



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

Sol·licitud cessió espais Fàbrica / Sala Pau Casals Biblioteca

Dades de l'entitat / associació / interessat

Nom entitat/associació/interessat	NIF/DNI
Adreça	
Correu electrònic	Telèfon

Dades persona responsable

Nom	DNI
Correu electrònic	Telèfon

Dades sobre l'activitat

Data realització	Nom de l'acte o activitat	
Espai/s sol·licitat/s	Previsió d'assistents	
Descripció		
Hora de muntatge	Hora inici i final de l'acte	
Difusió prevista	Acte obert al públic o intern	Material necessari:

- 1.- La sol·licitud haurà de fer-se amb un mínim de 15 dies d'antelació.
- 2.- L'Ajuntament confirmarà al sol·licitant les reserves acceptades, o no, en un terminal màxim de 7 dies després de rebre la sol·licitud. I també s'indicarà si es pot cedir el material que es demani.
- 3.- El sol·licitant indicarà en el full de reserva l'hora exacte d'inici i acabament de l'activitat, tenint en compte dins el mateix horari el temps de muntatge i desmuntatge de l'acte, en cas que sigui necessari.
- 4.- A la difusió de l'activitat no hi figurarà el telèfon del centre cívic per obtenir més informació prèvia de l'acte.
- 5.- El sol·licitant assumeix la responsabilitat de l'acte i dels danys de les activitats realitzades puguin ocasionar, tanta les instal·lacions, als objectes i/o al mobiliari.
- 6.- El sol·licitant es compromet a respectar l'aforament autoritzat dels espais.
- 7.- El sol·licitant ha llegit i accepta el Reglament d'ús del Centre Cívic i Cultural la Fàbrica, publicat al BOP de data 11 d'abril de 2013.

Signatura

Santa Eulàlia de Ronçana, d de 20

D'acord amb la Llei 15/99 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer "registre d'entrades i sortides" amb la finalitat de registre i arxiu. Així mateix, us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Registre General ubicat a la Carretera de la Sagrera, 3, de Santa Eulàlia de Ronçana

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 · Telf. 93.844.80.25 - Fax. 93.844.93.80
www.ser.cat · st.eulaliaron@diba.cat