



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

Sol·licitud participació Borses de Treball

Nom i cognoms		DNI	
En representació de		DNI	
Domicili (carrer, plaça...)	Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	

Exposo

Que reuneixo tots els requisits exigits a les bases de la convocatòria per a participar en el procés selectiu següent (marcar una única opció)

- Auxiliar administratiu (subgrup C2)
- Vigilant (subgrup E)

Per a cobrir possibles substitucions de caracter temporal, que es puguin produir per diverses circumstàncies, de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana , i per tant, adjunto la documentació oportuna a efectes d'acreditar els requisits i mèrits per a participar en aquest procés selectiu.

Declaro

- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per l'exercici de les públiques ni estar o haver estat separat/ada en ferm, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública
- No estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent
- Disposar de la capacitat funcional per a l'exercici del lloc de treball convocat

Sol·licito

Ser admès/a com aspirant en aquest procés

Signatura

Santa Eulàlia de Ronçana,

d

de 2016

D'acord amb la Llei 15/99 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer "registre d'entrades i sortides" amb la finalitat de registre i arxiu. Així mateix, us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Registre General ubicat a la Carretera de la Sagrera, 3, de Santa Eulàlia de Ronçana



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

Relació de documents aportats

- Fotocòpia compulsada del DNI/NIE/ o passaport en vigor
- Currículum professional i acadèmic
- Fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica requerida
- Fotocòpia compulsada acreditativa del nivell de català exigít a les bases (nivell A per el lloc de treball de Vigilant, i nivell C1 per al lloc de treball d'auxiliar administratiu)
- Fotocòpia compulsada acreditativa dels mèrits que s'al·leguin
- Resguard del pagament en concepte de taxes per a prendre part al concurs oposició (Auxiliars administratius: 13,00 euros – Vigilants: 9,50 euros)
Els aspirants hauran de fer efectiu el pagament de la taxa al número de compte
ES38 0182 6035 4302 0156 0499
- Certificat de demandant d'ocupació del SOC, per poder gaudir d'una bonificació del 100% de la taxa.