de les circumstàncies al·legades a la sol·licitud, dins el termini establert, implica que el criteri afectat no es consideri a efectes de barem.

SORTEIG

En el cas que hi hagi més demanda que oferta, es procedirà a efectuar el sorteig públic per determinar el número a partir del qual es fa l'ordenació de les sol·licituds que tenen la mateixa puntuació. Aquest número és el que s'ha assignat en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.

LLISTA D'ESPERA

Els infants que no han aconseguit una plaça a l'Escola Bressol es mantindran en llista d'espera, ordenats segons el resultat del sorteig.

MATRICULACIÓ

Finalment, del 17 al 25 de juny, ambdós inclosos, s'obrirà el període de matriculació. En aquest cas, per formalitzar la matrícula s'ha de demanar cita prèvia a l'Escola, al telèfon 93 844 83 16.

Si la matrícula no es fa durant el període establert, es considera que es renuncia a la plaça adjudicada, llevat que sigui per causes justificades. Si no es pot fer la matriculació dins les dates establertes, cal presentar un justificant el més aviat possible a l'Escola.

Per a la formalització de la matrícula s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

- Fotocòpia del número de compte corrent per fer efectives les quotes de cada mes.
- Una fotocòpia del carnet de vacunes on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents. Quan no es tingui o en cas de no tenir el carnet de vacunes s'ha de presentar un certificat mèdic oficial on figurin les dosis de les vacunes rebudes amb les dates corresponents. Si l'infant no ha estat vacunat per contraindicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar el certificat mèdic oficial justificatiu.
- Si el domicili al·legat no consta en el document adjuntat, cal presentar el DNI renovat amb l'adreça correcta.
- Original i fotocòpia de la TSI (Targeta Sanitària Individual).

Santa Eulàlia de Ronçana, 21 de març de 2025