

ANUNCI

El Ple de data 28 d'abril de 2015 ha acordat:

Primer.- Aprovar INICIALMENT el plec de clàusules econòmicoadministratives i tècniques, que haurà de regir la prestació del servei de bar del centre cívic i cultural La Fàbrica en règim de concessió.

Segon.- SOTMETRE el plec anterior a informació pública per un període de quinze dies, mitjançant la publicació de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província i disposar-ne, alhora, l'exposició al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal, als efectes de presentació d'al·legacions, en el benentès que, si en aquest termini no es formula cap al·legació, el plec restarà definitivament aprovat sense necessitat de nova resolució expressa.

Tercer.- CONVOCAR, simultàniament, el concurs per a l'adjudicació del contracte en règim de concessió, mitjançant procediment obert i amb submissió al plec de clàusules.

Annex: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES, ECONÒMIQUES TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE BAR, I CONSERGERIA DEL CENTRE CÍVIC I CULTURAL "LA FÀBRICA", DE SANTA EULÀLIA DE RONÇANA, EN RÈGIM DE CONCESSIÓ

1. OBJECTE:

És objecte d'aquest plec de clàusules regir la licitació per l'explotació del servei de bar i suport en les tasques de consergeria del Centre Cívic i Cultural "La Fàbrica", a prestar en règim de concessió.

El contractista assumirà la gestió i explotació del servei sota el seu propi risc i ventura, i aportarà els mitjans personals, materials i tècnics necessaris i, si és el cas, executarà les obres necessàries.

El servei és de titularitat municipal, i per tant restarà sota la direcció i el control de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, el qual podrà modificar-lo i suprimir-lo, així com exercir les atribucions que li confereix l'article 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

2. NATURALESA

El servei es prestarà per gestió indirecta i en règim de concessió, per la qual cosa el concessionari assumeix la gestió i explotació del servei sota el seu propi risc i ventura i aportarà els mitjans personals, materials i tècnics necessaris i executarà les obres necessàries, de conformitat a allò establert a l'article 243 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

La naturalesa del contracte que vincula el concessionari amb l'Ajuntament és la de concessió administrativa de gestió de servei públic.

3. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert i mitjançant concurs.

4. GARANTIES

No s'estableix fiança provisional per als licitadors.

L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva de 600 €

5. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DE LA CONCESSIÓ:

L'objecte de la concessió inclou la gestió, explotació i conservació del Bar del Centre Cívic i Cultural la Fàbrica i suport en les tasques de consergeria de les esmentades instal·lacions. Es fa constar



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

expressament que dins les tasques s'inclouen les d'obertura i tancament de portes, llums i alarmes de l'equipament. El detall de les tasques es troben recollides a l'annex 1 d'aquest plec de clàusules.

El concessionari s'obliga a prestar el servei d'acord amb les instruccions dictades per l'Ajuntament, en particular pel que fa al manteniment de les instal·lacions, a l'autorització de preus pels productes de venda al bar; als horaris i a les normes de policia i accepta expressament les normes de funcionament. La prestació del servei haurà de tenir en compte i respectar allò establert en el Reglament intern del Centre Cívic i Cultural La Fàbrica, per allò que li faci referència.

Els béns i les instal·lacions municipals que seran lliurades al concessionari quedaran descrits i valorats en una relació que es lliurarà a la signatura del contracte de concessió.

Per tal de garantir la reversió en condicions normals d'ús de tots els béns, instal·lacions i materials afectes al servei, serà d'aplicació a la concessió el que disposa l'article 262.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

6. TERMINI

El termini de la concessió serà de QUATRE anys, prorrogable per mutu acord de les parts per dos anys més, mitjançant acord exprés, i amb el límit de 6 anualitats totals.

7. HORARI D'OBERTURA

7.1. L'horari d'atenció al públic del bar de l'equipament municipal ha de respectar els mínims següents, que podran ser ampliat per l'adjudicatari, que hi reverteixin en un millor servei als usuaris.

Horaris mínims:

De dimarts a divendres: de 9 a 13 i de 15 a 23 hores.

Dissabtes, diumenges i festius: de 9 a 23 hores

Els dilluns el bar podrà tancar.

7.2. Si per qualsevol circumstància relacionada amb les activitats de "La Fàbrica" l'ajuntament considera oportú modificar l'esmentat horari podrà fer-ho prèvia notificació al concessionari. En qualsevol cas l'adjudicatari es compromet a cobrir en horari les activitats extraordinàries que es desenvolupin en el centre cívic, si així ho requereix l'Ajuntament.

7.3. Calendari anual: S'establirà un calendari anual de dies festius i vacances, entre l'Ajuntament i el concessionari, tot tenint en compte les activitats del Centre.

8. PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ

Les proposicions s'introduiran en dos SOBRES TANCATS i es presentaran al registre general de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, ctra. La Sagrera, 3, en hores d'oficina, durant els 15 dies naturals a comptar del següent a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província i tauler d'edictes.

Davant dels dos sobres el licitador escriurà la següent inscripció:

Sobre 1: " Documentació administrativa que presenta (nom i cognoms de la persona) per a optar a la licitació pel servei de bar i consergeria del Centre Cívic i Cultural La Fàbrica, en règim de concessió".

Sobre 2: "Documentació tècnica i econòmica que presenta (nom i cognoms de la persona) per a optar a la licitació pel servei de bar, i consergeria del Centre Cívic i cultural La Fàbrica, en règim de concessió".

1. En el primer inclourà la següent documentació:

Els documents hauran de ser originals o degudament compulsats.

a) Document nacional d'identitat, o fotocòpia validada

b) Escripura de constitució de la societat mercantil inscrita al Registre Mercantil, quan hi concorri una societat d'aquesta naturalesa.



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

c) Declaració responsable signada per l'interessat, de no trobar-se el licitador dins de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la normativa vigent de contractació administrativa, segons el model que consta a l'annex 3.

d) Compromís d'obtenir el carnet de manipulador d'aliments abans de l'inici del servei, segons el redactat següent:

"El licitador (nom i cognoms) es compromet a obtenir el carnet de manipulador d'aliments per a tot el personal i, en general a complir totes les obligacions derivades de la prestació del servei públic objecte de concessió.

Lloc, data i signatura del licitador .»

e) Escriptura de poder, si s'actua en representació d'una altra persona, legalitzada si és el cas, i validada per la Secretària de l'Ajuntament.

2. En el segon inclourà:

- Memòria signada pel proponent, que ha de contenir:

- Índex
- Model Annex 2, acompanyat de:
 - Projecte de gestió i dinamització del bar que proposa el licitador.
 - Experiència i currículum: Detall dels treballs realitzats amb anterioritat, degudament acreditats mitjançant informe de vida laboral, contractes o certificat vàlid.
 - Referències tècniques: Inclourà la maquinària i el personal que adscriurà al servei, i d'altres elements a incorporar al servei que hagin de ser valorats. Caldrà especificar el nombre de persones a adscriure al servei.
 - Servei: Relació dels productes i serveis a oferir
 - Neteja: Proposta de planificació de la neteja a realitzar al bar i als serveis
 - Horari: Proposta detallada de l'horari proposat (no podrà ser inferior a l'establert al plec de clàusules)
- Proposta econòmica: segons model de l'annex 4

9. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de Contractació d'aquest Ajuntament que estarà constituïda per:

President: l'Alcalde, o persona que en delegui

Vocals: un regidor de l'equip de govern

un tècnic de l'Àrea de Serveis Tècnics Municipals

la tècnica municipal de Cultura

un conserge del centre cívic La Fabrica

Interventor municipal

Serà Secretari de la Mesa un funcionari de la Corporació Municipal.

10. OBERTURA DE PROPOSICIONS

Les proposicions s'obriran el següent dia hàbil al de finalització del termini de presentació de propostes. El lloc i hora es farà públic al perfil del contractant de la web municipal.

11. CRITERIS que han de servir per l'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

En la resolució del concurs es valoraran els següents criteris:

- a) Memòria presentada que incorpori el projecte de gestió i de dinamització del bar, i que incorpori altres aspectes no especificats anteriorment, en concret i entre d'altres, es valoraran les

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 Fax. 93.844.93.80
www.ser.cat - st.eulaliaron@diba.cat



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

propostes d'accions encaminades a promoure la cultura catalana, i vetllar per l'ús del català (a través de mitjans de comunicació escrits i audiovisual (premsa i televisió) fins a 15 punts.

- b) Millor relació entre els serveis ofertats (quantitat, qualitat i varietat dels productes) i les condicions econòmiques (major cànon a satisfer a l'Ajuntament, i qualsevol altre factor avaluable econòmicament, excepte els preus dels productes intervinguts), fins a 15 punts.
- c) Solvència tècnica i personal dels licitadors, incloent-hi els mitjans personals i materials disponibles. Es valorarà la proposta de personal a adscriure al servei i els seus horaris (del personal), planificació de neteja, etc. Fins a 10 punts.
- d) Experiència i currículum professional del licitador en contractes del mateix objecte, o en explotacions pròpies de similars característiques, fins a 5 punts.
- e) Rebaixes en els preus dels productes intervinguts a percebre dels usuaris, fins a 5 punts.

12. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La Mesa de contractació passarà la proposta a l'Òrgan de Contractació per l'adjudicació del concurs, tenint aquest la facultat de declarar desert el concurs o adjudicar-lo a qui dels licitadors estimi més convenient. Si l'adjudicació no s'efectués d'acord amb la proposta formulada, l'Òrgan de contractació hauria de motivar la seva decisió. L'adjudicatari haurà de constituir la garantia definitiva prèviament a la formalització del contracte.

13. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

Es donarà l'oportuna publicitat a la licitació mitjançant inserció d'anunci al BOP de la província de Barcelona i al perfil del contractant de la web municipal, així com al taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

Els annexos estaran a disposició dels licitadors, a la pàgina web municipal (Apartat "tauler d'anuncis")

14. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions adquiribles recíprocament per l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana i el concessionari, seran els propis i usuals de l'objecte i naturalesa del contracte, d'acord amb el present plec de condicions, el contingut de la proposta acceptada, i la legislació aplicable.

A més, i amb independència dels drets i obligacions establerts amb caràcter general per la normativa esmentada, seran obligacions de l'adjudicatari i correlatius drets de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana els específics següents:

- a) Prestar el servei de manteniment, control i neteja de les instal·lacions del bar del centre Cívic i Cultural la Fàbrica, segons les tasques descrites a l'annex 1.
- b) Seran a càrrec del concessionari els productes i estris de neteja, d'ús exclusiu del bar.
- c) Donar compliment escrupolós i puntual de les disposicions legals en matèria laboral, de seguretat i higiene en el treball, i de Seguretat Social.
- d) Assumir, amb tots els seus efectes, la responsabilitat patrimonial derivada de la gestió i explotació del servei, amb motiu dels danys i perjudicis ocasionats en béns o drets de terceres persones, físiques o jurídiques, llevat que la responsabilitat es derivés d'actuacions concretes dutes a terme en compliment d'una ordre o d'un requeriment per escrit de caràcter obligatori i ineludible, provinent del propi Ajuntament.
- e) Disposar d'assegurança de Responsabilitat Civil, adequada, suficient i vigent durant tot el termini de la concessió.
- f) Facilitar les inspeccions del servei de bar que disposi l'Ajuntament, així com complir els requisits que siguin indicats tant a nivell de seguretat, sanitari i mediambiental.



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

- g) L'adjudicatari no podrà cedir el contracte, ni traspasar o llogar drets i obligacions que se'n derivin a favor d'un tercer, si no és amb el consentiment previ i exprés de l'Ajuntament.
- h) El manteniment dels equips, mobiliari i decoració del bar, cuina i barra, seran responsabilitat del concessionari i les despeses aniran al seu càrrec, però sempre amb el consentiment i aprovació previ de l'Ajuntament. Es trobarà fora d'aquest àmbit, les avaries de les xarxes generals (electricitat, aigua, calefacció i comunicacions). Quedaran exclosos les aixetes i els aparells que es connectin a aquestes xarxes, les reparacions dels quals seran a càrrec del concessionari.
- i) L'adjudicatari no podrà dur a terme obres i instal·lacions en el bar si no és amb el consentiment previ de l'Ajuntament.
Les obres i instal·lacions dutes a terme contravenint aquesta prohibició esdevindran propietat municipal sense cap contraprestació, llevat que l'Ajuntament decidís la seva demolició, destrucció o eliminació a càrrec de l'adjudicatari.
- j) L'adjudicatari serà responsable del correcte funcionament de les instal·lacions i serveis generals, i observarà en tot moment la legislació vigent en matèria de consum, higiene i control d'aliments i begudes.
- k) El contractista haurà de comunicar immediatament i per escrit, a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana qualsevol incidència que es produeixi. La comunicació en cap cas podrà demorar-se més de 24 hores.
- l) Per aquells esdeveniments extraordinaris que volgués realitzar el concessionari en l'àmbit del bar, com també la utilització de mobiliari, estris o parament, material de so i llum, caldrà sol·licitar autorització expressa de l'Ajuntament amb una antelació mínima de dues setmanes.
- m) És obligació de l'adjudicatari mantenir un tracte diligent amb els usuaris del servei.
- n) El personal al servei del bar haurà d'oferir una bona imatge, tant en el seu aspecte exterior com en el tracte amb els usuaris. El personal del bar haurà d'anar degudament identificat i uniformat, a càrrec de l'adjudicatari i d'acord amb l'Ajuntament i les normes sanitàries corresponents.
- o) Mantenir l'ordre dins de l'àmbit del bar, per tal de garantir el correcte desenvolupament de les diferents activitats del centre.

Prerrogatives de l'Ajuntament:

- Seran potestats administratives de l'ens concedent, en aquest cas de l'Ajuntament, les recollides a l'article 248 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis.

En concret, se'n detallen les següents:

- Per causa d'activitats programades en horaris no coincidents amb l'horari habitual de bar del centre Cívic i Cultural la Fàbrica, es podrà establir la necessitat d'obertura extraordinària del bar i/o de les instal·lacions fora de l'horari habitual.

- L'Ajuntament es reserva el dret a muntar de manera puntual un servei propi eventual de bar i restauració (de forma directa o a través d'un tercer), independent del servei objecte d'aquesta concessió, o bé un servei de bar únic, per als supòsits d'activitats organitzades dins les instal·lacions municipals del Centre Cívic i Cultural la Fàbrica, en què sigui previsible una afluència d'usuaris que excedeixi de les possibilitats d'atenció del servei concedit o en motiu d'una celebració extraordinària.

L'Ajuntament també podrà determinar que el bar objecte de la concessió només cobreixi el servei en l'horari estipulat, i assumir l'Ajuntament o un tercer el servei en l'horari extraordinari, de comú acord amb l'adjudicatari del bar.

- Adoptar les mesures adients per poder dur a terme el control dels diferents consums.



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

- Modificar unilateralment el contracte de forma continuada o de manera puntual, prèvia audiència de l'adjudicatari, si així ho exigia l'interès públic, amb el restabliment simultani, si procedeix, de l'equilibri financer del contracte.
- Interpretar i resoldre unilateralment el contracte, prèvia audiència de l'adjudicatari.
- Les altres previstes a la legislació administrativa
- Establir una comissió de seguiment: Un cop formalitzat el contracte es farà una comissió de seguiment que vetllarà pel compliment d'aquest. Estarà formada per dos representants de l'ajuntament i per l'adjudicatari. Es podrà reunir a petició de qualsevol de les dues parts amb la finalitat de tractar els diferents assumptes que esdevinguin de la gestió d'aquest servei.

15. PREUS:

1. La llista de preus serà exposada al públic en lloc visible i en la mateixa haurà de figurar-hi el vist-i-plau de l'Ajuntament.
2. Aquesta llista, així com qualsevol altre avís o rètol que sigui exposat al local, seran redactats en llengua catalana.
3. Es consideraran productes subjectes a preus intervinguts, els següents:

- *Aigua mineral (ampolla de 33 cl)*

- *café/tallat/café amb llet*

- *Infusions*

- *Begudes carbòniques (ampolla de 33 cl)*

- *Els preus màxims que el concessionari percebrà dels usuaris del servei de bar, pel que fa als productes durant el primer any de vigència del contracte, seran les següents:*

Preus socis casal avis:

- Aigua mineral (33 cl)	1,00 €	0'85€
- Café/tallat	1,00€	0'85€
- Café amb llet	1,15€	0,95€
- Infusions	1,00 €	0'85€
- Begudes carbòniques	1,40 €	1'20€

Aquests preus podran ser millorats a les proposicions dels licitadors. Així mateix, aquestes proposicions poden ampliar la relació de productes subjectes a preu intervingut.

La resta de productes tindran preu lliure i hauran de relacionar-se a la taula de preus que el concessionari presentarà a l'Ajuntament per a la seva aprovació. No podrà introduir-se cap alteració en els preus sense comunicar prèviament a l'Ajuntament la variació de preus, i obtenir-ne l'autorització. Dins aquesta relació de preus de venda al públic, es procurarà acomodar-se a la mitjana de preus vigents als bars del municipi.

- Revisió de preus:

Per als anys successius serà procedent la revisió de preus, els quals s'incrementaran respecte als vigents en un percentatge equivalent a l'augment que hagi experimentat durant els dotze mesos precedents a la data de revisió de tarifes l'índex de preus al consum o l'indicador que el substitueixi. A tal efecte, el concessionari presentarà a l'Ajuntament concedent una proposta raonada de revisió de tarifes, la qual serà aprovada per l'òrgan competent, sempre que compleixi les determinacions establertes aquí. També serà procedent la revisió de preus quan es doni algun del supòsits recollits a l'article 249.b del ROAS.

16. ALTRES ASPECTES DEL SERVEI:

- Dret d'admissió:

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 Fax. 93.844.93.80
www.ser.cat - st.eulaliaron@diba.cat



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

El concessionari posarà el servei a disposició permanent dels usuaris, sense que pugui reservar-se el dret d'admissió. Si excepcionalment es presenten causes justificades que aconsellen negar l'accés d'alguna persona a les instal·lacions, el concessionari haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament, que adoptarà les mesures que s'escaiguin.

- Begudes alcohòliques:

El consum de begudes alcohòliques en aquestes dependències podrà ser objecte de reglamentació especial per part de l'Ajuntament i el concessionari restarà obligat al compliment d'aquesta reglamentació.

- Màquines de joc i expenedores:

Les ofertes que es presentin a la licitació del contracte hauran d'incloure una proposta d'explotació i distribució de recaptació neta d'aquelles màquines de joc i expenedores de qualsevol producte que eventualment es puguin instal·lar. La instal·lació d'aquestes màquines restarà condicionada a l'autorització prèvia de l'Ajuntament. En qualsevol cas són expressament excloses les màquines escurabutxaques i expenedores de tabac.

Del billar i futbolins que es puguin instal·lar, en règim d'arrendament, el 50% de la recaptació correspondrà al propietari, un 25 % al concessionari i un 25 % a l'Ajuntament.

La distribució entre el concessionari i l'Ajuntament podrà ser millorada pels licitadors en les seves ofertes.

17. CÀNON DE CONCESSION:

El concessionari aportarà a l'Ajuntament un cànon concessional anual.

El cànon a percebre per part de l'Ajuntament s'estableix en 4.800 euros anuals. En aquest cànon s'hi troben inclosos els consums d'electricitat, calefacció i aigua.

El primer any aquest cànon tindrà una bonificació del 25%.

Es podrà revisar l'import del cànon, en referència al preu dels productes i d'altres elements de la concessió que ho facin necessari, previ acord entre el concessionari i l'Ajuntament.

El cànon a favor de l'Ajuntament concedent es farà efectiu per part del concessionari per fraccions mensuals iguals, per mesos vençuts.

18. PERSONAL, MITJANS TÈCNICS I INSTAL·LACIONS DEL SERVEI:

El concessionari haurà d'assegurar amb els seus mitjans tècnics la prestació del Servei als usuaris i conservar en bon estat de funcionament el conjunt de les instal·lacions i obres afectes, tant les que li lliuri l'Ajuntament concedent com aquelles que el concessionari s'obligui a efectuar. Aquest resta obligat a realitzar totes les actuacions i funcions necessàries per a una bona marxa del Servei.

Seràn per compte del concessionari totes les despeses de conservació de les instal·lacions del bar. Si per raons del servei cal efectuar alguna obra o instal·lació a l'espai del bar, el concessionari haurà d'ajustar-se en tot moment a les instruccions dels serveis tècnics municipals.

Si es presenta algun problema per a la bona marxa del servei, el concessionari, informará l'Ajuntament amb l'antelació suficient, sobre les necessitats del Servei, per tal que puguin arbitrar-se les solucions tècniques o econòmiques necessàries per a solucionar el problema, i la participació del concessionari en el cost de les obres, si s'escau.

Així mateix, el concessionari tindrà les obligacions que assenyala l'article 235 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

19. INCOMPLIMENTS DEL CONTRACTE, CAUSES DE RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ:

Qualsevol incompliment contractual imputable a l'adjudicatari podrà ser sancionat per l'Ajuntament amb la imposició de multes fins a un límit màxim de 300 euros, sens perjudici de la rescissió del contracte, que



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

L'Ajuntament podrà decidir unilateralment, si es demostra incompliment d'aquest, prèvia obertura d'expedient, amb audiència al concessionari, tot aplicant-se el procediment assenyalat a l'article 260.2 i 3 del ROAS.

- El contracte s'extingirà o resoldrà pel transcurs del termini de vigència i de les pròrroques eventualment concedides, per les causes previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, pels motius d'extinció que estableixen els articles 241 i 260 del ROAS, i en els supòsits especials següents:

a) Abandó de les instal·lacions durant el termini de la concessió, considerant com a tal la suspensió dels treballs, sense causa justificada, per un termini superior a 24 hores.

b) Cessió, transferència o renovació de la concessió o de la titularitat de qualsevol dels béns immobles que li són afectes, sense prèvia autorització de l'Ajuntament.

c) Dedicació del Servei a usos diferents als indicats en el plec i contracte de concessió, sense prèvia autorització Municipal.

d) Negligència en la conservació de les obres i instal·lacions o en la prestació del Servei de bar i consergeria, compliment de les instruccions dictades per l'Autoritat Municipal sobre el Servei.

- En qualsevol dels casos d'extinció expressats, les instal·lacions quedaran de propietat de l'Ajuntament, sense que tingui l'obligació d'efectuar cap indemnització a favor del concessionari, sens perjudici de la pèrdua de la garantia dipositada i de la facultat de l'Ajuntament per a exercitar accions per al rescabament de danys i perjudicis, d'acord amb les disposicions vigents en matèria de contractació.

20. CONTINUÏTAT DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI:

En cas d'extinció del contracte, sense acordar-se'n la pròrroga, si les necessitats del servei ho exigeixen, a criteri de l'Ajuntament, es podrà exigir al concessionari que continuï la prestació del Servei, en les mateixes condicions indicades en el contracte, pel període necessari amb el límit de sis mesos, que començarà a comptar-se a partir del moment de la finalització del contracte.

21. RESCAT DE LA CONCESSIÓ:

L'Ajuntament concedent podrà acordar el rescat de la concessió quan es produeixin les circumstàncies legalment previstes, i seguint el procediment i amb els efectes que estableix el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

22. MODIFICACIÓ DE LA CONCESSIÓ:

En cas que l'Ajuntament concedent modifiqui el servei, aquest estarà obligat a restablir l'equilibri financer de la concessió, i, en cas de supressió del servei haurà d'indemnitzar el concessionari, si s'escau, en la forma i amb l'extensió legalment procedents.

23. INFRACCIONS I SANCIONS

Es consideraran infraccions lleus les següents:

- a) No prestar el servei durant un dia, segons l'horari que es determini.
- b) No mantenir les instal·lacions en les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules.
- c) Incomplir qualsevol de les obligacions previstes en la clàusula 14ena.

Es consideraran infraccions greus les següents:

- a) No prestar el servei durant dos dies al mes, o vuit a l'any, sense causa justificada.
- b) En cas que s'observi mal estat de les instal·lacions i que aquest sigui imputable a l'adjudicatari del servei.
- c) No proporcionar als clients els fulls o llibre de reclamacions.
- d) Haver estat sancionat amb tres faltes lleus durant un mes, o sis a l'any.

L'Ajuntament podrà imposar les següents sancions:

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 Fax. 93.844.93.80
www.ser.cat - st.eulaliaron@diba.cat



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

- a) Per infraccions de caràcter lleu, sancions per un màxim de 125 euros.
- b) Per infraccions de caràcter greu, sancions per un màxim de 300 euros.

- Amb independència de la sanció, quan es produeixin danys en els béns o instal·lacions municipals i no siguin com a conseqüència de casos fortuits o força major, l'administració podrà imposar la indemnització dels mateixos.

El responsable municipal del servei podrà proposar la resolució del contracte, i aquesta serà obligatòria quan l'adjudicatari hagi comès més de dues infraccions de caràcter greu en el termini d'un mes o més de cinc durant un any.

DISPOSICIÓ FINAL

Tot allò no previst en aquest plec de condicions s'estarà al disposat en la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, la Llei 7/85 de 2 d'abril, el Text Refós de la Llei del Règim Local de Catalunya i el Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, i a la demés legislació de l'Estat i Normes de Dret Privat.

L'Alcalde,

Joaquim Brustenga i Etxauri
Santa Eulàlia de Ronçana, 23 d'abril de 2015

ANNEX 1: TASQUES DEL CONCESSIONARI DEL BAR DEL CENTRE CÍVIC I CULTURAL LA FÀBRICA

L'objecte de la concessió inclou les següents tasques:

- Gestió del bar, han de garantir el servei de begudes, entrepans i derivats.
- Realitzar les funcions de consergeria quan aquest no hi sigui:
 - obertura i tancament de portes.
 - obertura i tancament de llums.
 - alarmes.
 - manteniment de l'ordre.
- Tancar diàriament el dos encadenats d'entrada i sortida de l'aparcament de la fàbrica a l'hora de tancar l'equipament.
- Neteja de bar, cuina, pati exterior del bar, passadissos (al concurs caldrà aportar una proposta de planificació de la neteja a realitzar).
- Neteja dels serveis higiènics els caps de setmana i manteniment mínim durant la setmana (al concurs caldrà aportar una proposta de planificació de la neteja a realitzar).
- Servir les begudes directament a la sala del casal d'avis (on es respectarà la bonificació de preus).
- Fer l'avis d'incidències de manteniment als responsables del centre en relació a:
 - Avaries de la xarxa d'aigua (verificació bàsica diària).
 - Avaries de la xarxa d'electricitat (verificació bàsica diària).
 - Avaries de la xarxa de climatització (verificació bàsica diària).
 - Avaries de la xarxa de telefonia i comunicacions (verificació bàsica diària).
 - Avaries de la xarxa de clavegueram (verificació bàsica diària).
 - Altres incidències.

ANNEX 2. PROPOSICIÓ PER CONTRACTAR, MITJANÇANT CONCESSIÓ, EL SERVEI DE BAR, MANTENIMENT I CONSERGERIA DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DEL CENTRE CÍVIC I CULTURAL LA FÀBRICA, DE SANTA EULÀLIA DE RONÇANA



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

Identificació de la persona que presenta la proposició

....., amb el DNI número ..., expedit a ... el dia ... d... de 200..., major d'edat, de professió ..., veí/ina d..., amb domicili al carrer ..., número ..., pis ...,

Manifesto:

Que tinc capacitat jurídica i d'obrar per a aquest atorgament i que actuo en nom propi (o en representació d..., pel poder que adjunto).

1. Que concorro al concurs convocat en procediment obert per contractar mitjançant concessió el servei de bar, manteniment del Centre Cívic i Cultural la Fàbrica, de Santa Eulàlia de Ronçana mitjançant un anunci, entre d'altres, publicat en el BOP de data ..., i que accepto plenament el plec de clàusules administratives particulars que regulen el contracte i m'hi sotmeto, de manera que em comprometo a executar-lo i complir-lo en la seva totalitat, amb estricta subjecció al plec de clàusules, en el cas de resoldre's el concurs a favor d'aquesta proposició.
2. Que compleixo totes i cadascuna de les condicions exigides per a aquesta contractació i que no em trobo comprès/esa en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració local que determinen els articles 60 i 61 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
3. Que adjunto la documentació exigida en el plec de clàusules, referent a la presentació de proposicions, així com a la personalitat, la garantia i els requisits per concórrer en aquesta contractació, i que configura aquesta proposició.

Data

Signatura



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

ANNEX 3. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PERSONA INTERESSADA PER LA QUAL ACREDITA QUE NO ES TROBA COMPRESA EN CAP DE LES PROHIBICIONS PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA QUE DETERMINEN ELS ARTICLES 60 I 61 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic

Lloc: Casa consistorial

Data: ...

Identificació de la persona que presenta la declaració

....., amb el DNI número ..., en nom propi/en representació d..., amb el CIF o NIF número ..., amb domicili a ...,

Declaro:

Que tinc plena capacitat d'obrar i que no em trobo comprès/esa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració pública que estableix l'article 49 de la Llei esmentada, que, en llengua catalana, es transcriuen a continuació:

a) Haver estat condemnades per sentència ferma per delictes de falsedat o contra la propietat o per delictes de suborn, malversació de fons públics, tràfic d'influències, negociacions prohibides als funcionaris, revelació de secrets o ús d'informació privilegiada o delictes contra la hisenda pública.

La prohibició de contractar s'estén a les persones jurídiques els administradors o representants de les quals, vigent el seu càrrec o representació, es trobin en les situacions esmentades per actuacions realitzades en nom o a benefici d'aquestes persones jurídiques o en les quals concorrin les condicions, qualitats o relacions que requereixi la corresponent figura de delicte per a ser-ne subjecte actiu.

b) Haver estat declarades en fallida, en concurs de creditors, insolvent fallit en qualsevol procediment o subjecte a intervenció judicial; haver iniciat expedient de quitament i espera o de suspensió de pagaments o haver presentat sol·licitud judicial de fallida o de concurs de creditors, mentre no siguin rehabilitades, si s'escau.

c) Haver donat lloc, per una causa de la qual hagin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.

d) Haver estat condemnades per sentència ferma per delictes contra la seguretat i la higiene en el treball o per delictes contra la llibertat i la seguretat en el treball, o haver estat condemnades o sancionades amb caràcter ferm per delicte o infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral de minusvàlids, o per infracció molt greu en matèria social, d'acord amb el que disposa el Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'ordre social.

e) Trobar-se la persona física o els administradors de la persona jurídica -cosa que es fa extensiva als cònjuges, les persones vinculades amb una relació anàloga de convivència afectiva i els descendents sobre els quals tinguin la representació legal- en alguns dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres de govern i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

f) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

g) Haver incorregut en falsedat greu en les declaracions davant l'Administració, exigibles en aplicació de les disposicions d'aquesta Llei o de les normes de desplegament.

h) Haver incomplert les obligacions imposades a l'empresari pels acords de suspensió de les classificacions concedides o de la declaració d'inhabilitació per contractar amb qualsevol de les administracions públiques.

i) Si es tracta d'empresaris no espanyols d'estats membres de la Comunitat Europea, no estar inscrits, si escau, en un registre professional o comercial en les condicions previstes per la legislació de l'estat on estan establerts.

j) Haver estat sancionades com a conseqüència d'un expedient administratiu en els termes previstos en l'article 82 de la Llei general pressupostària i en l'article 80 de la Llei general tributària.

k) No estar degudament classificades, si escau, d'acord amb el que disposa aquesta Llei o no acreditar la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

I que tampoc incorre en cap deute amb l'Administració convocant

..., ... d... de 2015

El/la declarant

En dono fe
El Secretari

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 Fax. 93.844.93.80
www.ser.cat - st.eulaliaron@diba.cat



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

ANNEX 4. Proposta Econòmica

«El senyor/La senyora -----, domiciliat/ada -----, carrer ----, núm. -, amb DNI núm.----, major d'edat, en nom propi /o en representació de l'empresa -----, amb domicili a ----, carrer----- núm. -), assabentat/ada de les condicions que s'exigeixen per optar a l'adjudicació del contracte de gestió del servei públic de bar, i suport de consergeria del Bar del Centre Cívic i Cultural la Fàbrica de Santa Eulàlia de Ronçana, a prestar en règim de concessió (BOP núm.-- - de data -----), es compromet a prestar el servei esmentat amb subjecció al plec de clàusules d'explotació i documentació complementària, basant-se en l'oferta econòmica que s'adjunta, i que conté els següents apartats

a) Cànon a pagar a l'Ajuntament

b) Quadre de preus dels productes:

- Preus proposats per a productes subjectes a preu intervingut
- Relació d'altres productes que sotmet a intervenció amb proposta del preu

(Els imports constaran en lletres i en xifres/ i inclouran l'Impost sobre el Valor Afegit cas que sigui procedent)

Lloc, data i signatura del licitador .»